

РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ФОНД – МКК ХАКАСИИ

Приложение 1 к
Протоколу Правления Республиканского фонда –
МКК Хакасии № 92 от 19.09.2024 г.

Вступает в действие с 20.09.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОБ УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА, ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Условия предоставления микрозаймов субъектам МСП и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».....	7
3. Порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление микрозайма.....	14
4. Обеспечение микрозайма.....	17
5. Порядок заключения и исполнения договора микрозайма.....	20
6. Сопровождение договора микрозайма.....	22

Приложения

1. Перечень документов, необходимых для получения микрозайма (для заемщиков индивидуальных предпринимателей)
2. Перечень документов, необходимых для получения микрозайма (для заемщиков юридических лиц)
3. Перечень документов, необходимых для получения микрозайма (для заемщиков – физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)
4. Сборная финансовая отчетность
5. ТЭО проекта субъекта малого предпринимательства, претендующего на получение микрозайма
6. Заявление-анкета на микрозаем (для заемщиков - индивидуальных предпринимателей)
 - 6.1. Анкета поручителя / залогодателя (для индивидуальных предпринимателей)
7. Заявление-анкета на микрозаем (для юридических лиц)
 - 7.1. Анкета поручителя / залогодателя (для юридических лиц)
8. Заявление-анкета на микрозаем (для заемщиков - физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)
 - 8.1. Анкета поручителя / залогодателя (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)
9. Анкета физического лица
10. Прогноз движения денежных средств
11. Заявление о согласии на обработку персональных данных
12. Согласие на получение персональных данных от третьих лиц (БКИ)
13. СПРАВКА об открытых расчетных счетах
14. Документы по предоставляемому обеспечению микрозайма
15. Заявление супруга о передаче в залог имущества
16. Договор микрозайма (заемщик – субъект малого или среднего предпринимательства)
17. Договор микрозайма (заемщик – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)
18. Договор поручительства к договору микрозайма (физическое лицо)
19. Договор поручительства к договору микрозайма (ИП)
20. Договор поручительства к договору микрозайма (ООО)
21. Договор залога
22. Договор залога (ипотека)
23. Перечень документов, необходимых для мониторинга целевого использования выданного микрозайма, а также достижение целевых показателей (Мониторинг)
24. Сведения по финансовому состоянию и платежеспособности СМСП (Мониторинг)
25. Отчет об использовании заемных средств (Мониторинг)
26. Письмо подтверждение получения информации
27. Заявление о соответствии вновь созданного ЮЛ и вновь зарегистрированного ИП условиям отнесения к СМСП
28. Условия реструктуризации задолженности по микрозаймам

29. Перечень документов, необходимых для подачи заявления по реструктуризации задолженности (для заемщиков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)
30. Запрос на предоставление сведений
31. Согласие на передачу персональных данных третьей стороне
32. Стандартизированный порядок по предоставлению государственными (муниципальными) микрофинансовыми организациями микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с использованием Сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на Цифровой платформе МСП (Единый стандарт)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (с последующими изменениями),

- Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (с последующими изменениями),

- Приказом Минэкономразвития России от 14.03.2019 № 125, «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (с последующими изменениями),

- Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» (с последующими изменениями),

- постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3648; 2020, № 50, ст. 8074 (с последующими изменениями).

- Правилами предоставления и распределения субсидий бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации,

- Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, приведенными в приложениях № 10 и № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 18, ст. 2162; 2020, № 52, ст. 8806) (с последующими изменениями).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Республики Хакасия, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», зарегистрированным на территории Республики Хакасия (далее – Предоставление микрозаймов).

1.3. Предоставление микрозаймов реализуется Республиканским фондом – микрокредитной компанией Хакасии (далее – Фонд).

1.4. Фонд осуществляет Предоставление микрозаймов на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

1.5. Компетенция Правления Фонда:

Принятие решения о согласовании в предоставлении микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Республики Хакасия, в отказе либо изменении условий предоставления микрозаймов.

1.6. Информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» о порядке и условиях предоставления микрозаймов производится путем размещения информации на официальном сайте Фонда в сети Интернет www.fondrh.ru. Копия настоящего Положения должна размещаться в помещении, занимаемом Фондом, в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица. Фонд вправе информировать субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», Республики Хакасия о порядке и условиях предоставления микрозаймов иными способами.

1.7. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц, в том числе через юридическое лицо, нескольких юридических лиц либо группу связанных юридических лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо прямо или косвенно контролирует действия клиента, в том числе имеет возможность определять решения, принимаемые клиентом.

группа связанных заемщиков¹ – заемщики Фонда (юридические лица и индивидуальные предприниматели), связанные между собой экономически и/или юридически таким образом, что ухудшение финансового положения одного из них делает вероятным ухудшение финансового положения другого (других), что в свою очередь может явиться причиной неисполнения (ненадлежащего исполнения) таким заемщиком (заемщиками) своих обязательств перед Фондом по заключенным договорам микрозайма, а также иным договорам микрозайма;

деловая репутация – совокупность мнений заинтересованных сторон (инвесторов, кредиторов, аналитиков, властей, СМИ, сотрудников и т.д.) о качестве услуг, добросовестности и профессионализме руководителей и владельцев, заинтересованности в постоянном развитии деятельности, политике в отношении персонала, уровне ответственности при работе с третьими лицами, участии в реализации общественных и социальных программ региона и др.;

договор залога – договор, согласно которому Фонд по обеспеченному залогом обязательству имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

договор микрозайма – договор, сумма которого не превышает предельный размер обязательств заемщика перед займодавцем по основному долгу, установленный настоящим Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Фондом солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части;

заемщик - субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», с которым заключён договор микрозайма в соответствии с настоящим Порядком;

залоговая стоимость обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма

¹ К группе связанных заемщиков относятся:

- лица, одно из которых оказывает или может оказывать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другого лица (других лиц);
- лица, которые являются близкими родственниками по отношению друг к другу, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

и процентов по нему – это рыночная стоимость обеспечения исполнения обязательств с учетом применения понижающего коэффициента (дисконта), в который включаются возможные издержки, которые понесет Фонд в случае реализации имущества, его возможный износ (далее – залоговая стоимость обеспечения). Основные требования и направления работы с обеспечением исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему определяется Фондом в соответствии с принимаемыми им внутренними документами;

залогодатель – физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, с которым Фондом заключён договор залога;

заявка – комплект документов, предоставляемый субъектом малого и среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в Фонд в соответствии с требованиями настоящего Положения для получения микрозайма;

заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», подавший в Фонд Заявку на получение микрозайма;

заявление – документ в составе заявки субъекта малого и среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на получение микрозайма, заполненный по форме Фонда, содержащий информацию о сумме и цели микрозайма, предлагаемом обеспечении;

кредитная история - информация, состав которой определен Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях», которая характеризует исполнение Заемщиком принятых на себя обязательств по договорам микрозайма и хранится в бюро кредитных историй. Под отрицательной кредитной историей понимается наличие случаев возникновения просроченной задолженности по кредитам/займам с непрерывной продолжительностью свыше 30 (Тридцати) календарных дней за последние 12 месяцев, предшествующих дате подачи Заявки в Фонд ([допускается сумма просрочки до 5000 рублей, сроком свыше 30 дней, при условии ее полного погашения на момент подачи Заявки в Фонд](#));

микрозайм - заём в сумме, не превышающей 5 000 000 (Пять миллионов) рублей, предоставленный Фондом Заёмщику на условиях, предусмотренных договором микрозайма;

монопрофильное муниципальное образование Республики Хакасия² (далее моногород) - сельское поселение Туимский сельсовет, городской округ-город Абаза, Вершино-Тёйское городское поселение, городской округ-город Саяногорск, городской округ-город Сорск, городской округ-город Черногорск;

обеспечение - совокупность мер и средств, способствующих своевременному возврату заемных денежных средств по договору микрозайма, в том числе:

- залог имущества (движимое и недвижимое, в том числе приобретаемое имущество);
- поручительство физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица.

В качестве обеспечения исполнения обязательств могут выступать как один, так и несколько способов обеспечения;

отлагательные условия по договору микрозайма - условия, определяемые Правлением и закрепленные Протоколом заседания Правления, обязательные к исполнению Заявителем до момента предоставления микрозайма;

поручитель – юридическое или физическое лицо, индивидуальный предприниматель, обязующиеся отвечать за исполнение обязательств Заемщика по договору микрозайма перед Фондом;

просроченная задолженность – задолженность по оплате основного долга и/или начисленным процентам за пользование заемными средствами, не погашенная в срок, установленный договором микрозайма;

режим повышенной готовности или режим чрезвычайной ситуации – режим в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (Собрание

² Перечень монопрофильных муниципальных образований утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 июля 2014г. № 1398-р

законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3648; 2020, № 50, ст. 8074) с изменениями и дополнениями (далее соответственно - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации);

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП, СМСП) – юридические лица и индивидуальные предприниматели, отвечающие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

техничко-экономическое обоснование – документ, заполненный по форме Фонда, содержащий анализ, расчет, оценку экономической целесообразности осуществления бизнес-проекта, основанного на сопоставительной оценке затрат и результатов;

теневой бизнес — это экономические взаимоотношения граждан общества, развивающиеся стихийно, в обход существующих государственных законов и общественных правил. Доходы этого предпринимательства скрываются и не являются налогооблагаемой экономической деятельностью. По сути, любое предпринимательство, результатом которого является сокрытие доходов от государственных органов или уклонение от уплаты налогов, может считаться теневой экономической деятельностью (теневым бизнесом).

субъекты малого и среднего предпринимательства моногорода - субъект малого и среднего предпринимательства, зарегистрированный и осуществляющий свою деятельность на территории моногорода;

физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

центр «Мой бизнес» - объект недвижимости или совокупность объектов недвижимости, находящихся в шаговой доступности друг от друга, оформленных в соответствии с руководством по использованию базовых констант фирменного стиля для центра «Мой бизнес», предназначенных для организации оказания комплекса услуг, сервисов и мер поддержки физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в том числе размещения на площадях центра «Мой бизнес» инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и (или) их представителей, управляемой единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ СУБЪЕКТАМ МСП И ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРИМЕНЯЮЩИМ СПЕЦИАЛЬНЫЙ НАЛОГОВЫЙ РЕЖИМ «НАЛОГ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ДОХОД»

2.1. Предоставление микрозаймов осуществляется на основе платности, возвратности, срочности и обеспеченности. Микрозаймы предоставляются Фондом в валюте Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании договора микрозайма.

2.1.1.1. Минимальный размер микрозайма составляет:

- для субъектов МСП - 100 000 (Сто тысяч) рублей.
- для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - 50 000 (Пятьдесят тысяч) рублей.

2.1.1.2. Максимальный размер микрозайма на одного заемщика составляет:

- для субъектов МСП согласно классификации заемщиков по 209-ФЗ от 24.07.2007г., отраженных в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства:

- Микропредприятия не более 3 000 000 (Три миллиона) рублей;
- Малые и средние предприятия не более 5 000 000 (Пять миллионов) рублей.

- для вновь зарегистрированных СМСП и действующих менее 1 (одного) года на момент принятия решения о предоставлении микрозайма:

- 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей с целью микрозайма для приобретения внеоборотных активов;

- 1 000 000 (Один миллион) рублей с целью микрозайма на пополнение оборотных средств.

- для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в возрасте старше 18 лет - 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей;

- для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в возрасте от 14 до 18 лет - 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

Максимальный размер задолженности по микрозаймам на группу связанных заемщиков – субъектов МСП согласно классификации заемщиков по 209-ФЗ от 24.07.2007г., отраженных в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства:

- Микропредприятия не более 5 000 000 (Пять миллионов) рублей;

- Малые и средние предприятия не более 10 000 000 (Десять миллионов) рублей, при 1-м и 2-м классе кредитоспособности (на основании Методики оценки финансового состояния заемщиков Республиканского фонда - МКК Хакасии).

Максимальный размер задолженности по микрозаймам на группу связанных заемщиков – физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» составляет 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

Максимальный размер нескольких микрозаймов без обеспечения по одному заемщику не может превышать:

- для субъектов МСП - 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей;

- для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей.

2.1.1.3. Для вновь зарегистрированных и действующих менее 1 (одного) года субъектов малого и среднего предпринимательства, на момент принятия решения о предоставлении микрозайма, устанавливаются следующие условия кредитования:

- микрозаём, не обеспеченный залогом, от 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей до 300 000 (Триста тысяч) рублей;

- микрозаём при наличии залога от 300 001 (Триста тысяч один) рубль до 1 000 000 (Один миллион) рублей с целью микрозайма на пополнение оборотных средств и 1 500 000 (Один миллион пятьсот тысяч) рублей с целью микрозайма для приобретения внеоборотных активов.

2.1.1.4. В Фонде разработаны кредитные продукты в соответствии с Приложением 1КП.

Если СМСП осуществляет несколько видов деятельности, то для применения льготной ставки по микрозайму, определяющим является тот вид деятельности, на который выдается микрозайм (цель микрозайма).

Если СМСП осуществляет деятельность на территории Республики Хакасия и иных регионах, то доля выручки в Республике Хакасия, должна быть не менее 70% от общей выручки СМСП.

В исключительных случаях Правление Фонда в своих полномочиях (не противоречащих законодательству РФ) может принять решение о кредитовании СМСП на цели, отличные от указанных в п. 2.9. (пп. 1, 2, 7) настоящего Положения.

Если СМСП оформляет микрозайм на приобретение внеоборотных средств с целью приобретения недвижимого имущества, требуется отчёт об оценке стоимости приобретаемого имущества.

2.1.2. Максимальный срок предоставления микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать 3 (три) года.

При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного

характера» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 35, ст. 3648; 2022, № 1, ст. 28.)

а) максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на указанных территориях, по действующим на момент введения одного из указанных режимов и выдаваемым в период действия одного из указанных режимов микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 7 (семь) лет по заявлению заемщика, за исключением микрозаймов, предоставленных в рамках лимита, указанного в подпункте б) настоящего пункта;

(в ред. Приказа Минэкономразвития России от 20.05.2024 N 296)

б) государственная микрофинансовая организация устанавливает лимит в размере не менее 10% размера собственных средств (капитала) государственной микрофинансовой организации для предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 49 Правил, приведенных в приложении № 35 к государственной программе Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316, в соответствии со следующими требованиями:

1) срок рассмотрения заявки на получение микрозайма составляет не более 1 рабочего дня;

2) процентная ставка за пользование микрозаймом при наличии или отсутствии залогового имущества не превышает ключевую ставку Центрального банка Российской Федерации, установленную на дату заключения договора микрозайма с субъектом малого и среднего предпринимательства;

3) максимальный срок предоставления микрозайма не превышает 2 лет;

4) у субъектов малого и среднего предпринимательства, получающих поддержку, источником софинансирования которой является субсидия, не проверяется отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации, и иной просроченной задолженности перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

В случае призыва заемщика на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2022, № 39, ст. 6590) (далее - военная служба по мобилизации) или прохождения заемщиком военной службы по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, заключенному с 2022 года (далее соответственно - прохождение военной службы по контракту, контракт о прохождении военной службы), максимальный срок предоставления микрозайма для таких заемщиков может быть увеличен на срок прохождения военной службы по мобилизации или прохождения военной службы по контракту:

а) по микрозаймам, действующим на дату призыва заемщика на военную службу по мобилизации;

б) по микрозаймам, действующим на дату подписания заемщиком контракта о прохождении военной службы.

2.1.2.1. Для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», максимальный срок предоставления микрозайма по программе микрофинансирования не должен превышать 3 (три) года.

2.1.3. В зависимости от категории заемщиков, которым предоставляется микрозайм, а также наличия обеспечения, применяется дифференцированный подход к определению процентной ставки за пользование микрозаймом.

Под процентной ставкой за пользование микрозаймом для заемщиков - субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по программе микрофинансирования в целях

настоящего Положения понимается ставка, установленная на дату заключения договора микрозайма, предоставляемого за счет собственных средств (капитала) Фонда.

Процентная ставка за пользование микрозаймом является фиксированной на период действия договора микрозайма, устанавливается Правлением Фонда.

2.2. В целях определения процентной ставки по микрозайму **под приоритетными понимаются проекты**, которые удовлетворяют одному или нескольким условиям:

а) субъект малого и среднего предпринимательства является резидентом индустриального (промышленного) парка, агропромышленного парка, бизнес-парка, технопарка, промышленного технопарка, бизнес-инкубатора, коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включен в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет экспортную деятельность;

в) субъект малого и среднего предпринимательства создан женщиной, зарегистрированной в качестве индивидуального предпринимателя или являющейся единоличным исполнительным органом юридического лица, и (или) женщинами, являющимися учредителями (участниками) юридического лица, а их доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 50% либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества;

г) физическое лицо является женщиной, применяющей специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

д) субъект малого и среднего предпринимательства является сельскохозяйственным производственным или потребительским кооперативом или членом сельскохозяйственного потребительского кооператива крестьянским (фермерским) хозяйством в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 г. № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

е) на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма субъект малого и среднего предпринимательства относится к молодежному предпринимательству (физическое лицо до 35 лет (включительно) зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо до 35 лет (включительно), владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также физическое лицо до 35 лет (включительно), применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не достигло возраста 36 лет;

ж) субъект малого и среднего предпринимательства создан физическим лицом, достигшим возраста 55 лет (физическое лицо, достигшее возраста 55 лет, зарегистрировано в качестве индивидуального предпринимателя; в состав учредителей (участников) или акционеров юридического лица входит физическое лицо, достигшее возраста 55 лет, владеющее не менее чем 50% доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества либо не менее чем 50% голосующих акций акционерного общества), а также физическим лицом, достигшим возраста 55 лет, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

з) физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», является резидентом бизнес-инкубатора (за исключением бизнес-инкубаторов инновационного типа), коворкинга, расположенного в помещениях центра «Мой бизнес», и включено в реестр резидентов таких организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

и) субъект малого и среднего предпринимательства является вновь зарегистрированным и действующим **менее 2 (двух) лет** на дату заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма;

к) субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет следующие виды деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (далее - Общероссийский классификатор видов экономической деятельности):

- обрабатывающие производства (в рамках раздела С «Обрабатывающие производства» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

- деятельность гостиниц и предприятий общественного питания (в рамках раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

- деятельность в области информации и связи (в рамках раздела J «Деятельность в области информации и связи» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

- деятельность профессиональная, научная и техническая (в рамках раздела M «Деятельность профессиональная, научная и техническая» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

- в сфере туризма (в рамках раздела N «Деятельность административная и сопутствующие услуги» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности);

л) иные приоритетные проекты, определенные субъектом Российской Федерации.

2.3. Правом на получение микрозайма обладают:

2.3.1. субъекты малого и среднего предпринимательства, в совокупности, отвечающие следующим критериям:

1) соответствие категории субъектов малого и среднего предпринимательства, установленной Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

3) государственная регистрация в качестве налогоплательщика и осуществление деятельности на территории Республики Хакасия;

4) по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора (соглашения) о предоставлении микрозайма, отсутствует просроченная задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;

5) на дату подачи заявки на предоставление микрозайма отсутствует задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев;

6) в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства и (или) организации, образующей инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

2.3.2. физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в совокупности, отвечающие следующим критериям:

1) регистрация в налоговых органах Республики Хакасия в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

2) в отношении физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

3) осуществление хозяйственной деятельности на дату обращения сроком не менее **двух месяцев**.

2.4. Микрозаймы в рамках настоящего Положения **не могут предоставляться** в отношении **субъектов малого и среднего предпринимательства**:

1) являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим производство и торговлю оружием;

6) если при выдаче микрозайма будет превышен лимит обязательств заемщика (группе связанных заемщиков) перед Фондом, установленный Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

7) осуществляющих деятельность по возврату просроченной задолженности - коллекторскую деятельность.

В оказании поддержки должно быть отказано в случае, если:

1) не представлены документы, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, принимаемыми в целях реализации государственных программ (подпрограмм) Российской Федерации, государственных программ (подпрограмм) субъектов Российской Федерации, муниципальных программ (подпрограмм), или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого и среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

4) с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства/ физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» совершившим нарушение порядка и условий оказания поддержки прошло менее одного года, за исключением случая более раннего устранения субъектом малого или среднего предпринимательства/ физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания субъекта малого или среднего предпринимательства/ физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» совершившим такое нарушение прошло менее трех лет. Положения, предусмотренные настоящим пунктом, распространяются на виды поддержки, в отношении которых Фондом выявлены нарушения субъектом малого или среднего предпринимательства/ физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» порядка и условий оказания поддержки.

5) не представившим документы, указанные в Приложении № 1-3 к настоящему Положению;

6) не предоставившим соответствующее обеспечение исполнения обязательств по микрозайму;

7) не соответствующим одному из критериев, установленных в пункте 2.3. настоящего Положения;

8) не представлены документы, необходимые для фиксирования информации в соответствии с Правилами внутреннего контроля в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

9) в случае принятия решения о невозможности предоставления микрозайма согласованного с Правлением Фонда;

10) в случае если у Фонда отсутствует финансовая возможность заключать с заявителем договор микрозайма.

11) в случае выявления признаков ведения «теневого бизнеса» заявителя;

12) при наличии отрицательной кредитной истории заемщика, поручителей, в том числе в Фонде.

13) при наличии исполнительных производств и/или судебных приказов/исполнительных листов, выданных судом, но не предъявленных к исполнению в службе судебных приставов в отношении заявителя, поручителей, залогодателей в сумме, превышающей 5% от их годовой выручки;

14) имеются сведения криминального характера, в отношении заемщиков и поручителей.

15) в случае, если при выдаче микрозайма общая сумма ежемесячных платежей по всем действующим кредитам и займам заемщика (в том числе потребительским) составит более 50% от документально подтвержденной среднемесячной выручки за последние 12 месяцев.

16) **Выявлены признаки получения займа в интересах третьих лиц.**

2.5. Заявитель должен быть зарегистрирован в качестве субъекта МСП, либо физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2.6. Возрастные ограничения для Заявителей:

2.6.1. Индивидуальные предприниматели/главы крестьянских фермерских хозяйств могут выступать в качестве Заявителя при соблюдении возрастных ограничений: от 18 лет до 70 лет (включительно) на дату подачи Заявки.

2.6.2. Юридические лица могут выступать в качестве Заявителя, если их органы управления (учредители, директор и пр.) соответствуют следующим возрастным ограничениям: от 18 лет до 70 лет (включительно) на дату подачи Заявки.

2.6.3. Физические лица, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» могут выступать в качестве Заявителя при соблюдении возрастных ограничений: минимально 14 лет (на дату подачи Заявки), максимально 70 лет (включительно) (на дату окончания договора микрозайма).

2.7. Микрозаймы физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставляются исключительно на цели, связанные с осуществлением деятельности, доходы от которой облагаются «Налогом на профессиональный доход».

2.8. Микрозаймы Субъектам МСП предоставляются на цели, связанные с деятельностью СМСП:

2.8.1. на пополнение оборотных средств (в т.ч. погашение кредиторской задолженности). Под пополнением оборотных средств понимаются:

- затраты на закупку сырья и материалов для производства продукции;
- приобретение товаров для последующей перепродажи;
- оплата текущих расходов, в том числе погашение текущей задолженности перед бюджетом;
- перечисление текущих платежей за аренду помещений (но не более 1/3 части кредита), кроме отдельных кредитных продуктов;
- паушальный взнос по франшизе;

2.8.2. вложение во внеоборотные активы;

2.8.3. первый взнос (авансовый платеж), предусмотренный договором лизинга оборудования (включая устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины);

2.8.4. рефинансирование (получение микрозайма с целью погашения ссудной задолженности по кредиту в банке, полученного СМСП).

2.8.5. иные цели, связанные с деятельностью СМСП, по согласованию с Фондом.

2.9. Микрозаймы не выдаются на следующие операции:

1. оплата долговых обязательств перед другими кредиторами (кроме указанных в п. 2.8. настоящего Положения);

2. оплата исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений;

3. любые операции с ценными бумагами;

4. предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам;

5. осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;

6. оплата сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности субъекта МСП;

7. на цели личного использования (например, семейные автомобили, недвижимость для проживания СМСП, имиджевое/статусное имущество, и пр.);

8. выплата заработной платы (кроме отдельных кредитных продуктов), в том числе погашение задолженности по заработной плате;

9. погашение лизинговых платежей, за исключением случаев, указанных в п. 2.8 настоящего Положения.

2.10. Погашение микрозайма осуществляется в соответствии с условиями, установленными договором микрозайма.

2.11. Основанием для определения суммы кредита на инвестиционные цели (вложение во внеоборотные активы) является наличие документа (коммерческое предложение, договор намерения и пр.).

2.12. Заемщик – Субъект МСП обязуется в течение срока действия Договора микрозайма на ежегодной основе выполнять следующие требования:

- поддержание безубыточной деятельности Заемщика;

- обеспечить объем годовой выручки Заемщика **не менее 70%** по отношению к соответствующему периоду прошлого года.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВКИ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

3.1. Прием заявок на предоставление микрозаймов осуществляется при финансовой возможности Фонда по предоставлению микрозаймов в пределах лимитов, установленных в рамках выполнения региональных проектов.

В случае отсутствия у Фонда финансовой возможности для предоставления микрозаймов, прием заявок прекращается.

Все заявки принимаются в хронологическом порядке, каждой заявке присваивается входящий номер.

В случае, если по заявке на получение микрозайма принято отрицательное решение Правления Фонда, в работу принимается следующая принятая заявка в хронологическом порядке.

В случае, если по заявке на получение микрозайма было принято положительное решение Правления Фонда, но Заявитель/Залогодатель/Поручитель не пришел на подписание договоров и закончился срок действия решения Правления, очередность по выдаче микрозайма при финансовой возможности Фонда переходит следующему Заявителю, по которому было принято положительное решение Правления Фонда.

3.2. Заявку на микрозайм можно подать:

- непосредственно в Фонд (сотруднику Фонда) в виде комплекта документов, подготовленных согласно Приложениям № 1-3 к настоящему Положению, по описи;
- используя сервис «Подбор и получение микрофинансирования» на сайте «Цифровая платформа Малого и среднего предпринимательства (ЦП МСП)» (адрес в сети интернет <https://msp.rf>)

Условия и процедура предоставления микрозайма, в случае предоставления заявки с использованием сервиса «Подбор и получение микрофинансирования» на сайте «Цифровая платформа Малого и среднего предпринимательства (ЦП МСП)», описана в Приложении 32.

3.3. Процедура предоставления микрозайма в случае предоставления заявки непосредственно в Фонд:

1 шаг: заполнить и направить на эл. почту Фонда или принести в Фонд:

- «Согласие на обработку персональных данных» (Приложение 11 к настоящему Положению);
- «Согласие на получение персональных данных от третьих лиц (бюро кредитных историй)» физического лица, ИП/юридического лица (Приложение 12 к настоящему Положению);
- сделать копию паспорта заявителя (ИП, руководителя юр. лица, физического лица) (заполненные страницы).

2 шаг: после проверки данных Фонд:

В случае соответствия Заявителя условиям кредитной истории, в ответ на эл. адрес Заявителя направляет пакет документов на микрозайм.

В случае несоответствия Заявителя условиям кредитной истории, в ответ на эл. адрес Заявителя направляет письмо с причиной отказа в кредитовании.

3 шаг: Заявитель собирает пакет документов:

- и приносит его в Фонд с описью передаваемых документов, согласно Приложений № 1-3 к настоящему Положению;
- при недостаточности залогового обеспечения Заявитель может написать заявление о предоставлении поручительства Гарантийного Фонда (по форме Гарантийного Фонда Республики Хакасия).

4 шаг: Сотрудник Фонда сверяет опись и пакет документов, при наличии всех документов регистрирует Заявку на микрозайм (при отсутствии документов отдает пакет документов обратно).

5 шаг: Фонд рассматривает заявку и принимает решение о кредитовании или об отказе в кредитовании Заявителя и уведомляет его по телефону или письмом на эл. адрес заявителя.

При поручительстве Гарантийного Фонда пакет документов и заявление направляется в Гарантийный Фонд.

6 шаг: Гарантийный Фонд принимает решение о предоставлении поручительства или об отказе и уведомляет Заявителя и Фонд по телефону или письмом на адрес электронной почты.

При отказе в поручительстве вносятся изменения в параметры сделки (уменьшается сумма микрозайма), либо сделка отменяется.

7 шаг: Подписание договоров микрозайма/ залога/ поручительства, трёхстороннего соглашения между Фондом, Заемщиком, Банком (в котором открыты счета Заемщика).

8 шаг: Регистрация договора залога в нотариате / регистрационном центре (при наличии договора). Предоставление документов по отлагательным условиям до выдачи кредитных средств.

9 шаг: Перечисление средств микрозайма на счет Заемщика.

10 шаг: Заемщик предоставляет отчет о целевом использовании средств микрозайма (в определенную договором дату).

3.4. Получить консультацию можно в офисе Фонда, по телефону, по электронной почте, на сайте Фонда.

3.5. В соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма» (с последующими изменениями) и Положения банка России от 12.12.2014 г. №444-П «Об идентификации некредитными финансовыми организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с последующими изменениями) необходимо предоставить соответствующие сведения.

3.6. Субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», предоставляет в Фонд оригиналы и копии документов. Сотрудник Фонда, при предоставлении оригиналов документов субъектом МСП, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», сверяет копии с оригиналом (ставит подпись и дату подтверждающую сверку) и возвращает оригиналы заявителю, либо Заявитель самостоятельно заверяет копии документов. Принятые Фондом документы не возвращаются.

Копии документов, состоящих более чем из одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены на оборотной стороне последнего листа заверительной надписью с указанием цифрами и прописью количества пронумерованных листов. Заверительная надпись подписывается ее составителем с указанием фамилии, имени и (при наличии) отчества, должности и даты составления. Подпись составителя заверительной надписи должна быть заверена печатью (при наличии).

В случае заверения документов подписью лица, уполномоченного на это руководителем юридического лица, представляется документ, подтверждающий полномочия такого лица.

3.7. Ответственность за правильность оформления документов в составе заявки, за достоверность и полноту сведений, в них содержащихся, несет заявитель (заемщик).

3.8. Заявка принимается Фондом и на заявлении – анкете микрозайма проставляется номер заявки и дата поступления.

3.9. Срок рассмотрения заявки Фондом при условии комплектности документов, определенной Приложениями № 1, 2, 3, 14 к настоящему Положению, и времени предоставления пакета документов на получение микрозайма до 11 часов 00 минут местного времени, со дня регистрации заявки, составляет:

- 3 (три) рабочих дня для заявок, по которым отсутствует залог и (или) поручительство (гарантия) фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительства);
- 10 (десять) рабочих дней для заявок, по которым предусмотрен залог и (или) поручительство (гарантия) фонда содействия кредитованию (гарантийного фонда, фонда поручительств). Срок рассмотрения заявки может быть увеличен до 15 (пятнадцати) рабочих дней в случае нахождения залога в труднодоступных или отдаленных местностях.
- не более 1 (одного) рабочего дня для заявок, выдаваемых в рамках лимита, установленного п. 2.1.2.б) настоящего Положения.

3.10. В случае отсутствия необходимых документов, пакет документов возвращается Заявителю. В случае необходимости замены неправильно оформленных документов, либо необходимости предоставления дополнительных документов, сотрудник Фонда запрашивает любым доступным способом эти документы. Рассмотрение заявки приостанавливается до момента получения Фондом требуемых документов.

3.11. С момента получения Фондом требуемых документов течение срока рассмотрения заявки возобновляется. Срок, в течение которого рассмотрение заявки было приостановлено, не засчитывается в общий срок на принятие решения по заявке.

3.12. Непредставление заемщиком в Фонд требуемых документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента их запроса, Фонд вправе считать отказом Заявителя от получения микрозайма.

3.13. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявке, а также в целях исполнения требований Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (далее – 115-ФЗ), Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные

документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

3.14. Фонд проводит оценку предоставленного пакета документов на получение микрозайма:

3.14.1. Оформляется заключение по анализу финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с утвержденной методикой оценки финансового состояния Заемщиков;

3.14.2. Оформляется юридическое заключение;

3.14.3. Оформляется заключение специалиста по безопасности.

3.14.4. На основании полученных сведений принимается решение:

- о предоставлении заявителю запрашиваемой суммы микрозайма;
- о возможности предоставления заявителю микрозайма на иных условиях;
- о невозможности предоставления заявителю микрозайма,

3.14.5. Заключение направляется на рассмотрение Правления Фонда.

3.15. По результатам экспертного заключения Правление Фонда согласовывает одно из вышеперечисленных решений.

3.16. **На отказ в предоставлении микрозайма может повлиять следующее:**

- наличие в представленных документах недостоверных сведений;

- наличие негативной информации в отношении заемщика/поручителя/залогодателя и их аффилированных лиц, в том числе наличие сведений о нарушении законодательства Российской Федерации, недобросовестности при осуществлении хозяйственной деятельности, нарушении деловой этики или обычаев делового оборота (отрицательная деловая репутация);

- несоответствие условиям, указанным в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Положения;

- заемщик не кредитоспособен;

- несоответствие заемщика требованиям Фонда;

- имеются исполнительные производства и/или судебные приказы/исполнительные листы, выданные судом, но не предъявленные к исполнению в службе судебных приставов, как в отношении самого заемщика, так и в отношении поручителей, залогодателя;

- иные причины.

3.17. Решение Правления Фонда в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней, после принятия решения, сообщается заявителю любым способом (телефон, эл. почта и прочее). В случае принятия решения об отказе в предоставлении микрозайма, сообщаются причины отказа.

3.18. Положительное решение Правления Фонда по заявке субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на получение микрозайма действительно в течение 30 календарных дней с момента его принятия для всех кредитных продуктов, кроме продукта «Рефинансирование» - 45 календарных дней.

3.19. В случае принятия Правлением Фонда отрицательного решения по заявке субъекта МСП, физического лица, применяющего специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на выдачу микрозайма, субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» имеет право повторно обратиться в Фонд с новой заявкой.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ МИКРОЗАЙМА

4.1. Исполнение обязательства по возврату микрозайма обеспечивается:

4.1.1. Залогом и поручительством на срок действия договора микрозайма.

4.1.2. Поручительством на срок действия договора микрозайма.

4.2. При предоставлении микрозайма:

• индивидуальному предпринимателю независимо от срока, на который предоставляется микрозаём, обязательно предоставление:

- поручительства супруги (супруга) при наличии;

- для мужчин в возрасте до 30 лет, не прошедших службу в армии – поручительство родителей/третьих лиц.

• юридическому лицу независимо от срока, на который предоставляется микрозаём, обязательно предоставление поручительства руководителя (согласно полномочий) и учредителей юридического лица, с долей 25% и выше доли в уставном капитале общества с

ограниченной ответственностью или складочном капитале хозяйственного товарищества. При предоставлении микрозайма юридическому лицу, являющемуся потребительским кооперативом, микрозаём предоставляется в случае обеспечения его поручительством руководителя и членов правления. Таким поручителям необходимо предоставление копии паспорта гражданина Российской Федерации, заявление о своей согласии стать поручителем и согласие на обработку персональных данных и анкету поручителя.

Возможно дополнительное оформление поручительства связанных компаний/бенефициарных владельцев по решению Правления Фонда.

• физическому лицу, применяющему специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» обязательно предоставляется:

- поручительства супруги (супруга) при наличии;
- для мужчин в возрасте до 30 лет, не прошедших службу в армии – поручительство родителей/третьих лиц;
- для Заявителей в возрасте от 14 до 18 лет включительно – поручительство родителей.

4.3. Залог предоставляется в размере:

- не менее 50% от суммы микрозайма, с учетом поправочных коэффициентов Фонда.

В качестве залога Фонд принимает, зарегистрированное в установленном законом порядке:

- движимое имущество;
- недвижимое имущество.

Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр о залоге движимого имущества, где уведомлению присваивается индивидуальный регистрационный номер, который также отображается в выдаваемом свидетельстве о регистрации.

Уведомления о залоге движимого имущества, об изменении сведений о залоге движимого имущества, а также об исключении сведений о залоге движимого имущества из реестра направляются нотариусу Фондом. Оплата нотариального тарифа и услуг нотариуса, связанных с внесением, изменением, исключением сведений о залоге движимого имущества из реестра уведомлений о залоге движимого имущества Информационной системы производится залогодателем или заемщиком.

Залогодателем может быть, как сам Заемщик, так и иное физическое или юридическое лицо (резидент). Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества. А также с залогодателем заключается договор поручительства.

В залог не принимаются:

- объекты, в отношении которых действующим законодательством Российской Федерации установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);
- имущество, изъятое из оборота в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);
- права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);
- ценные бумаги;
- призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден залогодатель – физическое лицо;
- имущество, залоговая стоимость которого менее 50 000 рублей, по микрозаймам физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» - менее 10 000 рублей;
- имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество/оборудование, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, нет сведений о марке, модели, дате выпуска, а также отсутствует паспорт, техническая и

иная документация;

- легковые и грузовые автомобили, спецтехника и прочие транспортные средства старше 16 лет с даты выпуска на момент подачи заявки (за исключением приобретаемых за счет средств микрозайма);

- производственное, торговое, медицинское и прочее оборудование старше 10 лет с даты выпуска на момент подачи заявки (за исключением приобретаемых за счет средств микрозайма);

- недвижимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание;

- строения неопределенного назначения;

- объекты незавершенного строительства;

- строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара и др.);

- строения, право собственности на которые не зарегистрировано в установленном законом порядке.

Помимо поручительства и залога по решению правления Фонда возможно принятие иных видов обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Залоговое обеспечение в виде залога оборудования, а также недвижимого имущества, по усмотрению Фонда подлежит страхованию до момента выдачи микрозайма.

В качестве выгодоприобретателя при страховании предмета залога в договоре страхования (страховом полисе) Заемщик указывает Фонд. Расходы по страхованию имущества, передаваемого в залог, возлагаются на заемщика.

Страховая сумма должна быть не ниже залоговой стоимости предмета залога, либо размера микрозайма с учетом начисленных процентов за весь период пользования микрозаймом, если залоговая стоимость выше суммы микрозайма и процентов.

4.5. Имущество, передаваемое в залог в качестве обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, принимается по залоговой стоимости обеспечения с учетом поправочного коэффициента.

Оценка имущества проводится независимым оценщиком, зарегистрированным на территории Республики Хакасия или Красноярского края, отвечающим требованиям Российского законодательства на осуществление данного вида деятельности. В этом случае заемщиком представляется в Фонд оригинал отчета об оценке объекта оценки, соответствующий требованиям Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Предоставленные независимым оценщиком отчеты об оценке имущества проверяются Фондом на предмет соответствия результатов оценки объективной рыночной стоимости имущества, предлагаемого в качестве залогового обеспечения. Оценка имущества по решению правления Фонда может не проводиться в случае принятия в залог, приобретаемого за счет микрозайма имущества. Залоговая стоимость в этом случае определяется исходя из стоимости имущества, указанной в договоре, подтверждающем его приобретение, с применением поправочных коэффициентов, установленных настоящим пунктом.

Затраты по оценке предлагаемого в залог имущества несет заемщик (залогодатель).

Во всех случаях (в том числе в случае отказа Фонда в выдаче микрозайма) Фонд не осуществляет компенсацию затрат заемщику (залогодателю) по оценке предлагаемого в залог имущества.

При оценке имущества, предоставляемого в залог, в зависимости от вида указанного имущества применяются следующие поправочные коэффициенты:

1) при залоге объектов недвижимости:

- жилые помещения – от 0,6 (включительно) до 0,75 (включительно);

- нежилые помещения – от 0,5 (включительно) до 0,8 (включительно);

- земельные участки – от 0,5 (включительно) до 0,65 (включительно);

2) при залоге транспортных средств – от 0,5 (включительно) до 0,7 (включительно);

4.6. Фонд осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

4.7. Имущество, приобретаемое заемщиком за счет заемных средств, предоставленных

Фондом в форме микрозайма для субъектов МСП, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на основании решения Правления Фонда, может приниматься в качестве обеспечения микрозайма при представлении заемщиком документов, характеризующих приобретаемое имущество (Приложения № 14 к настоящему Положению).

4.8. Фонд совместно с заемщиком (залогодателем) определяют срок, в пределах которого заемщик обязуется приобрести и предоставить в залог приобретенное имущество.

4.9. Заемщик в соответствии с пунктом 4.7. настоящего Положения обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента оформления права собственности на приобретенное за счет средств микрозайма имущество предоставить в Фонд оригиналы документов, подтверждающих право собственности на данное имущество и заключить с Фондом договор залога имущества в сроки, установленные договором микрозайма.

4.10. Фонд имеет право досрочно потребовать от заемщика сумму микрозайма и уплату причитающихся процентов ранее срока, установленного договором микрозайма в случаях:

- не приобретения заемщиком имущества в согласованные с Фондом сроки;
- непредставления заемщиком документов, указанных в пункте 4.9. настоящего

Положения;

- намеренного уклонения от оформления права собственности на приобретенное за счет средств микрозайма имущество, то есть не оформление права собственности на такое имущество в срок до 10 календарных дней с момента его приобретения;

- намеренное уклонение от оформления залога (ипотеки) на приобретенное имущество.

4.11. В течение срока пользования микрозаймом сотрудниками Фонда контролируется состояние заложенного имущества и осуществляется мониторинг заложенного имущества с целью своевременного выявления фактов либо предпосылок снижения количественных и качественных параметров залогового имущества, либо иных нарушений условий договора о залоге для формирования комплекса мероприятий по защите интересов Фонда относительно залогового обеспечения микрозайма.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

5.1. Не подписание заявителем договора микрозайма в течение 30 календарных дней со дня принятия Правлением Фонда решения о предоставлении микрозайма по причинам, зависящим от него, в том числе по причине не предоставления им дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему, запрошенного Правлением Фонда, документов и/или не заключения договоров поручительства и/или залога, Фонд вправе считать отказом Заявителя от получения микрозайма.

5.2. Фонд обязан до выдачи микрозайма проинформировать заявителя об условиях договора микрозайма, договоров залога и/или поручительства, о возможности и порядке изменения условий договора микрозайма по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма по форме, указанной в Приложении №26 настоящего Положения.

5.3. Субъект МСП, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по заявке которого было принято положительное решение, обязан обеспечить заключение договоров поручительства и/или залога при подписании договора микрозайма по форме Приложений № 16-22 настоящего Положения.

5.4. **Микрозаймы, предоставляемые Фондом, являются целевыми.** Договор микрозайма предусматривает право Фонда осуществлять контроль за целевым использованием микрозайма и обязанность заемщика обеспечить возможность такого контроля.

5.5. Договоры микрозайма, поручительства и залога изготавливаются сотрудником Фонда в соответствии с типовыми формами, утвержденными Фондом. Одновременно с договором микрозайма изготавливается график платежей по договору микрозайма, который выдается заемщику при подписании договора микрозайма.

5.6. При подписании вышеуказанных договоров, представитель заемщика, залогодателя и поручители обязаны предоставить в Фонд (представителю Фонда) документы, подтверждающие личность.

5.7. Со стороны Фонда договор микрозайма подписывается директором Фонда или лицом, его замещающим и заверяется печатью Фонда.

5.8. Со стороны заемщика – юридического лица договор микрозайма подписывается руководителем или иным лицом, уполномоченным на заключение договора микрозайма, а также главным бухгалтером (при его наличии) и заверяется отпечатком печати заемщика.

5.9. При заключении договора микрозайма с индивидуальным предпринимателем, договор микрозайма подписывается индивидуальным предпринимателем, и заверяется его печатью (при ее наличии).

5.10. При заключении договора микрозайма с физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», договор микрозайма подписывается заемщиком лично.

5.11. Вышеуказанные договоры подписываются в присутствии сотрудника Фонда (представителя Фонда).

5.12. В случае обеспечения микрозайма залогом недвижимого имущества, в том числе земельных участков, производится государственная регистрация обременения предмета залога (недвижимого имущества).

5.13. После заключения договора залога недвижимого имущества сотрудники Фонда совместно с залогодателем обращаются в регистрирующий орган для проведения государственной регистрации обременения предмета залога (недвижимого имущества).

5.14. Залогодатель при подписании договора залога недвижимого имущества обязан предоставить в Фонд (представителю Фонда) копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации, в том числе квитанцию об оплате госпошлины.

5.15. В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности, микрозаём предоставляется Заемщику после получения Фондом экземпляра договора с отметкой о государственной регистрации обременения предмета залога (недвижимого имущества), совершенной регистрирующим органом.

В случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств микрозайма, микрозаём предоставляется Заемщику после получения Фондом копии договора купли-продажи недвижимого имущества и подтверждения зарегистрированного обременения в пользу Фонда на указанное недвижимое имущество. По решению Правления Фонда предоставление микрозайма возможно до государственной регистрации права залога (недвижимого имущества).

5.16. В случае, когда в залог передается движимое имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности, микрозаём предоставляется Заемщику после получения Фондом свидетельства о регистрации залога движимого имущества.

5.17. При передаче документов, подтверждающих право собственности на закладываемое движимое имущество, сотрудниками Фонда оформляется акт приема-передачи в 2-х экземплярах. Сотрудник Фонда ведет журнал учета документов по движимому имуществу.

Лицом, ответственным за сохранность и учет оригиналов документов, подтверждающих право собственности на закладываемое имущество, является сотрудник Фонда.

5.18. Предоставление микрозайма осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет заемщика, указанный в договоре микрозайма. Днем предоставления микрозайма считается день списания средств с расчетного счета Фонда.

5.19. Заемщик в сроки и в порядке, определенные договором микрозайма, не позднее срока указанного в договоре микрозайма, обязан подтвердить целевое использование полученного микрозайма, представив отчет о целевом расходовании средств микрозайма Приложение № 25, с приложением заверенных в установленном порядке согласно п. 3.5. настоящего Положения копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки и т.п.).

5.20. Условия, определяющие права и обязанности Фонда и Заемщика по договору микрозайма, устанавливаются договором микрозайма.

5.21. Досрочное погашение микрозайма или его части допускается на основании заявления от заемщика с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по микрозайму на дату погашения.

5.22. На основании письменного заявления заемщика допускается отсрочка по погашению основного долга на срок не более 6 месяцев включительно, в пределах срока действия договора микрозайма, при условии внесения изменений в договор микрозайма и обеспечительные договоры. Решение о предоставлении отсрочки принимается Правлением Фонда.

Фонд в течение срока действия договора микрозайма осуществляет контроль платёжной дисциплины, сохранности предметов залога, для чего имеет право запрашивать у заемщика необходимую информацию, а также посещать места осуществления предпринимательской деятельности заемщика и/или нахождения предметов залога (при необходимости).

5.23. Договор микрозайма считается полностью исполненным с момента погашения основного долга, уплаты процентов, иных платежей, начисленных в соответствии с условиями договора микрозайма.

6. СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА.

6.1. В период действия Договора, Фонд осуществляет мониторинг целевого использования микрозайма.

6.2. В течение срока действия договора заемщик предоставляет:

6.2.1. по запросу Фонда, в сроки, установленные в запросе, сведения по финансовому состоянию и платежеспособности согласно Приложению № 24 к настоящему Положению и сборную финансовую отчетность Приложению № 4 к настоящему Положению или Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах (Приложение №1 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010 №66н);

6.2.2. в случае открытия Заемщиком новых счетов в течение срока действия Договора последний обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня открытия счета Заемщика предоставить Займодавцу письменное уведомление об открытии счета Заемщика;

6.2.3. в течение 1 (одного) месяца после открытия нового счета, Заемщик обязуется представить Займодавцу документы, удостоверяющие право Займодавца на списание денежных средств без распоряжения Заемщика со всех счетов Заемщика в погашение задолженности по Договору микрозайма (дополнительное(-ые) соглашение(-я) к договору(-ам) банковского счета о предоставлении Заемщиком Займодавцу права списания денежных средств со счета(-ов) Заемщика в погашение задолженности по Договору или копия(-и) договора(-ов) банковского счета, содержащего(-их) аналогичное право Займодавца);

6.2.4. не позднее срока, указанного в договоре микрозайма, копии документов, подтверждающих его целевое использование;

6.2.5. доступ к предмету залога.

6.3. В случае нецелевого использования микрозайма заемщик осуществляет возврат израсходованной не по целевому назначению суммы микрозайма, уплачивает Фонду единовременную неустойку в размере 10 % от суммы нецелевого использования микрозайма. Уплата неустойки не освобождает заемщика от обязанности предоставления документации, подтверждающей целевое расходование суммы микрозайма, согласно Приложению № 23 к настоящему Положению.

6.4. При нецелевом расходовании средств, просрочки возврата заемных средств 2 (два) и более месяцев подряд, Фонд вправе взыскать задолженность и остаток денежных средств досрочно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Сотрудники Фонда обязаны вести контроль за своевременностью платежей по микрозаймам, незамедлительно предпринимать меры для ликвидации задолженности заемщиков по платежам.

6.5.1. Главный бухгалтер (на время отсутствия лица, исполняющего обязанности главного бухгалтера) при поступлении очередного платежа печатает пл. поручения и передает

сотрудникам, сопровождающим сделки. Сотрудник фонда, сопровождающий сделку по Заемщику, проверяет р/счет заемщика на наличие заключенного Соглашения об условиях списания денежных средств по требованиям (распоряжениям) получателя средств. Если выявлено открытие нового счета, сотрудник фонда направляет заемщику требование о предоставлении документов, указанных в п.6.2.3.

6.6. Сотрудники Фонда в случае отсутствия очередного платежа по микрозайму в установленную дату, непредставления в установленные договором микрозайма сроки отчета об использовании заемных средств, обязаны проинформировать об этом заемщика и получить от него соответствующие разъяснения.

6.7. В целях исполнения обязательств по договору микрозайма допускается зачисление платежей на расчетные счета Фонда от третьих лиц, в том числе поручителей, залогодателей.

6.8. В случае возникновения задолженности по договору микрозайма более 30 календарных дней сотрудники Фонда в обязательном порядке осуществляют выезд на место осуществления деятельности заемщика и место нахождения заложенного имущества. Результаты осмотра оформляются актом.

6.9. Все необходимые сведения о заемщике, условиях договора микрозайма, данные о движении основного долга, процентов отражаются в соответствующей компьютерной базе данных в день изменения задолженности по договору микрозайма и процентов по нему.

6.10. В случае получения от заемщика информации о невозможности погашения микрозайма в срок, сотрудник Фонда обязан немедленно поставить в известность руководство Фонда о складывающейся ситуации для принятия решения о применении соответствующих мер в соответствии с внутренними документами Фонда.

6.11. После полного возврата суммы микрозайма и начисленных процентов, договор микрозайма прекращает свое действие. Кредитное досье по указанному микрозайму передается в архив Фонда, где хранится в течении 5 лет после даты прекращения отношений с клиентом (даты погашения микрозайма).

**Перечень документов, необходимых для получения микрозайма³
(для заемщиков индивидуальных предпринимателей)**

1. Заявление - анкета на микрозаём (ИП) *(по форме Фонда)*.
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).⁵
3. Копия паспорта заемщика, залогодателей, поручителей *(все страницы)*.⁵
4. Копия страхового свидетельства (СНИЛС) заемщика.¹
5. Копия документа, подтверждающего освобождение от призыва либо отсрочку от прохождения военной службы или увольнение с военной службы в запас (для лиц мужского пола в возрасте до 30 лет).
6. Справка об открытых банковских счетах Заемщика (об отсутствии открытых расчетных счетов) *(по форме Фонда)*.
7. Справки об оборотах по расчетным счетам ежемесячно за последние 12 месяцев, об отсутствии претензий к счету, о ссудной задолженности, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд (по всем открытым расчетным счетам).
8. Справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев.
9. Справка МИФНС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховым взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты заключения договора микрозайма. Или баланс расчетов. Или иной документ выданный МИФНС подтверждающий отсутствие/наличие обязанностей по уплате налогов (задолженность не должна превышать 50 тыс. руб.).
10. Технико-экономическое обоснование микрозайма (по форме Фонда) – для вновь созданных и ведущих деятельность менее 1 года СМСП.
11. Копии хозяйственных договоров, и других документов, подтверждающих деятельность предпринимателя (договоры с поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками, договоры аренды или правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, на площадях которых осуществляется предпринимательская деятельность).⁵
12. Копия лицензии на право занятия определенными видами деятельности, копии патентов и разрешений (если деятельность подлежит лицензированию), копии документов, подтверждающих членство в СРО (при необходимости).¹
13. Финансовая отчетность предпринимателя в зависимости от системы налогообложения:
 - сборная финансовая отчетность *(по форме Фонда)* за последние 2 квартала, в случае применения специальных режимов налогообложения. При сезонном виде деятельности отчетность предоставляется за последние 5 кварталов;¹
 - Книга учета доходов и расходов предпринимателя за последние 12 месяцев;
 - Копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой в получении налоговыми органами или квитанцией о приеме;
 - Копия патента.

Вся финансовая отчетность принимается с отметкой налоговой либо с приложением протокола входного контроля (если отчетность сдается в электронном виде).
14. Копия Расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за последний отчетный период, либо справка об отсутствии наемных работников.
15. Заявление о согласии на обработку персональных данных Заемщика *(по форме Фонда)*.⁵

³ документы могут не предоставляться если в течение последних 6 месяцев были представлены в Фонд и сведения, указанные в них, не менялись.

16. Согласие на получение персональных данных Заемщика от третьих лиц (БКИ) *(по форме Фонда)*.⁵

17. При залоге приобретаемого имущества – предварительный договор/коммерческое предложение с поставщиком и/или счет-фактура на приобретение основных средств, действующие договоры с контрагентами, по которым будет осуществляться перечисление заемных средств.

18. И иные документы по требованию Фонда.

Предоставленные копии должны быть в обязательном порядке заверены подписью и печатью предпринимателя.

По поручителям/залогодателям физическим лицам необходимо предоставить:

- Анкету поручителя/залогодателя (ФЛ) *(по форме Фонда)*.
- согласие на получение персональных данных от третьих лиц (БКИ) *(по форме Фонда)*;
- заявление о согласии на обработку персональных данных *(по форме Фонда)*;
- копия паспорта;
- копия страхового свидетельства (СНИЛС);

По поручителям/залогодателям ИП необходимо предоставить:

1. Анкету поручителя/залогодателя (ИП) *(по форме Фонда)*.
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).⁵
3. Копия паспорта.
4. Копия страхового свидетельства (СНИЛС).
5. Заявление о согласии на обработку персональных данных *(по форме Фонда)*
6. Согласие на получение персональных данных от третьих лиц (БКИ) *(по форме Фонда)*
7. Иные документы по требованию Фонда.

По поручителям/залогодателям ЮЛ необходимо предоставить:

1. Анкету поручителя/залогодателя (ЮЛ) *(по форме Фонда)*.
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).⁵
3. Копия Устава, заверенная заемщиком.⁵
4. Копия паспорта руководителя.⁵
5. Копия страхового свидетельства (СНИЛС) руководителя.⁵
6. Копия протокола общего собрания участников или решение единственного участника о создании юридического лица, об утверждении устава.
7. Копия протокола общего собрания участников или решение единственного участника, подтверждающая полномочия единоличного исполнительного органа, копии приказов о назначении руководителя, главного бухгалтера.⁵
8. Заявление о согласии на обработку персональных данных *(по форме Фонда)*.
9. Согласие на получение персональных данных от третьих лиц (БКИ) *(по форме Фонда)*.
10. Протокол общего собрания участников или решение единственного участника об одобрении крупной сделки (в том числе по залогу, предоставлению поручительства, в случаях, предусмотренных законодательством).

**Перечень документов, необходимых для получения микрозайма⁴
(для заемщиков юридических лиц)**

1. Заявление - анкета на микрозаём (ЮЛ) *(по форме Фонда)*.
2. Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей) *(по форме Фонда)*.
3. Копия паспорта (ов) учредителя (ей) заемщика (все страницы).
4. Копия страхового свидетельства (СНИЛС) учредителя (ей) заемщика.
5. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
6. Копия Устава, заверенная заемщиком.
7. Копия протокола общего собрания участников или решение единственного участника о создании юридического лица, об утверждении устава.
8. Копия протокола общего собрания участников или решение единственного участника, подтверждающая полномочия единоличного исполнительного органа, копии приказов о назначении руководителя, главного бухгалтера.
9. Протокол общего собрания участников или решение единственного участника об одобрении крупной сделки (в том числе по микрозайму, залогу, предоставлению поручительства, в случаях, предусмотренных законодательством).
10. Справка об открытых банковских счетах Заемщика (об отсутствии открытых расчетных счетов) *(по форме Фонда)*.
11. Справки об оборотах по расчетным счетам ежемесячно за последние 12 месяцев, об отсутствии претензий к счету, о ссудной задолженности, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд (по всем открытым расчетным счетам).
12. Справка об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев.
13. Справка МИФНС об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховым взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты заключения договора микрозайма. Или баланс расчетов. Или иной документ выданный МИФНС подтверждающий отсутствие/наличие обязанностей по уплате налогов (задолженность не должна превышать 50 тыс. руб.).
14. Техничко-экономическое обоснование микрозайма *(по форме Фонда)* – для вновь созданных и ведущих деятельность менее 1 года СМСП.
15. Копии хозяйственных договоров, и других документов, подтверждающих деятельность предпринимателя (договоры с поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками, договоры аренды или правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, на площадях которых осуществляется предпринимательская деятельность).
16. Копия лицензии на право занятия определенными видами деятельности, копии патентов и разрешений (если деятельность подлежит лицензированию), копии документов, подтверждающих членство в СРО (при необходимости).
17. Финансовая отчетность в зависимости от системы налогообложения:
 - Копия бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о прибылях и убытках (форма №2) Заемщика за год (не предоставляется созданным менее года) и последние 2 квартала или сборная финансовая отчетность *(по форме Фонда)* за последние 2 квартала, в случае применения специальных режимов налогообложения. При сезонном виде деятельности отчетность предоставляется за последние 5 кварталов;
 - Книга учета доходов и расходов (журнала кассира-операциониста, сведения о выручке) за последние 12 месяцев;

⁴ документы могут не предоставляться если в течении последних 6 месяцев были представлены в Фонд и сведения, указанные в них, не менялись.

- Копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой в получении налоговыми органами или квитанцией о приеме;

- Копия патента.

Вся финансовая отчетность принимается с отметкой налоговой либо с приложением протокола входного контроля (если отчетность сдается в электронном виде).

18. Копия Расчета по страховым взносам (форма по КНД 1151111) за последний отчетный период.

19. Заявление о согласии на обработку персональных данных Заемщика (по форме Фонда).

20. Согласие на получение персональных данных Заемщика от третьих лиц (БКИ) (по форме Фонда).

21. При залоге приобретаемого имущества – предварительный договор/ коммерческое предложение с поставщиком и/или счет-фактура на приобретение основных средств, действующие договоры с контрагентами, по которым будет осуществляться перечисление заемных средств.

22. И иные документы по требованию Фонда

Предоставленные копии должны быть в обязательном порядке заверены подписью и печатью руководителя.

По поручителям физическим лицам необходимо предоставить:

- Анкету поручителя/залогодателя (ФЛ) *(по форме Фонда)*;
- согласие на получение персональных данных от третьих лиц (БКИ) *(по форме Фонда)*;
- заявление о согласии на обработку персональных данных *(по форме Фонда)*;
- копия паспорта;
- копия страхового свидетельства (СНИЛС).

По поручителям/залогодателям ИП необходимо предоставить:

1. Анкету поручителя/залогодателя (ИП) (по форме Фонда).
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
3. Копия паспорта.
4. Копия страхового свидетельства (СНИЛС).
5. Заявление о согласии на обработку персональных данных (по форме Фонда)
6. Согласие на получение персональных данных от третьих лиц (БКИ) (по форме Фонда).
7. Иные документы по требованию Фонда.

По поручителям/залогодателям ЮЛ необходимо предоставить:

1. Анкету поручителя/залогодателя (ЮЛ) *(по форме Фонда)*.
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
3. Копия Устава, заверенная заемщиком.
4. Копия паспорта руководителя.
5. Копия страхового свидетельства (СНИЛС) руководителя.
6. Копия протокола общего собрания участников или решение единственного участника о создании юридического лица, об утверждении устава.
7. Копия протокола общего собрания участников или решение единственного участника, подтверждающая полномочия единоличного исполнительного органа, копии приказов о назначении руководителя, главного бухгалтера.
8. Заявление о согласии на обработку персональных данных *(по форме Фонда)*.
9. Согласие на получение персональных данных от третьих лиц (БКИ) *(по форме Фонда)*.
10. Протокол общего собрания участников или решение единственного участника об одобрении крупной сделки (в том числе по залогу, предоставлению поручительства, в случаях, предусмотренных законодательством).

**Перечень документов, необходимых для получения микрозайма⁵
(для заемщиков – физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход»)**

1. Заявление - анкета на микрозаём (ФЛ) *(по форме Фонда)*.
2. Справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход. (Данный документ выдается налоговым органом. Может предоставляться в электронном виде с использованием приложения «Мой налог» (в данном случае подписывается электронной подписью ФНС России).
3. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
4. Копия паспорта заемщика, залогодателей, поручителей *(все страницы)*.
5. Копия страхового свидетельства (СНИЛС) заемщика.
6. Копия документа, подтверждающего освобождение от призыва либо отсрочку от прохождения военной службы или увольнение с военной службы в запас (для лиц мужского пола в возрасте до 30 лет).
7. Справка об открытых банковских счетах Заемщика (об отсутствии открытых счетов) *(по форме Фонда)*.
8. Прогноз движения денежных средств (по форме Фонда). Заполняется ежемесячно за период пользования микрозаймом.
9. Копии хозяйственных договоров, и других документов, подтверждающих деятельность физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход» (договоры с поставщиками, подрядчиками, покупателями, заказчиками, договоры аренды или правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, на площадях которых осуществляется деятельность) при наличии.
10. Документы, подтверждающие доходы физического лица:
 - Справка о состоянии расчетов (дохода) по налогу на профессиональный доход по форме ФНС. (Справка предоставляется налоговыми органами за 12 (двенадцать) месяцев. Может предоставляться в электронном виде с использованием приложения «Мой налог» (в данном случае подписывается электронной подписью ФНС России).
 - Налоговая декларация по форме 3-НДФЛ за последний налоговый период - календарный год; или иной документ, подтверждающий получение дохода (расширенная выписка по счету, расписки и т.п.) – при наличии.
 - Справка по форме 2-НДФЛ (за последний завершенный календарный и текущий год) – при наличии.
 - Выписка с карточного счета (пенсия, алименты, пр.) или справка о размере пенсии – при наличии.
11. Заявление о согласии на обработку персональных данных Заемщика (по форме Фонда).
12. Согласие на получение персональных данных Заемщика от третьих лиц (БКИ) (по форме Фонда).
13. При залоге приобретаемого имущества – предварительный договор/коммерческое предложение с поставщиком и/или счет-фактура на приобретение основных средств, действующие договоры с контрагентами, по которым будет осуществляться перечисление заемных средств.
14. И иные документы по требованию Фонда.

⁵ документы могут не предоставляться если в течении последних 6 месяцев были представлены в Фонд и сведения, указанные в них, не менялись.

Предоставленные копии должны быть в обязательном порядке заверены подписью физического лица.

По поручителям/залогодателям физическим лицам необходимо предоставить:

- Анкету поручителя/залогодателя (ФЛ) *(по форме Фонда)*.
- согласие на получение персональных данных от третьих лиц (БКИ) *(по форме Фонда)*;
- заявление о согласии на обработку персональных данных *(по форме Фонда)*;
- копия паспорта;
- копия страхового свидетельства (СНИЛС);

По поручителям/залогодателям ИП необходимо предоставить:

1. Анкету поручителя/залогодателя (ИП) *(по форме Фонда)*.
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
3. Копия паспорта.
4. Копия страхового свидетельства (СНИЛС).
5. Заявление о согласии на обработку персональных данных *(по форме Фонда)*.
6. Согласие на получение персональных данных от третьих лиц (БКИ) *(по форме Фонда)*.
7. Иные документы по требованию Фонда.

По поручителям/залогодателям ЮЛ необходимо предоставить:

1. Анкету поручителя/залогодателя (ЮЛ) *(по форме Фонда)*.
2. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).
3. Копия Устава, заверенная заемщиком.
4. Копия паспорта руководителя.
5. Копия страхового свидетельства (СНИЛС) руководителя.
6. Копия протокола общего собрания участников или решение единственного участника о создании юридического лица, об утверждении устава.
7. Копия протокола общего собрания участников или решение единственного участника, подтверждающая полномочия единоличного исполнительного органа, копии приказов о назначении руководителя, главного бухгалтера.
8. Заявление о согласии на обработку персональных данных *(по форме Фонда)*.
9. Согласие на получение персональных данных от третьих лиц (БКИ) *(по форме Фонда)*.
10. Протокол общего собрания участников или решение единственного участника об одобрении крупной сделки (в том числе по залогу, предоставлению поручительства, в случаях, предусмотренных законодательством).

СБОРНАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ

(Фамилия Имя Отчество Предпринимателя/Наименование предприятия)

Таблица № 1

Учет доходов и расходов
за период

№ п/п	Статьи	Сумма, тыс. руб.
1	Выручка (поступление средств) от реализации	
2	Выручка (поступление средств) от прочей деятельности	
3	Итого выручка (1+2)	
4	Расходы на закупку товаров	
5	Заработная плата сотрудников	
6	Вода, телефон, электроэнергия	
7	Аренда помещений	
8	Транспортные расходы	
9	Обслуживание ранее полученных кредитов и займов (уплаченные проценты и комиссии)	
10	Налоги	
11	Прочее	
12	Итого расходы (4+5+6+7+8+9+10+11)	
13	Прибыль (3-12)	

Таблица № 2

Состояние собственных и заемных средств*

на « » 20 г.

№ ст.	Актив		№ ст.	Пассив	
	Статьи	Сумма, тыс. руб.		Статьи	Сумма тыс. руб.
1	Основные средства (имущество, используемое в предпринимательской деятельности. Например: здание, автотранспорт, оборудование и т.п.)		6	Капитал, в т.ч.	
			6.1	Уставный капитал (для ЮЛ), Собственный капитал (для ИП)	
			6.2	Нераспределенная прибыль	
2	Запасы, в том числе:		7	Займы и кредиты *, в том числе:	
2.1	сырье и материалы		7.1	кредиты банков	
2.2	готовая продукция и товары для перепродажи		7.2	Займы от юридических и физических лиц.	
2.3	товары отгруженные		8	Кредиторская задолженность, в том числе:	
3	Дебиторская задолженность (задолженность поставщиков и (или) покупателей) **		8.1	задолженность перед внебюджетными фондами (единый социальный налог);	
4	Денежные средства, в том числе:		8.2	задолженность по налогам;	
4.1	наличные деньги		8.3	принятые авансы за товары (услуги). Товары (услуги) не поставлены**.	
4.2	расчетные счета		8.4	задолженность за принятые на реализацию товары**;	
4.3	другое		8.5	прочая кредиторская задолженность**	
5	Прочие активы.		9	Прочие пассивы.	
	Итого (1+2+3+4+5):			Итого (6+7+8+9):	

* Данные статьи расшифровываются в таблице № 4.

** Данная статья расшифровывается в таблице № 3

Настоящим подтверждаю, что вся информация, предоставленная Республиканскому фонду – МКК Хакасии в целях получения микрозайма, является достоверной, полной и точной.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

**Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности
индивидуального предпринимателя***

№ п/п	Наименование контрагента	Сумма, тыс. руб.	Месяц и год возникновения	Предполагаемый срок гашения (месяц, год)
I.	Дебиторская задолженность:			
1.				
2.				
...10.				
11.	Прочие			
	ИТОГО			
II.	Кредиторская задолженность:			
1.				
2.				
...10.				
11.	Прочие			
	ИТОГО			

* Заполняется на дату, указанную в таблице № 2. Указывается 10 крупнейших контрагентов. Сумма по строке ИТОГО должна равняться соответствующим суммам по статьям таблицы №2.

Кредиты Банков и прочие займы*

№ п/п	Наименование Кредитора	Сумма полученная, тыс. руб.	Остаток зadolженности, тыс. руб.	Дата		Сумма ежемесячного платежа (основной долг + проценты) тыс.руб.	Форма обеспечения (залог недвижимости, автотранспорта, ТМЦ и т.п.)
				получения	гашения		
I.	Кредиты, полученные в банках:						
1.							
2.							
..							
...10.							
	ИТОГО						
II.	Займы, полученные от физических и юридических лиц:						
1.							
2.							
..							
...10.							
	ИТОГО						

* Заполняется на дату, указанную в таблице № 2. Указываются все кредиторы. Сумма по строке ИТОГО должна равняться соответствующим суммам по статьям таблицы №2.

Обязательства по предоставленным поручительствам и как залогодателя*

№ п/п	Наименование лица, перед кем выставлены обязательства	Наименование лица, за кого выставлены обязательства	Сумма обязательств, тыс. руб.	Дата		Форма обязательства (поручительство, залог недвижимости, автотранспорта, ТМЦ и т.п.)
				возникновения	окончания действия	
I.	Обязательства по предоставленным поручительствам:					
1.						Поручительство
2.						
..						
10.						
II.	Обязательства как залогодателя:					

1.						
2.						
..						
10.						

* Заполняется на дату, указанную в таблице № 2. Указывается 10 крупнейших кредиторов.

Настоящим подтверждаю, что вся информация, предоставленная Республиканскому фонду – МКК Хакасии в целях получения микрозайма, является достоверной, полной и точной.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

М.П.

**ТЭО проекта субъекта малого предпринимательства,
претендующего на получение микрозайма**

Наименование организации (ИП)	
Социальная направленность проекта (его значение для Республики, города)	
Размер запрашиваемого займа	
Цель, на которую запрашивается займ	
% ставка	
Срок займа	

Таблица 1

1. Наименование проекта.
2. Цель проекта.

Максимально коротко о том, в чем основная идея проекта.

Краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках проекта.

3. Основная информация о проекте

Зависит от конкретного проекта, может включать в себя разделы:

- *Виды деятельности предприятия / Виды продукции.*
- *Производственные возможности и объемы*

3.1. Основные виды деятельности

Имеющиеся связи с партнерами

Основными видами деятельности являются:

Поставщики, покупатели, конкуренты, цены.

3.2. Производственные возможности

3.3. Планируемый рынок сбыта

Краткое описание товаров и/или услуг, предлагаемых в рамках проекта.

4. Экономическое обоснование

- 4.1. Источники финансирования потребности в оборотных средствах и (или)

на реализацию инвестиционного проекта:

Таблица 2

№ п/п	Источник финансирования	Сумма финансирования (рублей)
1.	Всего (1.1+1.2+1.3) в том числе:	
1.1.	Собственные средства (не менее 10%)	
1.2.	Привлеченные кредиты (займы)	
1.3.	Другое (указать)	

4.2. Планируемый объем производства

Таблица 3

Продукт/ услуга	Ед. измерения	__ кв. 20__ г.	__ кв. 20__ г.	__ кв. 20__ г.	__ кв. 20__ г.	__ кв. 20__ г.
1-й продукт/ услуга							
2-ой продукт/ услуга							
3-ий продукт/ услуга							

Обоснование указанных объемов

Стоимость продукта/услуги за ед. измерения составляет _____.

4.3. Планируемый сбыт продукции/ планируемая реализация услуг

Таблица 4

Продукт/ услуга	Ед. измерения	__ кв. 20__ г.	__ кв. 20__ г.	__ кв. 20__ г.	__ кв. 20__ г.	__ кв. 20__ г.
1-й продукт/ услуга							
2-ой продукт/ услуга							
3-ий продукт/ услуга							

Обоснование указанных объемов сбыта (услуги из расчета потребителей/ населения...).

5. Обоснование использования заемных бюджетных средств на пополнение оборотных средств и (или) реализацию инвестиционных проектов

Таблица 5

	Наименование показателей	Плановые показатели (поквартально за весь период пользования микрозаймом)				
		__ кв. 20__ г.	__ кв. 20__ г.	__ кв. 20__ г.	__ кв. 20__ г.	__ кв. 20__ г.
1	3	4	5	6	7	8
1.	Выручка от реализации					
1.1.	- товаров					
1.2.	- услуг					
2.	Всего расходов на производство/реализацию (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5)					
2.1.	Расходы на закуп сырья, материалов/товаров, упаковки					
2.2.	Заработная плата сотрудников					
2.3.	Вода, электроэнергия, коммунальные платежи					
2.4.	Аренда помещений и оборудования					
2.5.	Транспортные расходы					
2.6.	Охрана					
2.7.	Другие расходы					
3.	Прибыль балансовая (1-2)					

4.	Платежи в бюджет и внебюджетные фонды (4.1+4.2)					
4.1.	Всего налоговых платежей, уплаченных в бюджет					
4.2.	Страховые взносы и прочие платежи во внебюджетные фонды					
5.	Чистая прибыль (3-4)					
6.	Погашение кредитов и займов всего (6.1+6.2)					
6.1.	Погашение действующих кредитов и займов					
6.2.	Погашение % по кредитам и займам					
6.3.	Погашение микрозайма Фонда					
6.4.	Погашение % по микрозайму Фонда					
7.	Прибыль после погашения кредитов и займов (5-6)					
8.	Итого расходов (2+4+6)					
9.	Рентабельность бизнеса, в % (3/2)					
10.	Рентабельность проекта, в % (3 / размер инвестиций стр. 1 из таблицы 2)					
11.	Окупаемость проекта, в месяцах (размер инвестиций стр. 1 из таблицы 2/среднемесячная чистая прибыль)					

(должность руководителя)
(расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

Дата поступления в Республиканский фонд – МКК Хакасии	
Дата рассмотрения Правлением Фонда	

Республиканский фонд– МКК Хакасии

г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов, 2а
тел.: (83902)248-688, 8(983)191-2085

Принятое решение:

Сумма, тыс. руб.	Срок, мес.	Ставка, %

Рег. номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА МИКРОЗАЁМ
(для заемщиков - индивидуальных предпринимателей)

Требуемая сумма, руб.	Срок, мес.	Ставка, % годовых.

Использование микрозайма (на какие цели, с указанием суммы) _____

Наличие обеспечения по микрозайму (наименование имущества (марка, модель), год изготовления, место нахождения) _____

Предполагаемый график погашения микрозайма (отсрочка по погашению основного долга, мес.) _____

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ:

Фамилия Имя Отчество _____

Предыдущие ФИО, в случае их изменения, с указанием причин: _____

Гражданство _____ дата рождения _____

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____ код подразделения _____

ИНН _____ СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Фактическое проживание _____

Е-mail: _____ Телефоны (наличие телефона обязательно)

домашний _____ служебный _____ сотовый _____

Доменное имя, указатель страницы сайта в сети "Интернет", с использованием которых оказываются услуги _____

Состав семьи (супруг, дети, родители, братья, сестры)

Фамилия, имя, отчество (степень родства)	Дата рождения	Место работы (учебы), № телефона

Образование (наименование учебного заведения, специальность, дата окончания) _____

Свидетельство о регистрации в качестве ИП серия _____ номер _____

выдан _____

_____ дата выдачи _____ ОГРНИП _____

Вид деятельности и опыт работы (с указанием производимых/реализуемых продуктов/услуг, года с которого ведется данная деятельность) _____

Наличие лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию:

номер и дата лицензии: _____

лицензируемый вид деятельности: _____

кем выдана: _____

дата начала действия лицензии: _____

срок действия лицензии: _____

номер и дата ГРН _____

Банковские реквизиты р/с № _____ в банке _____

Коды статистики: ОКПО _____; ОКВЭД _____; ОКФС _____; ОКОПФ _____.

2. ОПИСАНИЕ БИЗНЕСА:

Наименование выпускаемой (продаваемой) продукции (работ, услуг) перечислить 3-5 наименований _____

Ресурсное обеспечение

Ресурсы	Характеристика	Принадлежность (собств./аренда)

	(наименование, место нахождения, год выпуска/изготовления, наличие страховки, стоимость)	
Местонахождение производственных (торговых) площадей		
Оборудование (производственное, торговое)		
Транспорт (легковой, грузовой), год выпуска		
Помещение под склад, м ²		
Денежные средства, руб.		
Остаток сырья и готовой продукции (товара), руб.		
Другое		

Численность работающих (человек) _____ /Планируется создать (рабочих мест) _____ /

Количество основных поставщиков (наименование и их доля в объемах поставки)

Количество основных покупателей (наименование и их доля в объемах реализации)

Система налогообложения

Основная УСН Патент НПД ЕСХН

Сезонность _____

Основные конкуренты _____

Участие в судебных процессах за прошедший год и наличие неисполненных судебных решений: _____

Наличие у заявителя другого бизнеса (указать какой бизнес): _____

Связанные компании готовы дать поручительство за предприятие-заемщика? _____

3. ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Таблица № 1

Учет доходов и расходов
за период _____ (12 месяцев до подачи заявки на заем)

№ п/п	Статьи	Сумма, тыс. руб.
1	Выручка (поступление средств) от реализации	

2	Выручка (поступление средств) от прочей деятельности	
3	Итого выручка (1+2)	
4	Расходы на закупку товаров	
5	Заработная плата сотрудников	
6	Вода, телефон, электроэнергия	
7	Аренда помещений	
8	Транспортные расходы	
9	Обслуживание ранее полученных кредитов и займов (уплаченные проценты и комиссии)	
10	Налоги	
11	Прочее	
12	Итого расходы (4+5+6+7+8+9+10+11)	
13	Прибыль (3-12)	

Расшифровка выручки по видам деятельности*

Вид деятельности	Ед. измерения	кв. 202_г.	кв. 202_г.	кв. 202_г.	кв. 202_г.	кв. 202_г.	Итого, тыс. руб.	Доля в % соотношении
Вид деятельности 1	Тыс. руб.							
Вид деятельности 2	Тыс. руб.							
ИТОГО	Тыс. руб.							100%

*Таблица заполняется поквартально за последние 12 месяцев. Сумма по строке ИТОГО должна соответствовать строке 3 Таблицы №1 (Итого выручка)

Расшифровка выручки по территориям ведения деятельности**

Регион	Ед. измерения	Итого, тыс. руб.	Доля в % соотношении
Республика Хакасия	Тыс. руб.		
Регион 1	Тыс. руб.		
Регион 2	Тыс. руб.		
ИТОГО	Тыс. руб.		100%

**Таблица заполняется за последние 12 месяцев. Сумма по строке ИТОГО должна соответствовать строке 3 Таблицы №1 (Итого выручка)

Таблица № 2

Состояние собственных и заемных средств*
на «__» _____ 20__ г.

№ ст.	Актив		№ ст.	Пассив	
	Статьи	Сумма, тыс. руб.		Статьи	Сумма тыс. руб.
1	Основные средства (имущество, используемое в предпринимательской деятельности. Например: здание, автотранспорт, оборудование и т.п.)		6	Капитал, в т.ч.	
			6.1	Уставный капитал (для ЮЛ), Собственный капитал (для ИП)	
			6.2	Нераспределенная прибыль	
2	Запасы, в том числе:		7	Займы и кредиты **, в том числе:	
2.1	сырье и материалы		7.1	кредиты банков	
2.2	готовая продукция и товары для перепродажи		7.2	Займы от юридических и физических лиц.	
2.3	товары отгруженные		8	Кредиторская задолженность, в том числе:	

3	Дебиторская задолженность (задолженность поставщиков и (или) покупателей) ***		8.1	задолженность перед внебюджетными фондами (единый социальный налог);	
4	Денежные средства, в том числе:		8.2	задолженность по налогам;	
4.1	наличные деньги		8.3	принятые авансы за товары (услуги). Товары (услуги) не поставлены***.	
4.2	расчетные счета		8.4	задолженность за принятые на реализацию товары***;	
4.3	другое		8.5	прочая кредиторская задолженность***	
5	Прочие активы.		9	Прочие пассивы.	
	Итого (1+2+3+4+5):			Итого (6+7+8+9):	

* Заполняется по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

** Данные статьи расшифровываются в таблице № 6.

*** Данная статья расшифровывается в таблице № 5

Таблица № 3

Расшифровка основных средств

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1.		
2.		
	ИТОГО	

Таблица № 4

Расшифровка запасов

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1.		
2.		
	ИТОГО	

Таблица № 5

Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности индивидуального предпринимателя*

№ п/п	Наименование контрагента	Сумма, тыс. руб.	Месяц и год возникновения	Предполагаемый срок гашения (месяц, год)
I.	Дебиторская задолженность:			
1.				
2.				
...10.				
11.	Прочие			
	ИТОГО			
II.	Кредиторская задолженность:			
1.				
2.				
...10.				
11.	Прочие			
	ИТОГО			

* Заполняется на дату, указанную в таблице № 2. Указывается 10 крупнейших контрагентов.

Сумма по строке ИТОГО должна равняться соответствующим суммам по статьям таблицы №2.

Таблица № 6

Кредиты Банков и прочие займы*

№ п/п	Наименование Кредитора	Сумма полученная, тыс. руб.	Остаток задолженности, тыс. руб.	Дата		Сумма ежемесячного платежа (основной долг + проценты) тыс.руб.	Форма обеспечения (залог недвижимости, автотранспорта, ТМЦ и т.п.)
				получения	гашения		
I.	Кредиты, полученные в банках:						
1.							
2.							
..							
...10.							
	ИТОГО						
II.	Займы, полученные от физических и юридических лиц:						
1.							
2.							
..							
...10.							
	ИТОГО						

* Заполняется на дату, указанную в таблице № 2. Указываются все кредиторы. Сумма по строке ИТОГО должна равняться соответствующим суммам по статьям таблицы №2.

Таблица № 7

Обязательства по предоставленным поручительствам и как залогодателя*

№ п/п	Наименование лица, перед кем выставлены обязательства	Наименование лица, за кого выставлены обязательства	Сумма обязательств, тыс. руб.	Дата		Форма обязательства (поручительство, залог недвижимости, автотранспорта, ТМЦ и т.п.)
				возникновения	окончания действия	
I.	Обязательства по предоставленным поручительствам:					
1.						Поручительство
2.						
..						
10.						
II.	Обязательства как залогодателя:					
1.						
2.						
..						
10.						

* Заполняется на дату, указанную в таблице № 2. Указывается 10 крупнейших кредиторов.

Таблица № 8

Расшифровка прочих активов и пассивов*

№ п/п	Наименование контрагента	Сумма, тыс. руб.	Месяц и год возникновения	Предполагаемый срок гашения (месяц, год)
I.	Прочие активы:			
1.				
2.				
..				
...10.				
II.	Прочие пассивы:			
1.				
2.				
..				

...10.			
--------	--	--	--

*Таблица заполняется с указанием причин возникновения активов / пассивов

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

<p>Принадлежите ли Вы к иностранным публичным должностным лицам⁶ (далее – ИПДЛ) либо действуете в интересах (к выгоде) ИПДЛ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Я являюсь ИПДЛ (заполните приложение 1) <input type="checkbox"/> Я состою в родстве/связи с ИПДЛ (заполните приложение 1) <input type="checkbox"/> Я действую в интересах ИПДЛ (заполните приложение 1) <input type="checkbox"/> Я не являюсь ИПДЛ, не состою в родстве/связи с ИПДЛ, не действую в интересах ИПДЛ</p>
<p>Принадлежите ли Вы к должностным лицам публичных международных организаций⁷ (далее – МПДЛ) либо действуете в интересах (к выгоде) МПДЛ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Я являюсь МПДЛ (заполните приложение 2) <input type="checkbox"/> Я состою в родстве/связи с МПДЛ (заполните приложение 2) <input type="checkbox"/> Я действую в интересах МПДЛ (заполните приложение 2) <input type="checkbox"/> Я не являюсь МПДЛ, не состою в родстве/связи с МПДЛ, не действую в интересах МПДЛ</p>
<p>Принадлежите ли Вы к лицам, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации⁸ (далее – РПДЛ), либо действуете в интересах (к выгоде) РПДЛ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Я являюсь РПДЛ (заполните приложение 3) <input type="checkbox"/> Я состою в родстве/связи с РПДЛ (заполните приложение 3) <input type="checkbox"/> Я действую в интересах РПДЛ (заполните приложение 3) <input type="checkbox"/> Я не являюсь РПДЛ, не состою в родстве/связи с РПДЛ, не действую в интересах РПДЛ</p>
<p>Являетесь ли Вы учредителем, участником, членом, входите в орган управления, занимаете должность единоличного исполнительного органа, действуете от имени и в интересах некоммерческих организаций, иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их отделений, представительств и филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да, являюсь (заполните приложение 4) <input type="checkbox"/> Да, я действую от имени (в интересах) указанных юридических лиц (заполните приложение 4) <input type="checkbox"/> Нет, я не имею отношения к указанным юридическим лицам</p>
<p>Имеете ли Вы отношение (регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке, договорные отношения с резидентами и прочее) к</p>	<p><input type="checkbox"/> Я имею отношение к Исламской Республике Иран (указать, какое): _____ _____ _____</p>

⁶Иностранное публичное должностное лицо - физическое лицо, вне зависимости от его гражданства, на которого возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных государственных функций, либо оно является (являлось не более 1 года назад) лицом, облеченным общественным доверием.

⁷Должностное лицо публичной международной организации (международное публичное должностное лицо) - международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено международной организацией действовать от ее имени (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции).

⁸Российские публичные должностные лица – физические лица, находящиеся или принимаемые на обслуживание и замещающие (занимающие) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

Исламской Республике Иран, Корейской Народно-Демократической Республике?	<input type="checkbox"/> Я имею отношение к Корейской Народно-Демократической Республике (указать, какое): _____ _____ <input type="checkbox"/> Я не имею отношения к Исламской Республике Иран, Корейской Народно-Демократической Республике
Действуете ли Вы, заключая договор с Республиканским фондом – МКК Хакасии ⁹ , к выгоде какого-либо третьего лица?	<input type="checkbox"/> Да, действую к выгоде _____ <input type="checkbox"/> Нет, действую к своей выгоде
Имеется ли физическое лицо, которое повлияло на Ваше решение заключить договор с Республиканским фондом – МКК Хакасии и имеет возможность контролировать Ваши действия?	<input type="checkbox"/> Да, имеется: _____ _____ <input type="checkbox"/> Нет, отсутствует
Каковы Ваши цели установления деловых отношений с Фондом?	
Каков предполагаемый характер деловых отношений с Фондом?	<input type="checkbox"/> Долгосрочные отношения <input type="checkbox"/> Краткосрочные отношения
Каковы цели Вашей финансово-хозяйственной деятельности?	
Как характеризуется Ваше финансовое положение?	<input type="checkbox"/> Стабильное <input type="checkbox"/> Нестабильное
Укажите источники происхождения принадлежащих Вам денежных средств и/или иного имущества:	<input type="checkbox"/> Заработная плата <input type="checkbox"/> Пенсия <input type="checkbox"/> Доходы от предпринимательской деятельности <input type="checkbox"/> Наследство <input type="checkbox"/> Процентный доход по вкладам (ценным бумагам) <input type="checkbox"/> Кредиты/займы <input type="checkbox"/> Средства, полученные в рамках реализации федеральных целевых программ ¹⁰ <input type="checkbox"/> Личные сбережения <input type="checkbox"/> Прочие доходы: _____
Какие из указанных видов деятельности Вы фактически осуществляете?	<input type="checkbox"/> деятельность по организации и содержанию тотализаторов и игорных заведений (например, казино, букмекерских контор), по организации и проведению лотерей, тотализаторов (взаимных пари) и иных основанных на риске игр, в том числе в электронной форме; <input type="checkbox"/> деятельность микрофинансовых организаций; <input type="checkbox"/> деятельность ломбардов; <input type="checkbox"/> деятельность, связанная с реализацией, в том числе комиссионной, предметов искусства, антиквариата, мебели, транспортных средств, предметов роскоши; <input type="checkbox"/> деятельность, связанная со скупкой, куплей-продажей драгоценных металлов, драгоценных камней, а также ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, и лома таких изделий; <input type="checkbox"/> деятельность, связанная с совершением сделок с недвижимым имуществом и (или) оказанием посреднических услуг при совершении сделок с недвижимым имуществом; <input type="checkbox"/> туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий (туристская деятельность); <input type="checkbox"/> деятельность, связанная с благотворительностью; <input type="checkbox"/> деятельность, связанная с видами нерегулируемой

⁹Республиканский фонд – МКК Хакасии – сокращенное наименование Республиканского фонда – Микрокредитной компании Хакасии

¹⁰ Например, материнский (семейный) капитал, жилищные сертификаты

	<p>некоммерческой деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность, связанная с интенсивным оборотом наличности (в том числе оказание услуг в сфере розничной торговли, общественного питания, торговли горючим на бензоколонках и газозаправочных станциях);</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность, связанная с производством оружия, или посредническая деятельность по реализации оружия;</p> <p><input type="checkbox"/> ни один из указанных видов деятельности</p>
Укажите, каким способом Ваши клиенты преимущественно осуществляют оплату за оказанные Вами услуги / выполненные работы / проданный товар:	<p><input type="checkbox"/> Преимущественно наличными денежными средствами</p> <p><input type="checkbox"/> Преимущественно безналичными денежными средствами путем перечисления на мой счет, открытый в банке</p>
Имеете ли Вы отношение (регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке, договорные отношения с резидентами и прочее) к следующим государствам (территориям) (<u>при положительном ответе подчеркнуть наименование государства (территории)</u>):	<p><input type="checkbox"/> Имею отношение к государствам (территориям): Антигуа и Барбуда; Содружество Багамы; Барбадос; Государство Бахрейн; Белиз; Бруней – Даруссалам; зависимые от Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии территории: Ангилья, Бермуды, Британские Виргинские о-ва, Монтсеррат, Гибралтар, Теркс и Кайкос, Острова Кайман; Гренада; Республика Джибути; Содружество Доминики; Китайская Народная Республика (Макао (Аомынь)); Республика Коста-Рика; Ливанская Республика; Республика Маврикий; Малайзия (о. Лабуан); Мальдивская Республика; Княжество Монако; Нидерландские Антилы; Новая Зеландия: Острова Кука, Ниуэ; Объединенные Арабские Эмираты (Дубай); Португальская Республика (о. Мадейра); Независимое Государство Западное Самоа; Республика Сейшелы; Сент-Китс и Невис; Сент-Люсия; Сент-Винсент и Гренадины; США: - Виргинские о-ва США, Содружество Пуэрто-Рико, штат Вайоминг, штат Делавер; Королевство Тонга; Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка; Республика Палау.</p> <p><input type="checkbox"/> Имеет отношение к государствам (территориям): Княжество Андорра; Исламская Федеральная Республика Коморы; Анжуанские о-ва; Аруба; Республика Вануату; Республика Либерия; Республика Маршалловы Острова; Республика Науру.</p> <p><input type="checkbox"/> Не имею отношения к указанным государствам (территориям)</p>
Можете ли Вы предоставить отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) об оценке Вашей деловой репутации: - других клиентов Республиканского фонда – МКК Хакасии, имеющих с Вами деловые отношения; - кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых Вы находитесь (находились) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций?	<p><input type="checkbox"/> Да, могу, отзыв (отзывы) являются приложением к настоящему опросному листу</p> <p><input type="checkbox"/> Нет, не могу</p>

5. ГАРАНТИИ И ЗАЯВЛЕНИЯ

1. Подтверждаю, что в отношении ИП _____

в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности) и на дату подачи заявления о предоставлении микрозайма не применялись процедуры:

- несостоятельности (банкротства);
- либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии*.

(Индивидуальный предприниматель)

Дата _____

М.П.

*В случае, если вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства подлежит лицензированию в соответствии с законодательством.

2. Настоящим гарантирую, что _____
(полное наименование ИП)

нужное отметить

не осуществляет фактическую деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

осуществляет фактическую деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, в том числе:

отметить

алкогольная продукция;

табачная продукция;

автомобили легковые;

мотоциклы с мощностью двигателя свыше 112,5 кВт (150 л.с.);

автомобильный бензин;

каменный уголь, бурый уголь и другие виды топлива.

иные виды подакцизных товаров и полезных ископаемых

(Индивидуальный предприниматель)

Дата _____

М.П.

3. Заявляю, что данная Анкета предоставлена в Республиканский фонд – МКК Хакасии (далее - Фонд) с моего согласия. Все сведения, указанные в данной Анкете, являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа, Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления микрозайма Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал Заявки на получение микрозайма будет храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу Заявки на предоставление микрозайма.

Подпись Заявителя _____

Главный бухгалтер _____

Дата _____

М.П.

Республиканский фонд– МКК
Хакасии

г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов, 2а

тел.: (83902)248-688, 8(983)191-2085

АНКЕТА
поручителя / залогодателя
(для индивидуальных предпринимателей)

Наименование заёмщика _____

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

Фамилия Имя Отчество (ИП) _____

Предыдущие ФИО, в случае их изменения, с указанием причин:

Гражданство _____ дата рождения _____

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____ код подразделения _____

ИНН _____ СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Фактическое проживание _____

Е-mail: _____ Телефоны (наличие телефона обязательно)

домашний _____ служебный _____ сотовый _____

Доменное имя, указатель страницы сайта в сети "Интернет", с использованием которых
оказываются услуги _____

Состав семьи (супруг, дети, родители, братья, сестры)

Фамилия, имя, отчество (степень родства)	Дата рождения	Место работы (учебы), № телефона

Образование (наименование учебного заведения, специальность, дата окончания) _____

Свидетельство о регистрации в качестве ИП серия _____ номер _____

выдан _____

_____ дата выдачи _____ ОГРНИП _____

Вид деятельности и опыт работы (с указанием производимых/реализуемых продуктов/услуг, года с которого ведется данная деятельность) _____

Наличие лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию:

номер и дата лицензии: _____

лицензируемый вид деятельности: _____

кем выдана: _____

дата начала действия лицензии: _____

срок действия лицензии: _____

номер и дата ГРН _____

Банковские реквизиты р/с № _____ в банке _____

Коды статистики: ОКПО _____; ОКВЭД _____; ОКФС _____; ОКОПФ _____.

2. ОПИСАНИЕ БИЗНЕСА:

Наименование выпускаемой (продаваемой) продукции (работ, услуг) перечислить 3-5 наименований _____

Ресурсное обеспечение

Ресурсы	Характеристика (наименование, место нахождения, год выпуска/изготовления, наличие страховки, стоимость)	Принадлежность (собств./аренда)
Местонахождение производственных (торговых) площадей		
Оборудование (производственное, торговое)		
Транспорт (легковой, грузовой), год выпуска		
Помещение под склад, м ²		

Денежные средства, руб.		
Остаток сырья и готовой продукции (товара), руб.		
Другое		

Численность работающих (человек) _____ /Планируется создать (рабочих мест) _____ /

Количество основных поставщиков (наименование и их доля в объемах поставки)

Количество основных покупателей (наименование и их доля в объемах реализации)

Система налогообложения

Основная УСН Патент НПД ЕСХН

Сезонность _____

Основные конкуренты _____

Участие в судебных процессах за прошедший год и наличие неисполненных судебных решений: _____

Наличие у заявителя другого бизнеса (указать какой бизнес): _____

3. ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

Таблица № 1

Учет доходов и расходов
за период _____ (12 месяцев до подачи заявки на заем)

№ п/п	Статьи	Сумма, тыс. руб.
1	Выручка (поступление средств) от реализации	
2	Выручка (поступление средств) от прочей деятельности	
3	Итого выручка (1+2)	
4	Расходы на закупку товаров	
5	Заработная плата сотрудников	
6	Вода, телефон, электроэнергия	
7	Аренда помещений	
8	Транспортные расходы	
9	Обслуживание ранее полученных кредитов и займов (уплаченные проценты и комиссии)	
10	Налоги	
11	Прочее	
12	Итого расходы (4+5+6+7+8+9+10+11)	
13	Прибыль (3-12)	

Расшифровка выручки по видам деятельности*

Вид деятельности	Ед. измерения	_кв. 202_г.	_кв. 202_г.	_кв. 202_г.	_кв. 202_г.	_кв. 202_г.	Итого, тыс. руб.	Доля в % соотношении
Вид деятельности 1	Тыс. руб.							
Вид деятельности 2	Тыс. руб.							
ИТОГО	Тыс. руб.							100%

*Таблица заполняется поквартально за последние 12 месяцев. Сумма по строке ИТОГО должна соответствовать строке 3 Таблицы №1 (Итого выручка)

Расшифровка выручки по территориям ведения деятельности**

Регион	Ед. измерения	Итого, тыс. руб.	Доля в % соотношении
Республика Хакасия	Тыс. руб.		
Регион 1	Тыс. руб.		
Регион 2	Тыс. руб.		
ИТОГО	Тыс. руб.		100%

**Таблица заполняется за последние 12 месяцев. Сумма по строке ИТОГО должна соответствовать строке 3 Таблицы №1 (Итого выручка)

Таблица № 2

Состояние собственных и заемных средств*
на «__» _____ 20__ г.

№ ст.	Актив		№ ст.	Пассив	
	Статьи	Сумма, тыс. руб.		Статьи	Сумма тыс. руб.
1	Основные средства (имущество, используемое в предпринимательской деятельности. Например: здание, автотранспорт, оборудование и т.п.)		6	Капитал, в т.ч.	
			6.1	Уставный капитал (для ЮЛ), Собственный капитал (для ИП)	
			6.2	Нераспределенная прибыль	
2	Запасы, в том числе:		7	Займы и кредиты **, в том числе:	
2.1	сырье и материалы		7.1	кредиты банков	
2.2	готовая продукция и товары для перепродажи		7.2	Займы от юридических и физических лиц.	
2.3	товары отгруженные		8	Кредиторская задолженность, в том числе:	
3	Дебиторская задолженность (задолженность поставщиков и (или) покупателей) ***		8.1	задолженность перед внебюджетными фондами (единый социальный налог);	
4	Денежные средства, в том числе:		8.2	задолженность по налогам;	
4.1	наличные деньги		8.3	принятые авансы за товары (услуги). Товары (услуги) не поставлены***.	
4.2	расчетные счета		8.4	задолженность за принятые на реализацию товары***;	
4.3	другое		8.5	прочая кредиторская задолженность***	
5	Прочие активы.		9	Прочие пассивы.	
	Итого (1+2+3+4+5):			Итого (6+7+8+9):	

* Заполняется по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

** Данные статьи расшифровываются в таблице № 6.

*** Данная статья расшифровывается в таблице № 5

Таблица № 3

Расшифровка основных средств

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1.		
2.		
	ИТОГО	

Таблица № 4

Расшифровка запасов

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс. руб.
1.		
2.		
	ИТОГО	

Таблица № 5

Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности индивидуального предпринимателя*

№ п/п	Наименование контрагента	Сумма, тыс. руб.	Месяц и год возникновения	Предполагаемый срок гашения (месяц, год)
I.	Дебиторская задолженность:			
1.				
2.				
...10.				
11.	Прочие			
	ИТОГО			
II.	Кредиторская задолженность:			
1.				
2.				
...10.				
11.	Прочие			
	ИТОГО			

* Заполняется на дату, указанную в таблице № 2. Указывается 10 крупнейших контрагентов. Сумма по строке ИТОГО должна равняться соответствующим суммам по статьям таблицы №2.

Таблица № 6

Кредиты Банков и прочие займы*

№ п/п	Наименование Кредитора	Сумма полученная, тыс. руб.	Остаток задолженности, тыс. руб.	Дата		Сумма ежемесячного платежа (основной долг + проценты) тыс.руб.	Форма обеспечения (залог недвижимости, автотранспорта, ТМЦ и т.п.)
				получения	гашения		
I.	Кредиты, полученные в банках:						
1.							
2.							
..							
...10.							
	ИТОГО						
II.	Займы, полученные от физических и юридических лиц:						
1.							
2.							
..							

...10.							
	ИТОГО						

* Заполняется на дату, указанную в таблице № 2. Указываются все кредиторы. Сумма по строке ИТОГО должна равняться соответствующим суммам по статьям таблицы №2.

Таблица № 7

Обязательства по предоставленным поручительствам и как залогодателя*

№ п/п	Наименование лица, перед кем выставлены обязательства	Наименование лица, за кого выставлены обязательства	Сумма обязательств, тыс. руб.	Дата		Форма обязательства (поручительство, залог недвижимости, автотранспорта, ТМЦ и т.п.)
				возникновения	окончания действия	
I.	Обязательства по предоставленным поручительствам:					
1.						Поручительство
2.						
..						
10.						
II.	Обязательства как залогодателя:					
1.						
2.						
..						
10.						

* Заполняется на дату, указанную в таблице № 2. Указывается 10 крупнейших кредиторов.

Таблица № 8

Расшифровка прочих активов и пассивов*

№ п/п	Наименование контрагента	Сумма, тыс. руб.	Месяц и год возникновения	Предполагаемый срок гашения (месяц, год)
I.	Прочие активы:			
1.				
2.				
..				
...10.				
II.	Прочие пассивы:			
1.				
2.				
..				
...10.				

*Таблица заполняется с указанием причин возникновения активов / пассивов

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Принадлежите ли Вы к иностранным публичным должностным лицам ¹¹ (далее – ИПДЛ) либо действуете в интересах (к выгоде) ИПДЛ?	<input type="checkbox"/> Я являюсь ИПДЛ (заполните приложение 1) <input type="checkbox"/> Я состою в родстве/связи с ИПДЛ (заполните приложение 1) <input type="checkbox"/> Я действую в интересах ИПДЛ (заполните приложение 1) <input type="checkbox"/> Я не являюсь ИПДЛ, не состою в родстве/связи с ИПДЛ, не действую в интересах ИПДЛ
Принадлежите ли Вы к должностным лицам публичных международных организаций ¹² (далее – МПДЛ) либо	<input type="checkbox"/> Я являюсь МПДЛ (заполните приложение 2) <input type="checkbox"/> Я состою в родстве/связи с МПДЛ (заполните приложение 2)

¹¹ Иностранное публичное должностное лицо - физическое лицо, вне зависимости от его гражданства, на которого возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных государственных функций, либо оно является (являлось не более 1 года назад) лицом, облеченным общественным доверием.

¹² Должностное лицо публичной международной организации (международное публичное должностное лицо) - международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено международной организацией действовать от ее имени (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции).

действуете в интересах (к выгоде) МПДЛ?	<input type="checkbox"/> Я действую в интересах МПДЛ (заполните приложение 2) <input type="checkbox"/> Я не являюсь МПДЛ, не состою в родстве/связи с МПДЛ, не действую в интересах МПДЛ
Принадлежите ли Вы к лицам, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации ¹³ (далее – РПДЛ), либо действуете в интересах (к выгоде) РПДЛ?	<input type="checkbox"/> Я являюсь РПДЛ (заполните приложение 3) <input type="checkbox"/> Я состою в родстве/связи с РПДЛ (заполните приложение 3) <input type="checkbox"/> Я действую в интересах РПДЛ (заполните приложение 3) <input type="checkbox"/> Я не являюсь РПДЛ, не состою в родстве/связи с РПДЛ, не действую в интересах РПДЛ
Являетесь ли Вы учредителем, участником, членом, входите в орган управления, занимаете должность единоличного исполнительного органа, действуете от имени и в интересах некоммерческих организаций, иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их отделений, представительств и филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации?	<input type="checkbox"/> Да, являюсь (заполните приложение 4) <input type="checkbox"/> Да, я действую от имени (в интересах) указанных юридических лиц (заполните приложение 4) <input type="checkbox"/> Нет, я не имею отношения к указанным юридическим лицам
Имеете ли Вы отношение (регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке, договорные отношения с резидентами и прочее) к Исламской Республике Иран, Корейской Народно-Демократической Республике?	<input type="checkbox"/> Я имею отношение к Исламской Республике Иран (указать, какое): _____ _____ <input type="checkbox"/> Я имею отношение к Корейской Народно-Демократической Республике (указать, какое): _____ _____ <input type="checkbox"/> Я не имею отношения к Исламской Республике Иран, Корейской Народно-Демократической Республике
Каковы цели Вашей финансово-хозяйственной деятельности?	
Как характеризуется Ваше финансовое положение?	<input type="checkbox"/> Стабильное <input type="checkbox"/> Нестабильное
Укажите источники происхождения принадлежащих Вам денежных средств и/или иного имущества:	<input type="checkbox"/> Заработная плата <input type="checkbox"/> Пенсия <input type="checkbox"/> Доходы от предпринимательской деятельности <input type="checkbox"/> Наследство <input type="checkbox"/> Процентный доход по вкладам (ценным бумагам) <input type="checkbox"/> Кредиты/займы

¹³Российские публичные должностные лица – физические лица, находящиеся или принимаемые на обслуживание и замещающие (занимающие) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

	<input type="checkbox"/> Средства, полученные в рамках реализации федеральных целевых программ ¹⁴ <input type="checkbox"/> Личные сбережения <input type="checkbox"/> Прочие доходы: _____
<p>Какие из указанных видов деятельности Вы фактически осуществляете?</p>	<input type="checkbox"/> деятельность по организации и содержанию тотализаторов и игорных заведений (например, казино, букмекерских контор), по организации и проведению лотерей, тотализаторов (взаимных пари) и иных основанных на риске игр, в том числе в электронной форме; <input type="checkbox"/> деятельность микрофинансовых организаций; <input type="checkbox"/> деятельность ломбардов; <input type="checkbox"/> деятельность, связанная с реализацией, в том числе комиссионной, предметов искусства, антиквариата, мебели, транспортных средств, предметов роскоши; <input type="checkbox"/> деятельность, связанная со скупкой, куплей-продажей драгоценных металлов, драгоценных камней, а также ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, и лома таких изделий; <input type="checkbox"/> деятельность, связанная с совершением сделок с недвижимым имуществом и (или) оказанием посреднических услуг при совершении сделок с недвижимым имуществом; <input type="checkbox"/> туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий (туристская деятельность); <input type="checkbox"/> деятельность, связанная с благотворительностью; <input type="checkbox"/> деятельность, связанная с видами нерегулируемой некоммерческой деятельности; <input type="checkbox"/> деятельность, связанная с интенсивным оборотом наличности (в том числе оказание услуг в сфере розничной торговли, общественного питания, торговли горючим на бензоколонках и газозаправочных станциях); <input type="checkbox"/> деятельность, связанная с производством оружия, или посредническая деятельность по реализации оружия; <input type="checkbox"/> ни один из указанных видов деятельности
<p>Укажите, каким способом Ваши клиенты преимущественно осуществляют оплату за оказанные Вами услуги / выполненные работы / проданный товар:</p>	<input type="checkbox"/> Преимущественно наличными денежными средствами <input type="checkbox"/> Преимущественно безналичными денежными средствами путем перечисления на мой счет, открытый в банке
<p>Имеете ли Вы отношение (регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке, договорные отношения с резидентами и прочее) к следующим государствам (территориям) (при положительном ответе подчеркнуть наименование государства (территории)):</p>	<p><input type="checkbox"/> Имею отношение к государствам (территориям): Антигуа и Барбуда; Содружество Багамы; Барбадос; Государство Бахрейн; Белиз; Бруней – Даруссалам; зависимые от Соединенного Королевства Великобритания и Северной Ирландии территории: Ангилья, Бермуды, Британские Виргинские о-ва, Монтсеррат, Гибралтар, Теркс и Кайкос, Острова Кайман; Гренада; Республика Джибути; Содружество Доминики; Китайская Народная Республика (Макао (Аомынь)); Республика Коста-Рика; Ливанская Республика; Республика Маврикий; Малайзия (о. Лабуан); Мальдивская Республика; Княжество Монако; Нидерландские Антилы; Новая Зеландия: Острова Кука, Ниуэ; Объединенные Арабские Эмираты (Дубай); Португальская Республика (о. Мадейра); Независимое Государство Западное Самоа; Республика Сейшелы; Сент-Китс и Невис; Сент-Люсия; Сент-Винсент и Гренадины; США: - Виргинские о-ва США, Содружество Пуэрто-Рико, штат Вайоминг, штат Делавэр; Королевство Тонга; Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка; Республика Палау.</p>

¹⁴ Например, материнский (семейный) капитал, жилищные сертификаты

	<input type="checkbox"/> Имеет отношение к государствам (территориям): Княжество Андорра; Исламская Федеральная Республика Коморы; Анжуанские о-ва; Аруба; Республика Вануату; Республика Либерия; Республика Маршалловы Острова; Республика Науру. <input type="checkbox"/> Не имею отношения к указанным государствам (территориям)
<p>Можете ли Вы предоставить отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) об оценке Вашей деловой репутации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - других клиентов Республиканского фонда – МКК Хакасии, имеющих с Вами деловые отношения; - кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых Вы находитесь (находились) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций? 	<input type="checkbox"/> Да, могу, отзыв (отзывы) являются приложением к настоящему опросному листу <input type="checkbox"/> Нет, не могу

5. ГАРАНТИИ И ЗАЯВЛЕНИЯ

1. Подтверждаю, что в отношении ИП _____

в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности) и на дату подачи заявления о предоставлении микрозайма не применялись процедуры:

- несостоятельности (банкротства);
- либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии*.

(Индивидуальный предприниматель)

Дата _____

М.П.

*В случае, если вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства подлежит лицензированию в соответствии с законодательством.

2. Настоящим гарантирую, что _____
(полное наименование ИП)

нужное отметить

не осуществляет фактическую деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

осуществляет фактическую деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, в том числе:

отметить

- алкогольная продукция;
- табачная продукция;
- автомобили легковые;
- мотоциклы с мощностью двигателя свыше 112,5 кВт (150 л.с.);
- автомобильный бензин;
- каменный уголь, бурый уголь и другие виды топлива.
- иные виды подакцизных товаров и полезных ископаемых

(Индивидуальный предприниматель)

Дата _____

М.П.

3. Заявляю, что данная Анкета предоставлена в Республиканский фонд – МКК Хакасии (далее - Фонд) с моего согласия. Все сведения, указанные в данной Анкете, являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа, Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления микрозайма Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал Заявки на получение микрозайма будет храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу Заявки на предоставление микрозайма.

Подпись Заявителя _____

Главный бухгалтер _____

Дата _____

М.П.

Дата поступления в Республиканский фонд – МКК Хакасии	
Дата рассмотрения Правлением Фонда	

**Республиканский фонд –
Микрокредитная компания Хакасии**
г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов, 2а
тел.: (83902)248-688, 8(983)191-2085

Принятое решение:

Сумма, тыс. руб.	Срок, мес.	Ставка, %

Рег. номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА МИКРОЗАЁМ (для юридических лиц)

Запрашиваемая сумма, руб.	Срок, мес.	Ставка, %

Использование микрозайма (на какие цели, с указанием суммы) _____

Наличие обеспечения по микрозайму (наименование имущества (марка, модель), год изготовления, место нахождения) _____

Предполагаемый график погашения микрозайма (отсрочка по погашению основного долга, мес.) _____

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ:

Наименование организации _____

Организационно – правовая форма _____

ИНН: _____ ОГРН _____ Место гос. регистрации _____

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение _____

E-mail: _____

Телефоны (наличие телефона обязательно) _____

Доменное имя, указатель страницы сайта в сети "Интернет", с использованием которых оказываются услуги _____

Сведения об органах юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица):

- **Основные владельцы** (участники, акционеры) и их доли в уставном капитале организации:

ФИЗ лица: (указать ФИО, доля в уставном капитале, возраст, место работы):

ФИО (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения)	Доля в уставном капитале	Возраст	Место работы	Наличие движимого и недвижимого имущества (укажите какое)

Юридические лица:

Наименование	Доля в уставном капитале	Место-нахождение	Директор (ФИО)	Вид деятельности	Наличие движимого и недвижимого имущества (указать какое)

- ФИО представителя юридического лица

_____.

Величина уставного капитала:

Объявленный: _____ Оплаченный: _____

Вид деятельности и опыт работы (с указанием производимых/реализуемых продуктов/услуг, года с которого ведется данная деятельность) _____

Банковские реквизиты р/с № _____ в банке _____

Коды статистики: ОКПО _____; ОКВЭД _____; ОКФС _____; КОПФ _____.

2. ОПИСАНИЕ БИЗНЕСА:

Наименование выпускаемой (продаваемой) продукции (работ, услуг) перечислить 3-5 наименований _____

Ресурсное обеспечение

Ресурсы	Характеристика (наименование, место нахождения, год выпуска/изготовления, наличие страховки, стоимость)	Принадлежность (собств./аренда)
Местонахождение производственных (торговых) площадей		
Оборудование (производственное, торговое)		
Транспорт (легковой, грузовой), год выпуска		
Помещение под склад, м ²		
Денежные средства, руб.		
Остаток сырья и готовой продукции (товара), руб.		
Другое		

Численность работающих (человек) _____ /Планируется создать (рабочих мест) _____ /
Количество основных поставщиков (наименование и их доля в объемах поставки) _____

Количество основных покупателей (наименование и их доля в объемах реализации) _____

Система налогообложения

Основная

УСН

Патент

ЕСХН

Наличие лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию:

номер и дата лицензии: _____

лицензируемый вид деятельности: _____

кем выдана: _____

дата начала действия лицензии: _____

срок действия лицензии: _____

номер и дата ГРН _____

Сезонность _____

Основные конкуренты _____

Участие в судебных процессах за прошедший год и наличие неисполненных судебных решений: _____

Наличие у предпринимателя-заемщика другого бизнеса (указать какой бизнес): _____

Наличие связанных компаний:

- лица, одно из которых оказывает или может оказывать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другого лица (других лиц);

- лица, которые являются близкими родственниками по отношению друг к другу, в соответствии с законодательством Российской Федерации. _____

Связанные компании готовы дать поручительство за предприятие-заемщика? _____

3. ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Таблица № 1

Учет доходов и расходов
за период _____ (12 месяцев до подачи заявки на заем)

№ п/п	Статьи	Сумма, тыс. руб.
1	Выручка (поступление средств) от реализации	

2	Выручка (поступление средств) от прочей деятельности	
3	Итого выручка (1+2)	
4	Расходы на закупку товаров	
5	Заработная плата сотрудников	
6	Вода, телефон, электроэнергия	
7	Аренда помещений	
8	Транспортные расходы	
9	Обслуживание ранее полученных кредитов и займов (уплаченные проценты и комиссии)	
10	Налоги	
11	Прочее	
12	Итого расходы (4+5+6+7+8+9+10+11)	
13	Прибыль (3-12)	

Расшифровка выручки по видам деятельности*

Вид деятельности	Ед. измерения	кв. 202_г.	кв. 202_г.	кв. 202_г.	кв. 202_г.	кв. 202_г.	Итого, тыс. руб.	Доля в % соотношении
Вид деятельности 1	Тыс. руб.							
Вид деятельности 2	Тыс. руб.							
ИТОГО	Тыс. руб.							100%

*Таблица заполняется поквартально за последние 12 месяцев. Сумма по строке ИТОГО должна соответствовать строке 3 Таблицы №1 (Итого выручка)

Расшифровка выручки по территориям ведения деятельности**

Регион	Ед. измерения	Итого, тыс. руб.	Доля в % соотношении
Республика Хакасия	Тыс. руб.		
Регион 1	Тыс. руб.		
Регион 2	Тыс. руб.		
ИТОГО	Тыс. руб.		100%

**Таблица заполняется за последние 12 месяцев. Сумма по строке ИТОГО должна соответствовать строке 3 Таблицы №1 (Итого выручка)

Таблица № 2

Состояние собственных и заемных средств*
на «__» _____ 20__ г.

№ ст.	Актив		№ ст.	Пассив	
	Статьи	Сумма, тыс. руб.		Статьи	Сумма тыс. руб.
1	Основные средства (имущество, используемое в предпринимательской деятельности. Например: здание, автотранспорт, оборудование и т.п.)		6	Капитал, в т.ч.	
			6.1	Уставный капитал (для ЮЛ), Собственный капитал (для ИП)	
			6.2	Нераспределенная прибыль	
2	Запасы, в том числе:		7	Займы и кредиты **, в том числе:	
2.1	сырье и материалы		7.1	кредиты банков	
2.2	готовая продукция и товары для перепродажи		7.2	Займы от юридических и физических лиц.	
2.3	товары отгруженные		8	Кредиторская задолженность, в том числе:	

3	Дебиторская задолженность (задолженность поставщиков и (или) покупателей) ***		8.1	задолженность перед внебюджетными фондами (единый социальный налог);	
4	Денежные средства, в том числе:		8.2	задолженность по налогам;	
4.1	наличные деньги		8.3	принятые авансы за товары (услуги). Товары (услуги) не поставлены***.	
4.2	расчетные счета		8.4	задолженность за принятые на реализацию товары***;	
4.3	другое		8.5	прочая кредиторская задолженность***	
5	Прочие активы.		9	Прочие пассивы.	
	Итого (1+2+3+4+5):			Итого (6+7+8+9):	

* Заполняется по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

** Данные статьи расшифровываются в таблице № 6.

*** Данная статья расшифровывается в таблице № 5.

Таблица № 3

Расшифровка основных средств

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс.руб.
1.		
2.		
	ИТОГО	

Таблица № 4

Расшифровка запасов

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс.руб.
1.		
2.		
	ИТОГО	

Таблица № 5

Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности индивидуального предпринимателя*

№ п/п	Наименование контрагента	Сумма, тыс. руб.	Месяц и год возникновения	Предполагаемый срок гашения (месяц, год)
I.	Дебиторская задолженность:			
1.				
2.				
...10.				
11.	Прочие			
	ИТОГО			
II.	Кредиторская задолженность:			
1.				
2.				
...10.				
11.	Прочие			
	ИТОГО			

* Заполняется на дату, указанную в таблице № 2. Указывается 10 крупнейших контрагентов.

Сумма по строке ИТОГО должна равняться соответствующим суммам по статьям таблицы №2.

Таблица № 6

Кредиты Банков и прочие займы*

№ п/п	Наименование Кредитора	Сумма полученная, тыс. руб.	Остаток задолженности, тыс. руб.	Дата		Сумма ежемесячного платежа (основной долг + проценты) тыс.руб.	Форма обеспечения (залог недвижимости, автотранспорта, ТМЦ и т.п.)
				получения	гашения		
I.	Кредиты, полученные в банках:						
1.							
2.							
..							
...10.							
	ИТОГО						
II.	Займы, полученные от физических и юридических лиц:						
1.							
2.							
..							
...10.							
	ИТОГО						

* Заполняется на дату, указанную в таблице № 2. Указываются все кредиторы. Сумма по строке ИТОГО должна равняться соответствующим суммам по статьям таблицы №2.

Таблица № 7

Обязательства по предоставленным поручительствам и как залогодателя*

№ п/п	Наименование лица, перед кем выставлены обязательства	Наименование лица, за кого выставлены обязательства	Сумма обязательств, тыс. руб.	Дата		Форма обязательства (поручительство, залог недвижимости, автотранспорта, ТМЦ и т.п.)
				возникновения	окончания действия	
I.	Обязательства по предоставленным поручительствам:					
1.						Поручительство
2.						
..						
10.						
II.	Обязательства как залогодателя:					
1.						
2.						
..						
10.						

* Заполняется на дату, указанную в таблице № 2. Указывается 10 крупнейших кредиторов.

Таблица № 8

Расшифровка прочих активов и пассивов*

№ п/п	Наименование контрагента	Сумма, тыс. руб.	Месяц и год возникновения	Предполагаемый срок гашения (месяц, год)
I.	Прочие активы:			
1.				
2.				
..				
...10.				
II.	Прочие пассивы:			
1.				
2.				

..				
...10.				

*Таблица заполняется с указанием причин возникновения активов / пассивов

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

<p>Имеет ли юридическое лицо отношение (наличие счета в банке, договорные отношения с резидентами и прочее) к Исламской Республике Иран, Корейской Народно-Демократической Республике?</p>	<p><input type="checkbox"/> Имеет отношение к Исламской Республике Иран (указать, какое): _____</p> <p><input type="checkbox"/> Имеет отношение к Корейской Народно-Демократической Республике (указать, какое): _____</p> <p><input type="checkbox"/> Не имеет отношения к Исламской Республике Иран, Корейской Народно-Демократической Республике</p>
<p>Является ли юридическое лицо учредителем, участником, членом, действует от имени и в интересах некоммерческих организаций, иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их отделений, представительств и филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да, является (<u>заполните приложение 4</u>)</p> <p><input type="checkbox"/> Нет, не имеет отношения к указанным лицам</p>
<p>Укажите лиц, являющихся бенефициарными владельцами¹⁵ юридического лица, и основания для признания их таковыми. <u>Каждый бенефициарный владелец заполняет опросный лист, в случае невозможности заполнения опросного листа самим бенефициарным владельцем, опросный лист за него заполняет представитель юридического лица.</u></p>	<p>Ф.И.О. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) заявителем / клиентом - юридическим лицом</p> <p><input type="checkbox"/> Имеет возможность контролировать действия заявителя / клиента (физического лица или юридического лица)</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) заявителем / клиентом - юридическим лицом</p> <p><input type="checkbox"/> Имеет возможность контролировать действия заявителя / клиента (физического лица или юридического лица)</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) заявителем / клиентом - юридическим лицом</p> <p><input type="checkbox"/> Имеет возможность контролировать действия заявителя / клиента (физического лица или юридического лица)</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) заявителем / клиентом - юридическим лицом</p> <p><input type="checkbox"/> Имеет возможность контролировать действия заявителя / клиента (физического лица или юридического лица)</p> <p>Ф.И.О. _____</p>

¹⁵ Под бенефициарным владельцем понимается физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента (физического лица или юридического лица).

<p>Действует ли юридическое лицо, заключая договор с Республиканским фондом – МКК Хакасии, к выгоде какого-либо третьего лица?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да, действует к выгоде _____</p> <p><input type="checkbox"/> Нет, действует к своей выгоде</p>
<p>Каковы цели установления деловых отношений с Республиканским фондом – МКК Хакасии?</p>	
<p>Каков предполагаемый характер деловых отношений с Республиканским фондом – МКК Хакасии?</p>	<p><input type="checkbox"/> Долгосрочные отношения</p> <p><input type="checkbox"/> Краткосрочные отношения</p>
<p>Каковы цели финансово-хозяйственной деятельности юридического лица?</p>	
<p>Как характеризуется финансовое положение юридического лица?</p>	<p><input type="checkbox"/> Стабильное</p> <p><input type="checkbox"/> Нестабильное</p>
<p>Укажите источники происхождения принадлежащих юридическому лицу денежных средств:</p>	<p><input type="checkbox"/> Доходы от основной деятельности</p> <p><input type="checkbox"/> Процентные доходы по депозитам / доходы от инвестирования</p> <p><input type="checkbox"/> Займы учредителей</p> <p><input type="checkbox"/> Кредиты</p> <p><input type="checkbox"/> Субсидии</p> <p><input type="checkbox"/> Доходы от реализации основных средств</p> <p><input type="checkbox"/> Иное: _____</p>
<p>Какие из указанных видов деятельности <u>фактически</u> осуществляет юридическое лицо?</p>	<p><input type="checkbox"/> деятельность по организации и содержанию тотализаторов и игорных заведений (например, казино, букмекерских контор), по организации и проведению лотерей, тотализаторов (взаимных пари) и иных основанных на риске игр, в том числе в электронной форме;</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность микрофинансовых организаций;</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность ломбардов;</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность, связанная с реализацией, в том числе комиссионной, предметов искусства, антиквариата, мебели, транспортных средств, предметов роскоши;</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность, связанная со скупкой, куплей-продажей драгоценных металлов, драгоценных камней, а также ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, и лома таких изделий;</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность, связанная с совершением сделок с недвижимым имуществом и (или) оказанием посреднических услуг при совершении сделок с недвижимым имуществом;</p> <p><input type="checkbox"/> туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий (туристская деятельность);</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность, связанная с благотворительностью;</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность, связанная с видами нерегулируемой некоммерческой деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность, связанная с интенсивным оборотом наличности (в том числе оказание услуг в сфере розничной торговли, общественного питания, торговли горючим на бензоколонках и газозаправочных станциях);</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность, связанная с производством оружия, или посредническая деятельность по реализации оружия;</p> <p><input type="checkbox"/> ни один из указанных видов деятельности</p>
<p>Укажите, каким способом клиенты юридического лица преимущественно осуществляют оплату за оказанные услуги /</p>	<p><input type="checkbox"/> Преимущественно наличными денежными средствами</p> <p><input type="checkbox"/> Преимущественно безналичными денежными средствами путем перечисления на счет, открытый в банке</p>

выполненные работы / проданный товар:	
Имеет ли юридическое лицо отношение (наличие счета в банке, договорные отношения с резидентами, регистрация участника / бенефициарного владельца и прочее) к следующим государствам (территориям) (<u>при положительном ответе подчеркнуть наименование государства (территории):</u>	<input type="checkbox"/> Имеет отношение к государствам (территориям): Антигуа и Барбуда; Содружество Багамы; Барбадос; Государство Бахрейн; Белиз; Бруней – Даруссалам; зависимые от Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии территории: Ангилья, Бермуды, Британские Виргинские о-ва, Монтсеррат, Гибралтар, Теркс и Кайкос, Острова Кайман; Гренада; Республика Джибути; Содружество Доминики; Китайская Народная Республика (Макао (Аомынь)); Республика Коста-Рика; Ливанская Республика; Республика Маврикий; Малайзия (о. Лабуан); Мальдивская Республика; Княжество Монако; Нидерландские Антилы; Новая Зеландия: Острова Кука, Ниуэ; Объединенные Арабские Эмираты (Дубай); Португальская Республика (о. Мадейра); Независимое Государство Западное Самоа; Республика Сейшелы; Сент-Китс и Невис; Сент-Люсия; Сент-Винсент и Гренадины; США: - Виргинские о-ва США, Содружество Пуэрто-Рико, штат Вайоминг, штат Делавэр; Королевство Тонга; Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка; Республика Палау. <input type="checkbox"/> Имеет отношение к государствам (территориям): Княжество Андорра; Исламская Федеральная Республика Коморы: Анжуанские о-ва; Аруба; Республика Вануату; Республика Либерия; Республика Маршалловы Острова; Республика Науру. <input type="checkbox"/> Не имеет отношения к указанным государствам (территориям)
Может ли юридическое лицо предоставить отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) об оценке его деловой репутации: - других клиентов Республиканского фонда – МКК Хакасии, имеющих деловые отношения с юридическим лицом; - кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых юридическое лицо находится (находилось) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций?	<input type="checkbox"/> Да, может, отзыв (отзывы) являются приложением к настоящему опросному листу <input type="checkbox"/> Нет, не может

5. ГАРАНТИИ И ЗАЯВЛЕНИЯ

1. Подтверждаю, что в отношении _____ в течение двух лет (полное наименование организации) (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности) и на дату подачи заявления о предоставлении микрозайма не применялись процедуры:
- несостоятельности (банкротства);
- либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии*.

Руководитель _____

Дата _____

М.П.

*В случае если вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства подлежит лицензированию в соответствии с законодательством.

2. Настоящим гарантирую, что _____
(полное наименование организации)

нужное отметить

не осуществляет фактическую деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

осуществляет фактическую деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, в том числе:

отметить

- алкогольная продукция;
- табачная продукция;
- автомобили легковые;
- мотоциклы с мощностью двигателя свыше 112,5 кВт (150 л.с.);
- автомобильный бензин;
- каменный уголь, бурый уголь и другие виды топлива.
- иные виды подакцизных товаров и полезных ископаемых

Руководитель _____

Дата _____

М.П.

3. Заявляю, что данная Анкета предоставлена в Республиканский фонд – МКК Хакасии (далее - Фонд) с моего согласия. Все сведения, указанные в данной Анкете, являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа, Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления микрозайма Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал Заявки на получение микрозайма будет храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу Заявки на предоставление микрозайма.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Дата _____

Республиканский фонд –
Микрокредитная компания Хакасии
г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов, 2а
тел.: (83902)248-688, 8(983)191-2085

АНКЕТА
поручителя / залогодателя
(для юридических лиц)

Наименование заёмщика _____

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ:

Наименование организации _____

Организационно – правовая форма _____

ИНН: _____ ОГРН _____ Место гос. регистрации _____

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение _____

E-mail: _____

Телефоны (наличие телефона обязательно) _____

Доменное имя, указатель страницы сайта в сети "Интернет", с использованием которых оказываются услуги _____

Сведения об органах юридического лица (структура и персональный состав органов управления юридического лица):

- **Основные владельцы** (участники, акционеры) и их доли в уставном капитале организации:

ФИЗ лица: (указать ФИО, доля в уставном капитале, возраст, место работы):

ФИО (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения)	Доля в уставном капитале	Возраст	Место работы	Наличие движимого и недвижимого имущества (укажите какое)

Юридические лица:

Наименование	Доля в уставном капитале	Место-нахождение	Директор (ФИО)	Вид деятельности	Наличие движимого и недвижимого имущества (указать какое)

- ФИО представителя юридического лица

Величина уставного капитала: _____

Объявленный: _____ Оплаченный: _____

Вид деятельности и опыт работы (с указанием производимых/реализуемых продуктов/услуг, года с которого ведется данная деятельность) _____

Банковские реквизиты р/с № _____ в банке _____

Коды статистики: ОКПО _____ ; ОКВЭД _____ ; ОКФС _____ ; КОПФ _____ .

2. ОПИСАНИЕ БИЗНЕСА:

Наименование выпускаемой (продаваемой) продукции (работ, услуг) перечислить 3-5 наименований _____

Ресурсное обеспечение

Ресурсы	Характеристика (наименование, место нахождение, год выпуска/изготовления, наличие страховки, стоимость)	Принадлежность (собств./аренда)
Местонахождение производственных (торговых) площадей		
Оборудование (производственное, торговое)		
Транспорт (легковой, грузовой), год выпуска		
Помещение под склад, м ²		
Денежные средства, руб.		
Остаток сырья и готовой продукции (товара), руб.		
Другое		

Численность работающих (человек) _____ /Планируется создать (рабочих мест) _____ /
Количество основных поставщиков (наименование и их доля в объемах поставки) _____

Количество основных покупателей (наименование и их доля в объемах реализации) _____

Система налогообложения

Основная

УСН

Патент

ЕСХН

Наличие лицензии на право осуществления деятельности, подлежащей лицензированию:

номер и дата лицензии: _____

лицензируемый вид деятельности: _____

кем выдана: _____

дата начала действия лицензии: _____

срок действия лицензии: _____

номер и дата ГРН _____

Сезонность _____

Основные конкуренты _____

Участие в судебных процессах за прошедший год и наличие неисполненных судебных решений: _____

Наличие связанных компаний:

- лица, одно из которых оказывает или может оказывать прямо или косвенно (через третьих лиц) существенное влияние на решения, принимаемые органами управления другого лица (других лиц);

- лица, которые являются близкими родственниками по отношению друг к другу, в соответствии с законодательством Российской Федерации. _____

3. ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Таблица № 1

Учет доходов и расходов

за период _____ (12 месяцев до подачи заявки на заем)

№ п/п	Статьи	Сумма, тыс. руб.
1	Выручка (поступление средств) от реализации	
2	Выручка (поступление средств) от прочей деятельности	
3	Итого выручка (1+2)	
4	Расходы на закупку товаров	
5	Заработная плата сотрудников	
6	Вода, телефон, электроэнергия	
7	Аренда помещений	
8	Транспортные расходы	
9	Обслуживание ранее полученных кредитов и займов (уплаченные проценты и комиссии)	
10	Налоги	
11	Прочее	
12	Итого расходы (4+5+6+7+8+9+10+11)	
13	Прибыль (3-12)	

Расшифровка выручки по видам деятельности*

Вид деятельности	Ед. измерения	кв. 202_г.	кв. 202_г.	кв. 202_г.	кв. 202_г.	кв. 202_г.	Итого, тыс. руб.	Доля в % соотношении
Вид деятельности 1	Тыс. руб.							
Вид деятельности 2	Тыс. руб.							
ИТОГО	Тыс. руб.							100%

*Таблица заполняется поквартально за последние 12 месяцев. Сумма по строке ИТОГО должна соответствовать строке 3 Таблицы №1 (Итого выручка)

Расшифровка выручки по территориям ведения деятельности**

Регион	Ед. измерения	Итого, тыс. руб.	Доля в % соотношении
Республика Хакасия	Тыс. руб.		
Регион 1	Тыс. руб.		
Регион 2	Тыс. руб.		
ИТОГО	Тыс. руб.		100%

**Таблица заполняется за последние 12 месяцев. Сумма по строке ИТОГО должна соответствовать строке 3 Таблицы №1 (Итого выручка)

Таблица № 2

Состояние собственных и заемных средств*
на «__» _____ 20__ г.

№ ст.	Актив		№ ст.	Пассив	
	Статьи	Сумма, тыс. руб.		Статьи	Сумма тыс. руб.
1	Основные средства (имущество, используемое в предпринимательской деятельности. Например: здание, автотранспорт, оборудование и т.п.)		6	Капитал, в т.ч.	
			6.1	Уставный капитал (для ЮЛ), Собственный капитал (для ИП)	
			6.2	Нераспределенная прибыль	
2	Запасы, в том числе:		7	Займы и кредиты **, в том числе:	
2.1	сырье и материалы		7.1	кредиты банков	
2.2	готовая продукция и товары для перепродажи		7.2	Займы от юридических и физических лиц.	
2.3	товары отгруженные		8	Кредиторская задолженность, в том числе:	
3	Дебиторская задолженность (задолженность поставщиков и (или) покупателей) ***		8.1	задолженность перед внебюджетными фондами (единый социальный налог);	
4	Денежные средства, в том числе:		8.2	задолженность по налогам;	
4.1	наличные деньги		8.3	принятые авансы за товары (услуги). Товары (услуги) не поставлены***.	
4.2	расчетные счета		8.4	задолженность за принятые на реализацию товары***;	
4.3	другое		8.5	прочая кредиторская задолженность***	
5	Прочие активы.		9	Прочие пассивы.	
	Итого (1+2+3+4+5):			Итого (6+7+8+9):	

* Заполняется по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки.

** Данные статьи расшифровываются в таблице № 6.

*** Данная статья расшифровывается в таблице № 5.

Таблица № 3

Расшифровка основных средств

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс.руб.
1.		
2.		
	ИТОГО	

Таблица № 4

Расшифровка запасов

№ п/п	Наименование	Сумма, тыс.руб.
1.		
2.		
	ИТОГО	

Таблица № 5

Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности индивидуального предпринимателя*

№ п/п	Наименование контрагента	Сумма, тыс. руб.	Месяц и год возникновения	Предполагаемый срок гашения (месяц, год)
I.	Дебиторская задолженность:			
1.				
2.				
...10.				
11.	Прочие			
	ИТОГО			
II.	Кредиторская задолженность:			
1.				
2.				
...10.				
11.	Прочие			
	ИТОГО			

* Заполняется на дату, указанную в таблице № 2. Указывается 10 крупнейших контрагентов. Сумма по строке ИТОГО должна равняться соответствующим суммам по статьям таблицы №2.

Таблица № 6

Кредиты Банков и прочие займы*

№ п/п	Наименование Кредитора	Сумма полученная, тыс. руб.	Остаток задолженности, тыс. руб.	Дата		Сумма ежемесячного платежа (основной долг + проценты) тыс.руб.	Форма обеспечения (залог недвижимости, автотранспорта, ТМЦ и т.п.)
				получения	гашения		
I.	Кредиты, полученные в банках:						
1.							
2.							
..							
...10.							
	ИТОГО						
II.	Займы, полученные от физических и юридических лиц:						
1.							
2.							
..							
...10.							

	ИТОГО						
--	-------	--	--	--	--	--	--

* Заполняется на дату, указанную в таблице № 2. Указываются все кредиторы. Сумма по строке ИТОГО должна равняться соответствующим суммам по статьям таблицы №2.

Таблица № 7

Обязательства по предоставленным поручительствам и как залогодателя*

№ п/п	Наименование лица, перед кем выставлены обязательства	Наименование лица, за кого выставлены обязательства	Сумма обязательств, тыс. руб.	Дата		Форма обязательства (поручительство, залог недвижимости, автотранспорта, ТМЦ и т.п.)
				возникновения	окончания действия	
I.	Обязательства по предоставленным поручительствам:					
1.						Поручительство
2.						
..						
10.						
II.	Обязательства как залогодателя:					
1.						
2.						
..						
10.						

* Заполняется на дату, указанную в таблице № 2. Указывается 10 крупнейших кредиторов.

Таблица № 8

Расшифровка прочих активов и пассивов*

№ п/п	Наименование контрагента	Сумма, тыс. руб.	Месяц и год возникновения	Предполагаемый срок гашения (месяц, год)
I.	Прочие активы:			
1.				
2.				
..				
...10.				
II.	Прочие пассивы:			
1.				
2.				
..				
...10.				

*Таблица заполняется с указанием причин возникновения активов / пассивов

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Имеет ли юридическое лицо отношение (наличие счета в банке, договорные отношения с резидентами и прочее) к Исламской Республике Иран, Корейской Народно-Демократической Республике?	<input type="checkbox"/> Имеет отношение к Исламской Республике Иран (указать, какое): _____
	<input type="checkbox"/> Имеет отношение к Корейской Народно-Демократической Республике (указать, какое): _____
Является ли юридическое лицо учредителем, участником, членом, действует от имени и в	<input type="checkbox"/> Не имеет отношения к Исламской Республике Иран, Корейской Народно-Демократической Республике
	<input type="checkbox"/> Да, является (заполните приложение 4)
	<input type="checkbox"/> Нет, не имеет отношения к указанным лицам

<p>интересах некоммерческих организаций, иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их отделений, представительств и филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации?</p>	
<p>Укажите лиц, являющихся бенефициарными владельцами¹⁶ юридического лица, и основания для признания их таковыми. <u>Каждый бенефициарный владелец заполняет опросный лист, в случае невозможности заполнения опросного листа самим бенефициарным владельцем, опросный лист за него заполняет представитель юридического лица.</u></p>	<p>Ф.И.О. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) заявителем / клиентом - юридическим лицом</p> <p><input type="checkbox"/> Имеет возможность контролировать действия заявителя / клиента (физического лица или юридического лица)</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) заявителем / клиентом - юридическим лицом</p> <p><input type="checkbox"/> Имеет возможность контролировать действия заявителя / клиента (физического лица или юридического лица)</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) заявителем / клиентом - юридическим лицом</p> <p><input type="checkbox"/> Имеет возможность контролировать действия заявителя / клиента (физического лица или юридического лица)</p> <p>Ф.И.О. _____</p> <p><input type="checkbox"/> Владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) заявителем / клиентом - юридическим лицом</p> <p><input type="checkbox"/> Имеет возможность контролировать действия заявителя / клиента (физического лица или юридического лица)</p>
<p>Каковы цели финансово-хозяйственной деятельности юридического лица?</p>	
<p>Как характеризуется финансовое положение юридического лица?</p>	<p><input type="checkbox"/> Стабильное</p> <p><input type="checkbox"/> Нестабильное</p>
<p>Укажите источники происхождения принадлежащих юридическому лицу денежных средств:</p>	<p><input type="checkbox"/> Доходы от основной деятельности</p> <p><input type="checkbox"/> Процентные доходы по депозитам / доходы от инвестирования</p> <p><input type="checkbox"/> Займы учредителей</p> <p><input type="checkbox"/> Кредиты</p> <p><input type="checkbox"/> Субсидии</p> <p><input type="checkbox"/> Доходы от реализации основных средств</p> <p><input type="checkbox"/> Иное: _____</p>
<p>Какие из указанных видов деятельности <u>фактически</u> осуществляет юридическое лицо?</p>	<p><input type="checkbox"/> деятельность по организации и содержанию тотализаторов и игорных заведений (например, казино, букмекерских контор), по организации и проведению лотерей, тотализаторов (взаимных пари) и иных основанных на риске игр, в том числе в электронной форме;</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность микрофинансовых организаций;</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность ломбардов;</p>

¹⁶ Под бенефициарным владельцем понимается физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента (физического лица или юридического лица).

	<input type="checkbox"/> деятельность, связанная с реализацией, в том числе комиссионной, предметов искусства, антиквариата, мебели, транспортных средств, предметов роскоши; <input type="checkbox"/> деятельность, связанная со скупкой, куплей-продажей драгоценных металлов, драгоценных камней, а также ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, и лома таких изделий; <input type="checkbox"/> деятельность, связанная с совершением сделок с недвижимым имуществом и (или) оказанием посреднических услуг при совершении сделок с недвижимым имуществом; <input type="checkbox"/> туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий (туристская деятельность); <input type="checkbox"/> деятельность, связанная с благотворительностью; <input type="checkbox"/> деятельность, связанная с видами нерегулируемой некоммерческой деятельности; <input type="checkbox"/> деятельность, связанная с интенсивным оборотом наличности (в том числе оказание услуг в сфере розничной торговли, общественного питания, торговли горючим на бензоколонках и газозаправочных станциях); <input type="checkbox"/> деятельность, связанная с производством оружия, или посредническая деятельность по реализации оружия; <input type="checkbox"/> ни один из указанных видов деятельности
<p>Укажите, каким способом клиенты юридического лица преимущественно осуществляют оплату за оказанные услуги / выполненные работы / проданный товар:</p>	<input type="checkbox"/> Преимущественно наличными денежными средствами <input type="checkbox"/> Преимущественно безналичными денежными средствами путем перечисления на счет, открытый в банке
<p>Имеет ли юридическое лицо отношение (наличие счета в банке, договорные отношения с резидентами, регистрация участника / бенефициарного владельца и прочее) к следующим государствам (территориям) (<u>при положительном ответе подчеркнуть наименование государства (территории):</u></p>	<input type="checkbox"/> Имеет отношение к государствам (территориям): Антигуа и Барбуда; Содружество Багамы; Барбадос; Государство Бахрейн; Белиз; Бруней – Даруссалам; зависимые от Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии территории: Ангилья, Бермуды, Британские Виргинские о-ва, Монтсеррат, Гибралтар, Теркс и Кайкос, Острова Кайман; Гренада; Республика Джибути; Содружество Доминики; Китайская Народная Республика (Макао (Аомынь)); Республика Коста-Рика; Ливанская Республика; Республика Маврикий; Малайзия (о. Лабуан); Мальдивская Республика; Княжество Монако; Нидерландские Антилы; Новая Зеландия: Острова Кука, Ниуэ; Объединенные Арабские Эмираты (Дубай); Португальская Республика (о. Мадейра); Независимое Государство Западное Самоа; Республика Сейшельы; Сент-Китс и Невис; Сент-Люсия; Сент-Винсент и Гренадины; США: - Виргинские о-ва США, Содружество Пуэрто-Рико, штат Вайоминг, штат Делавэр; Королевство Тонга; Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка; Республика Палау. <input type="checkbox"/> Имеет отношение к государствам (территориям): Княжество Андорра; Исламская Федеральная Республика Коморы: Анжуанские о-ва; Аруба; Республика Вануату; Республика Либерия; Республика Маршалловы Острова; Республика Науру. <input type="checkbox"/> Не имеет отношения к указанным государствам (территориям)
<p>Может ли юридическое лицо предоставить отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) об оценке его деловой репутации: - других клиентов</p>	<input type="checkbox"/> Да, может, отзыв (отзывы) являются приложением к настоящему опросному листу <input type="checkbox"/> Нет, не может

Республиканского фонда – МКК Хакасии, имеющих деловые отношения с юридическим лицом; - кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых юридическое лицо находится (находилось) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций?	
--	--

5. ГАРАНТИИ И ЗАЯВЛЕНИЯ

1. Подтверждаю, что в отношении _____ в течение двух лет (полное наименование организации) (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности) и на дату подачи заявления о предоставлении микрозайма не применялись процедуры:

- несостоятельности (банкротства);
- либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии*.

Руководитель _____

Дата _____

М.П.

*В случае если вид деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства подлежит лицензированию в соответствии с законодательством.

2. Настоящим гарантирую, что _____ (полное наименование организации)

нужное отметить

не осуществляет фактическую деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

осуществляет фактическую деятельность по производству и (или) реализации подакцизных товаров, а также добычи и (или) реализации полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, в том числе:

отметить

- алкогольная продукция;
- табачная продукция;
- автомобили легковые;
- мотоциклы с мощностью двигателя свыше 112,5 кВт (150 л.с.);
- автомобильный бензин;
- каменный уголь, бурый уголь и другие виды топлива.
- иные виды подакцизных товаров и полезных ископаемых

Руководитель _____

Дата _____

М.П.

3. Заявляю, что данная Анкета предоставлена в Республиканский фонд – МКК Хакасии (далее - Фонд) с моего согласия. Все сведения, указанные в данной Анкете, являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа, Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по моему мнению

Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления микрозайма Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал Заявки на получение микрозайма будет храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу Заявки на предоставление микрозайма.

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Дата _____

М.П.

Дата поступления в Республиканский фонд – МКК Хакасии	
Дата рассмотрения Правлением Фонда	

Республиканский фонд – Микрокредитная компания Хакасии
г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов, 2а
тел.: (83902)248-688, 8(983)191-2085

Принятое решение:

Сумма, тыс. руб.	Срок, мес.	Ставка, %

Рег. номер _____

ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА НА МИКРОЗАЁМ

(для заемщиков – физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход»)

Требуемая сумма, руб.	Срок, мес.	Ставка, % годовых.

Использование микрозайма (на какие цели, с указанием суммы) _____

Наличие обеспечения по микрозайму (наименование имущества, год изготовления, место нахождения, собственник) _____

Предполагаемый график погашения микрозайма (отсрочка по погашению основного долга, мес.) _____

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ:

Фамилия Имя Отчество _____

Предыдущие ФИО, в случае их изменения, с указанием причин: _____

Гражданство _____ дата рождения _____

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____ код подразделения _____

ИНН _____ СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Фактическое проживание _____

Е-mail: _____ Телефоны (наличие телефона обязательно)

домашний _____ служебный _____ сотовый _____

Доменное имя, указатель страницы сайта в сети "Интернет", с использованием которых оказываются услуги _____

Состав семьи (супруг, дети, родители, братья, сестры)

Фамилия, имя, отчество (степень родства)	Дата рождения	Место работы (учебы), № телефона

Образование (наименование учебного заведения, специальность, дата окончания) _____

Банковские реквизиты р/с № _____ в банке _____

2. ОПИСАНИЕ БИЗНЕСА:

Вид деятельности и опыт работы (с указанием производимых/реализуемых продуктов/услуг, года с которого ведется данная деятельность, наличие сайта, страницы в соц.сетях и т.п.)

Ресурсное обеспечение

Ресурсы	Характеристика (наименование, место нахождения, год выпуска/изготовления, наличие страховки)	Стоимость, руб.	Принадлежность (собств./аренда)
Местонахождение производственных (торговых) площадей			
Оборудование, используемое в деятельности			
Транспорт (легковой, грузовой), год выпуска			
Помещение под склад, м ²			
Денежные средства, руб.			
Остаток сырья и готовой продукции (товара)			
Другое			

Количество основных поставщиков (наименование и их доля в объемах поставки)

Количество основных покупателей (наименование и их доля в объемах реализации)

Сезонность _____

Основные конкуренты _____

Участие в судебных процессах за прошедший год и наличие неисполненных судебных решений: _____

Наличие у заемщика другого бизнеса или источника дохода (указать какой): _____

3. ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

По состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

Таблица № 1

Учет доходов и расходов
за период _____ (12 месяцев до подачи заявки на заем)

№ п/п	Статьи	Сумма, руб.
1	Доходы (поступление средств) от предпринимательской деятельности	
2	Заработная плата	
3	Пенсия	
4	Прочие доходы	
5	Итого доходы (1+2+3+4)	
6	Расходы на закупку сырья и материалов	
7	Аренда помещений, жилья	
8	Прожиточный минимум * количество членов семьи	
9	Платежи в счет закрытия кредитных обязательств	
10	Налоги	
11	Прочие расходы	
12	Итого расходы (6+7+8+9+10+11)	
13	Чистый доход (5-12)	

Таблица № 2

Расшифровка задолженности покупателям/поставщикам

По состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование контрагента	Сумма, руб.	Месяц и год возникновения	Предполагаемый срок гашения (месяц, год)
I.	Задолженность покупателей/поставщиков:			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.	ИТОГО			
II.	Задолженность перед покупателями/поставщиками			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.	ИТОГО			

Таблица № 3

Кредиты Банков и прочие займы
По состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование Кредитора	Сумма полученная, тыс. руб.	Остаток задолженности, тыс. руб.	Дата		Сумма ежемесячного платежа (основной долг + проценты) руб.	Форма обеспечения (залог недвижимости, автотранспорта, ТМЦ и т.п.)
				получения	гашения		
I.	Кредиты, полученные в банках:						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
	ИТОГО						
II.	Займы, полученные от физических и юридических лиц:						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
	ИТОГО						

Таблица № 4

Обязательства по предоставленным поручительствам и как залогодателя
По состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование лица, перед кем выставлены обязательства	Наименование лица, за кого выставлены обязательства	Сумма обязательств, тыс. руб.	Дата		Форма обязательства (поручительство, залог недвижимости, автотранспорта, ТМЦ и т.п.)
				возникновения	окончания действия	
I.	Обязательства по предоставленным поручительствам:					
1.						Поручительство
2.						
..						
10.						
II.	Обязательства как залогодателя:					
1.						
2.						

..						
10.						

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

<p>Принадлежите ли Вы к иностранным публичным должностным лицам¹⁷ (далее – ИПДЛ) либо действуете в интересах (к выгоде) ИПДЛ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Я являюсь ИПДЛ (заполните приложение 1) <input type="checkbox"/> Я состою в родстве/связи с ИПДЛ (заполните приложение 1) <input type="checkbox"/> Я действую в интересах ИПДЛ (заполните приложение 1) <input type="checkbox"/> Я не являюсь ИПДЛ, не состою в родстве/связи с ИПДЛ, не действую в интересах ИПДЛ</p>
<p>Принадлежите ли Вы к должностным лицам публичных международных организаций¹⁸ (далее – МПДЛ) либо действуете в интересах (к выгоде) МПДЛ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Я являюсь МПДЛ (заполните приложение 2) <input type="checkbox"/> Я состою в родстве/связи с МПДЛ (заполните приложение 2) <input type="checkbox"/> Я действую в интересах МПДЛ (заполните приложение 2) <input type="checkbox"/> Я не являюсь МПДЛ, не состою в родстве/связи с МПДЛ, не действую в интересах МПДЛ</p>
<p>Принадлежите ли Вы к лицам, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации¹⁹ (далее – РПДЛ), либо действуете в интересах (к выгоде) РПДЛ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Я являюсь РПДЛ (заполните приложение 3) <input type="checkbox"/> Я состою в родстве/связи с РПДЛ (заполните приложение 3) <input type="checkbox"/> Я действую в интересах РПДЛ (заполните приложение 3) <input type="checkbox"/> Я не являюсь РПДЛ, не состою в родстве/связи с РПДЛ, не действую в интересах РПДЛ</p>
<p>Являетесь ли Вы учредителем, участником, членом, входите в орган управления, занимаете должность единоличного исполнительного органа, действуете от имени и в интересах некоммерческих организаций, иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их отделений, представительств и филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да, являюсь (заполните приложение 4) <input type="checkbox"/> Да, я действую от имени (в интересах) указанных юридических лиц (заполните приложение 4) <input type="checkbox"/> Нет, я не имею отношения к указанным юридическим лицам</p>
<p>Имеете ли Вы отношение (регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке, договорные отношения с резидентами и прочее) к Исламской Республике Иран, Корейской Народно-Демократической Республике?</p>	<p><input type="checkbox"/> Я имею отношение к Исламской Республике Иран (указать, какое): _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> Я имею отношение к Корейской Народно-Демократической Республике (указать, какое): _____</p>

¹⁷Иностранное публичное должностное лицо - физическое лицо, вне зависимости от его гражданства, на которого возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных государственных функций, либо оно является (являлось не более 1 года назад) лицом, облеченным общественным доверием.

¹⁸Должностное лицо публичной международной организации (международное публичное должностное лицо) - международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено международной организацией действовать от ее имени (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции).

¹⁹Российские публичные должностные лица – физические лица, находящиеся или принимаемые на обслуживание и замещающие (занимающие) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

	<p>—</p> <p><input type="checkbox"/> Я не имею отношения к Исламской Республике Иран, Корейской Народно-Демократической Республике</p>
Действуете ли Вы, заключая договор с Республиканским фондом – МКК Хакасии ²⁰ , к выгоде какого-либо третьего лица?	<p><input type="checkbox"/> Да, действую к выгоде _____</p> <p><input type="checkbox"/> Нет, действую к своей выгоде</p>
Имеется ли физическое лицо, которое повлияло на Ваше решение заключить договор с Республиканским фондом – МКК Хакасии и имеет возможность контролировать Ваши действия?	<p><input type="checkbox"/> Да, имеется: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Нет, отсутствует</p>
Каковы Ваши цели установления деловых отношений с Фондом?	
Каков предполагаемый характер деловых отношений с Фондом?	<p><input type="checkbox"/> Долгосрочные отношения</p> <p><input type="checkbox"/> Краткосрочные отношения</p>
Каковы цели Вашей финансово-хозяйственной деятельности?	
Как характеризуется Ваше финансовое положение?	<p><input type="checkbox"/> Стабильное</p> <p><input type="checkbox"/> Нестабильное</p>
Укажите источники происхождения принадлежащих Вам денежных средств и/или иного имущества:	<p><input type="checkbox"/> Заработная плата</p> <p><input type="checkbox"/> Пенсия</p> <p><input type="checkbox"/> Доходы от предпринимательской деятельности</p> <p><input type="checkbox"/> Наследство</p> <p><input type="checkbox"/> Процентный доход по вкладам (ценным бумагам)</p> <p><input type="checkbox"/> Кредиты/займы</p> <p><input type="checkbox"/> Средства, полученные в рамках реализации федеральных целевых программ²¹</p> <p><input type="checkbox"/> Личные сбережения</p> <p><input type="checkbox"/> Прочие _____ доходы: _____</p>
Какие из указанных видов деятельности Вы фактически осуществляете?	<p><input type="checkbox"/> деятельность по организации и содержанию тотализаторов и игорных заведений (например, казино, букмекерских контор), по организации и проведению лотерей, тотализаторов (взаимных пари) и иных основанных на риске игр, в том числе в электронной форме;</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность микрофинансовых организаций;</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность ломбардов;</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность, связанная с реализацией, в том числе комиссионной, предметов искусства, антиквариата, мебели, транспортных средств, предметов роскоши;</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность, связанная со скупкой, куплей-продажей драгоценных металлов, драгоценных камней, а также ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, и лома таких изделий;</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность, связанная с совершением сделок с недвижимым имуществом и (или) оказанием посреднических услуг при совершении сделок с недвижимым имуществом;</p> <p><input type="checkbox"/> туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий (туристская деятельность);</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность, связанная с благотворительностью;</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность, связанная с видами нерегулируемой некоммерческой деятельности;</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность, связанная с интенсивным оборотом наличности (в том числе оказание услуг в сфере розничной</p>

²⁰Республиканский фонд – МКК Хакасии– сокращенное наименование Республиканского фонда – Микрокредитной компании Хакасии

²¹ Например, материнский (семейный) капитал, жилищные сертификаты

	<p>торговли, общественного питания, торговли горючим на бензоколонках и газозаправочных станциях);</p> <p><input type="checkbox"/> деятельность, связанная с производством оружия, или посредническая деятельность по реализации оружия;</p> <p><input type="checkbox"/> ни один из указанных видов деятельности</p>
Укажите, каким способом Ваши клиенты преимущественно осуществляют оплату за оказанные Вами услуги / выполненные работы / проданный товар:	<p><input type="checkbox"/> Преимущественно наличными денежными средствами</p> <p><input type="checkbox"/> Преимущественно безналичными денежными средствами путем перечисления на мой счет, открытый в банке</p>
Имеете ли Вы отношение (регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке, договорные отношения с резидентами и прочее) к следующим государствам (территориям) (при положительном ответе подчеркнуть наименование государства (территории)):	<p><input type="checkbox"/> Имею отношение к государствам (территориям): Антигуа и Барбуда; Содружество Багамы; Барбадос; Государство Бахрейн; Белиз; Бруней – Даруссалам; зависимые от Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии территории: Ангилья, Бермуды, Британские Виргинские о-ва, Монтсеррат, Гибралтар, Теркс и Кайкос, Острова Кайман; Гренада; Республика Джибути; Содружество Доминики; Китайская Народная Республика (Макао (Аомынь)); Республика Коста-Рика; Ливанская Республика; Республика Маврикий; Малайзия (о. Лабуан); Мальдивская Республика; Княжество Монако; Нидерландские Антилы; Новая Зеландия: Острова Кука, Ниуэ; Объединенные Арабские Эмираты (Дубай); Португальская Республика (о. Мадейра); Независимое Государство Западное Самоа; Республика Сейшелы; Сент-Китс и Невис; Сент-Люсия; Сент-Винсент и Гренадины; США: - Виргинские о-ва США, Содружество Пуэрто-Рико, штат Вайоминг, штат Делавер; Королевство Тонга; Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка; Республика Палау.</p> <p><input type="checkbox"/> Имеет отношение к государствам (территориям): Княжество Андорра; Исламская Федеральная Республика Коморы: Анжуанские о-ва; Аруба; Республика Вануату; Республика Либерия; Республика Маршалловы Острова; Республика Науру.</p> <p><input type="checkbox"/> Не имею отношения к указанным государствам (территориям)</p>
<p>Можете ли Вы предоставить отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) об оценке Вашей деловой репутации:</p> <p>- других клиентов Республиканского фонда – МКК Хакасии, имеющих с Вами деловые отношения;</p> <p>- кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых Вы находитесь (находились) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да, могу, отзыв (отзывы) являются приложением к настоящему опросному листу</p> <p><input type="checkbox"/> Нет, не могу</p>

5. ГАРАНТИИ И ЗАЯВЛЕНИЯ

1. Подтверждаю, что в отношении самозанятого _____

в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности) и на дату подачи заявления о предоставлении микрозайма не применялись процедуры:

- несостоятельности (банкротства);
- либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензий*.

(Самозанятый)

Дата

подпись

2. Заявляю, что данная Анкета предоставлена в Республиканский фонд – МКК Хакасии (далее - Фонд) с моего согласия. Все сведения, указанные в данной Анкете, являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа, Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления микрозайма Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал Заявки на получение микрозайма будет храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу Заявки на предоставление микрозайма.

Подпись Заявителя _____

Дата _____

Республиканский фонд– МКК
Хакасии

г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов, 2а
тел.: (83902)248-688, 8(983)191-2085

АНКЕТА
поручителя / залогодателя
(для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход» (самозанятых))

Наименование заёмщика _____

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

Фамилия Имя Отчество _____

Предыдущие ФИО, в случае их изменения, с указанием причин:

Гражданство _____ дата рождения _____

Паспорт серия _____ номер _____ выдан _____

_____ дата выдачи _____ код подразделения _____

ИНН _____ СНИЛС _____

Адрес регистрации _____

Фактическое проживание _____

E-mail: _____ Телефоны (наличие телефона обязательно)

домашний _____ служебный _____ сотовый _____

Доменное имя, указатель страницы сайта в сети "Интернет", с использованием которых оказываются услуги _____

Состав семьи (супруг, дети, родители, братья, сестры)

Фамилия, имя, отчество (степень родства)	Дата рождения	Место работы (учебы), № телефона

Образование (наименование учебного заведения, специальность, дата окончания) _____

Банковские реквизиты р/с № _____ в банке _____

2. ОПИСАНИЕ БИЗНЕСА:

Вид деятельности и опыт работы (с указанием производимых/реализуемых продуктов/услуг, года с которого ведется данная деятельность, наличие сайта, страницы в соц.сетях и т.п.)

Ресурсное обеспечение

Ресурсы	Характеристика (наименование, место нахождения, год выпуска/изготовления, наличие страховки)	Стоимость, руб.	Принадлежность (собств./аренда)
Местонахождение производственных (торговых) площадей			
Оборудование, используемое в деятельности			
Транспорт (легковой, грузовой), год выпуска			
Помещение под склад, м ²			
Денежные средства, руб.			
Остаток сырья и готовой продукции (товара)			
Другое			

Количество основных поставщиков (наименование и их доля в объемах поставки)

Количество основных покупателей (наименование и их доля в объемах реализации)

Сезонность _____

Основные конкуренты _____

Участие в судебных процессах за прошедший год и наличие неисполненных судебных решений: _____

Наличие у заемщика другого бизнеса или источника дохода (указать какой):

3. ФИНАНСОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:

По состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

Таблица № 1

Учет доходов и расходов
за период _____ (12 месяцев до подачи заявки на заем)

№ п/п	Статьи	Сумма, руб.
1	Доходы (поступление средств) от предпринимательской деятельности	
2	Заработная плата	
3	Пенсия	
4	Прочие доходы	
5	Итого доходы (1+2+3+4)	
6	Расходы на закупку сырья и материалов	
7	Аренда помещений, жилья	
8	Прожиточный минимум * количество членов семьи	
9	Платежи в счет закрытия кредитных обязательств	
10	Налоги	
11	Прочие расходы	
12	Итого расходы (6+7+8+9+10+11)	
13	Чистый доход (5-12)	

Таблица № 2

Расшифровка задолженности покупателям/поставщикам

По состоянию на « _____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование контрагента	Сумма, руб.	Месяц и год возникновения	Предполагаемый срок гашения (месяц, год)
I.	Задолженность покупателей/поставщиков:			
1.				
2.				
3.				
4.				
5.	ИТОГО			
II.	Задолженность перед покупателями/поставщиками			
1.				
2.				

3.				
4.				
5.	ИТОГО			

Таблица № 3

Кредиты Банков и прочие займы
По состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование Кредитора	Сумма полученная, тыс. руб.	Остаток задолженности, тыс. руб.	Дата		Сумма ежемесячного платежа (основной долг + проценты) руб.	Форма обеспечения (залог недвижимости, автотранспорта, ТМЦ и т.п.)
				получения	гашения		
I.	Кредиты, полученные в банках:						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
	ИТОГО						
II.	Займы, полученные от физических и юридических лиц:						
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
	ИТОГО						

Таблица № 4

Обязательства по предоставленным поручительствам и как залогодателя
По состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование лица, перед кем выставлены обязательства	Наименование лица, за кого выставлены обязательства	Сумма обязательств, тыс. руб.	Дата		Форма обязательства (поручительство, залог недвижимости, автотранспорта, ТМЦ и т.п.)
				возникновения	окончания действия	
I.	Обязательства по предоставленным поручительствам:					
1.						Поручительство
2.						
..						
10.						
II.	Обязательства как залогодателя:					
1.						
2.						
..						
10.						

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Принадлежите ли Вы к иностранным публичным должностным лицам ²² (далее – ИПДЛ) либо действуете в интересах (к	<input type="checkbox"/> Я являюсь ИПДЛ (заполните приложение 1)
	<input type="checkbox"/> Я состою в родстве/связи с ИПДЛ (заполните приложение 1)
	<input type="checkbox"/> Я действую в интересах ИПДЛ (заполните приложение 1)

²²Иностранное публичное должностное лицо - физическое лицо, вне зависимости от его гражданства, на которого возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных государственных функций, либо оно является (являлось не более 1 года назад) лицом, облеченным общественным доверием.

выгоде) ИПДЛ?	<input type="checkbox"/> Я не являюсь ИПДЛ, не состою в родстве/связи с ИПДЛ, не действую в интересах ИПДЛ
Принадлежите ли Вы к должностным лицам публичных международных организаций ²³ (далее – МПДЛ) либо действуете в интересах (к выгоде) МПДЛ?	<input type="checkbox"/> Я являюсь МПДЛ (заполните приложение 2) <input type="checkbox"/> Я состою в родстве/связи с МПДЛ (заполните приложение 2) <input type="checkbox"/> Я действую в интересах МПДЛ (заполните приложение 2) <input type="checkbox"/> Я не являюсь МПДЛ, не состою в родстве/связи с МПДЛ, не действую в интересах МПДЛ
Принадлежите ли Вы к лицам, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации ²⁴ (далее – РПДЛ), либо действуете в интересах (к выгоде) РПДЛ?	<input type="checkbox"/> Я являюсь РПДЛ (заполните приложение 3) <input type="checkbox"/> Я состою в родстве/связи с РПДЛ (заполните приложение 3) <input type="checkbox"/> Я действую в интересах РПДЛ (заполните приложение 3) <input type="checkbox"/> Я не являюсь РПДЛ, не состою в родстве/связи с РПДЛ, не действую в интересах РПДЛ
Являетесь ли Вы учредителем, участником, членом, входите в орган управления, занимаете должность единоличного исполнительного органа, действуете от имени и в интересах некоммерческих организаций, иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их отделений, представительств и филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации?	<input type="checkbox"/> Да, являюсь (заполните приложение 4) <input type="checkbox"/> Да, я действую от имени (в интересах) указанных юридических лиц (заполните приложение 4) <input type="checkbox"/> Нет, я не имею отношения к указанным юридическим лицам
Имеете ли Вы отношение (регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке, договорные отношения с резидентами и прочее) к Исламской Республике Иран, Корейской Народно-Демократической Республике?	<input type="checkbox"/> Я имею отношение к Исламской Республике Иран (указать, какое): _____ _____ <input type="checkbox"/> Я имею отношение к Корейской Народно-Демократической Республике (указать, какое): _____ _____ <input type="checkbox"/> Я не имею отношения к Исламской Республике Иран, Корейской Народно-Демократической Республике
Каковы цели Вашей финансово-хозяйственной деятельности?	
Как характеризуется Ваше финансовое положение?	<input type="checkbox"/> Стабильное <input type="checkbox"/> Нестабильное
Укажите источники происхождения принадлежащих Вам денежных средств	<input type="checkbox"/> Заработная плата <input type="checkbox"/> Пенсия

²³ Должностное лицо публичной международной организации (международное публичное должностное лицо) - международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено международной организацией действовать от ее имени (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции).

²⁴ Российские публичные должностные лица – физические лица, находящиеся или принимаемые на обслуживание и замещающие (занимающие) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

и/или иного имущества:	<input type="checkbox"/> Доходы от предпринимательской деятельности <input type="checkbox"/> Наследство <input type="checkbox"/> Процентный доход по вкладам (ценным бумагам) <input type="checkbox"/> Кредиты/займы <input type="checkbox"/> Средства, полученные в рамках реализации федеральных целевых программ ²⁵ <input type="checkbox"/> Личные сбережения <input type="checkbox"/> Прочие доходы: _____
Какие из указанных видов деятельности Вы фактически осуществляете?	<input type="checkbox"/> деятельность по организации и содержанию тотализаторов и игорных заведений (например, казино, букмекерских контор), по организации и проведению лотерей, тотализаторов (взаимных пари) и иных основанных на риске игр, в том числе в электронной форме; <input type="checkbox"/> деятельность микрофинансовых организаций; <input type="checkbox"/> деятельность ломбардов; <input type="checkbox"/> деятельность, связанная с реализацией, в том числе комиссионной, предметов искусства, антиквариата, мебели, транспортных средств, предметов роскоши; <input type="checkbox"/> деятельность, связанная со скупкой, куплей-продажей драгоценных металлов, драгоценных камней, а также ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, и лома таких изделий; <input type="checkbox"/> деятельность, связанная с совершением сделок с недвижимым имуществом и (или) оказанием посреднических услуг при совершении сделок с недвижимым имуществом; <input type="checkbox"/> туроператорская и турагентская деятельность, а также иная деятельность по организации путешествий (туристская деятельность); <input type="checkbox"/> деятельность, связанная с благотворительностью; <input type="checkbox"/> деятельность, связанная с видами нерегулируемой некоммерческой деятельности; <input type="checkbox"/> деятельность, связанная с интенсивным оборотом наличности (в том числе оказание услуг в сфере розничной торговли, общественного питания, торговли горючим на бензоколонках и газозаправочных станциях); <input type="checkbox"/> деятельность, связанная с производством оружия, или посредническая деятельность по реализации оружия; <input type="checkbox"/> ни один из указанных видов деятельности
Укажите, каким способом Ваши клиенты преимущественно осуществляют оплату за оказанные Вами услуги / выполненные работы / проданный товар:	<input type="checkbox"/> Преимущественно наличными денежными средствами <input type="checkbox"/> Преимущественно безналичными денежными средствами путем перечисления на мой счет, открытый в банке
Имеете ли Вы отношение (регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке, договорные отношения с резидентами и прочее) к следующим государствам (территориям) (при положительном ответе подчеркнуть наименование государства (территории)):	<input type="checkbox"/> Имею отношение к государствам (территориям): Антигуа и Барбуда; Содружество Багамы; Барбадос; Государство Бахрейн; Белиз; Бруней – Даруссалам; зависимые от Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии территории: Ангилья, Бермуды, Британские Виргинские о-ва, Монтсеррат, Гибралтар, Теркс и Кайкос, Острова Кайман; Гренада; Республика Джибути; Содружество Доминики; Китайская Народная Республика (Макао (Аомынь)); Республика Коста-Рика; Ливанская Республика; Республика Маврикий; Малайзия (о. Лабуан); Мальдивская Республика; Княжество Монако; Нидерландские Антилы; Новая Зеландия: Острова Кука, Ниуэ; Объединенные Арабские Эмираты (Дубай); Португальская Республика (о. Мадейра); Независимое Государство Западное Самоа; Республика Сейшелы; Сент-Китс и Невис; Сент-Люсия; Сент-Винсент и Гренадины; США: - Виргинские о-ва США, Содружество Пуэрто-Рико, штат

²⁵ Например, материнский (семейный) капитал, жилищные сертификаты

	<p>Вайоминг, штат Делавэр; Королевство Тонга; Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка; Республика Палау.</p> <p><input type="checkbox"/> Имеет отношение к государствам (территориям): Княжество Андорра; Исламская Федеральная Республика Коморы; Анжуанские о-ва; Аруба; Республика Вануату; Республика Либерия; Республика Маршалловы Острова; Республика Науру.</p> <p><input type="checkbox"/> Не имею отношения к указанным государствам (территориям)</p>
<p>Можете ли Вы предоставить отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) об оценке Вашей деловой репутации:</p> <p>- других клиентов Республиканского фонда – МКК Хакасии, имеющих с Вами деловые отношения;</p> <p>- кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых Вы находитесь (находились) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да, могу, отзыв (отзывы) являются приложением к настоящему опросному листу</p> <p><input type="checkbox"/> Нет, не могу</p>

5. ГАРАНТИИ И ЗАЯВЛЕНИЯ

1. Подтверждаю, что в отношении самозанятого _____

в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности) и на дату подачи заявления о предоставлении микрозайма не применялись процедуры:

- несостоятельности (банкротства);
- либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии*.

(Самозанятый)

Дата _____

подпись

2. Заявляю, что данная Анкета предоставлена в Республиканский фонд – МКК Хакасии (далее - Фонд) с моего согласия. Все сведения, указанные в данной Анкете, являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа, Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления микрозайма Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал Заявки на получение микрозайма будет храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная Заявителем, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу Заявки на предоставление микрозайма.

Подпись Заявителя _____

Дата _____

Республиканский фонд – Микрокредитная компания Хакасии

г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов, д.2а.
тел.: (83902)248-688, 89831912085

Анкета физического лица

Руководителя ЮЛ / **Поручителя** / **Залогодателя** / **Учредителя** / **Бенефициар**

<i>Я подтверждаю, что все сообщенные мной в Анкете сведения, необходимые для заключения со мной договора, соответствуют действительности на нижеуказанную дату</i>	
Фамилия, имя и отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения)	
Гражданство	
Место и дата рождения	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность: серия (при наличии) и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (при наличии)	
Место жительства (регистрации) или места пребывания	
Место фактического проживания	
ИНН (при наличии)	
СНИЛС	
Телефон (домашний, мобильный)	
E-mail	
Дата и номер документа, подтверждающие наличие полномочий (для представителя физического лица)	
Место постоянной работы	
Фактический адрес предприятия	
Должность	
Срок работы на последнем месте	
Семейное положение	
Количество членов семьи	
Количество иждивенцев	
Доходы поручителя: заработная плата _____ заработная плата супруга(и) _____ прочие доходы _____ ежемесячный семейный доход _____	

Сведения об имеющихся кредитах (займах)

<i>Название банка</i>	<i>Первоначальная сумма кредита, руб., дата получения, % ставка</i>	<i>Остаток долга, руб., ежемесячный платеж</i>	<i>Дата окончания выплат по кредиту, руб.</i>

Недвижимость, находящаяся в семейной собственности			
<i>Вид</i>	<i>Доля в собственности</i>	<i>Площадь</i>	<i>Примерная стоимость, руб.</i>
Квартира			
Квартира			
Земельный участок со строением			
Земельный участок без строения			
Гараж			

Автотранспорт, находящийся в семейной собственности				
<i>Марка</i>	<i>В собственности</i>	<i>По генеральной доверенности</i>	<i>Год выпуска</i>	<i>Гос. рег. знак</i>
Наличие судебных решений или разбирательств				
<i>Вид решения</i>	<i>Дата принятия решения</i>	<i>Исполнение решения</i>		

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ	
1. К какой категории лиц Вы относитесь?	<input type="checkbox"/> Я являюсь заявителем / клиентом Республиканского фонда – МКК Хакасии ²⁶ <input type="checkbox"/> Я являюсь представителем заявителя / клиента Республиканского фонда – МКК Хакасии <input type="checkbox"/> Я являюсь бенефициарным владельцем заявителя / клиента Республиканского фонда – МКК Хакасии <input type="checkbox"/> Я являюсь выгодоприобретателем заявителя / клиента Республиканского фонда – МКК Хакасии
2. Укажите краткие сведения о лице, чьим представителем Вы являетесь (заполняется представителями):	<input type="checkbox"/> Я являюсь представителем физического лица: - фамилия: _____ - имя: _____ - отчество (при наличии): _____ - дата рождения: _____ - место рождения: _____ <input type="checkbox"/> Я являюсь представителем юридического лица: - полное наименование: _____ _____ - ИНН: _____
3. Укажите, на чем основаны Ваши полномочия как представителя (заполняется _____)	<input type="checkbox"/> Я действую на основании доверенности (указать реквизиты): _____ _____

²⁶Республиканский фонд – МКК Хакасии – сокращенное наименование Республиканского фонда – Микрокредитной компании Хакасии

представителями):	<input type="checkbox"/> Я действую на основании устава юридического лица
4. Укажите краткие сведения о лице, чьим бенефициарным владельцем Вы являетесь (заполняется бенефициарными владельцами):	<input type="checkbox"/> Я являюсь бенефициарным владельцем физического лица: - фамилия: _____ - имя: _____ - отчество (при наличии): _____ - дата рождения: _____ - место рождения: _____ <input type="checkbox"/> Я являюсь бенефициарным владельцем юридического лица: - полное наименование: _____ - ИНН: _____
5. Укажите основание для определения Вас как бенефициарного владельца (заполняется бенефициарными владельцами):	<input type="checkbox"/> Я владею (имею преобладающее участие более 25 процентов в капитале) заявителем / клиентом - юридическим лицом <input type="checkbox"/> Я имею возможность контролировать действия заявителя / клиента (физического лица или юридического лица)
6. Укажите краткие сведения о лице, чьим выгодоприобретателем Вы являетесь (заполняется выгодоприобретателями):	<input type="checkbox"/> Я являюсь выгодоприобретателем физического лица: - фамилия: _____ - имя: _____ - отчество (при наличии): _____ - дата рождения: _____ - место рождения: _____ <input type="checkbox"/> Я являюсь выгодоприобретателем юридического лица: - полное наименование: _____ - ИНН: _____
7. Укажите основание для определения Вас как выгодоприобретателя (заполняется выгодоприобретателями):	Заявитель / клиент Республиканского фонда – МКК Хакасии действует к моей выгоде на основании: <input type="checkbox"/> агентского договора (№, дата): _____ <input type="checkbox"/> договора поручения (№, дата): _____ <input type="checkbox"/> договора комиссии (№, дата): _____ <input type="checkbox"/> договора доверительного управления (№, дата): _____ <input type="checkbox"/> иного договора (наименование, №, дата): _____
8. Принадлежите ли Вы к иностранным публичным должностным лицам ²⁷ (далее – ИПДЛ) либо действуете в интересах (к выгоде) ИПДЛ?	<input type="checkbox"/> Я являюсь ИПДЛ (заполните приложение 1) <input type="checkbox"/> Я состою в родстве/связи с ИПДЛ (заполните приложение 1) <input type="checkbox"/> Я действую в интересах ИПДЛ (заполните приложение 1) <input type="checkbox"/> Я не являюсь ИПДЛ, не состою в родстве/связи с ИПДЛ, не действую в интересах ИПДЛ
9. Принадлежите ли Вы к должностным лицам публичных международных организаций ²⁸ (далее – МПДЛ) либо действуете в интересах (к выгоде) МПДЛ?	<input type="checkbox"/> Я являюсь МПДЛ (заполните приложение 2) <input type="checkbox"/> Я состою в родстве/связи с МПДЛ (заполните приложение 2) <input type="checkbox"/> Я действую в интересах МПДЛ (заполните приложение 2) <input type="checkbox"/> Я не являюсь МПДЛ, не состою в родстве/связи с МПДЛ, не действую в интересах МПДЛ
10. Принадлежите ли Вы к лицам, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской	<input type="checkbox"/> Я являюсь РПДЛ (заполните приложение 3) <input type="checkbox"/> Я состою в родстве/связи с РПДЛ (заполните приложение 3) <input type="checkbox"/> Я действую в интересах РПДЛ (заполните приложение 3) <input type="checkbox"/> Я не являюсь РПДЛ, не состою в родстве/связи с РПДЛ, не действую

²⁷Иностранное публичное должностное лицо - физическое лицо, вне зависимости от его гражданства, на которого возложено или было возложено ранее (с момента сложения полномочий прошло менее 1 года) исполнение важных государственных функций, либо оно является (являлось не более 1 года назад) лицом, облеченным общественным доверием.

²⁸Должностное лицо публичной международной организации (международное публичное должностное лицо) - международный гражданский служащий или любое лицо, которое уполномочено международной организацией действовать от ее имени (за исключением руководителей среднего звена или лиц, занимающих более низкие позиции).

<p>Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации²⁹ (далее – РПДЛ), либо действуете в интересах (к выгоде) РПДЛ?</p>	<p>в интересах РПДЛ</p>
<p>11. Являетесь ли Вы учредителем, участником, членом, входите в орган управления, занимаете должность единоличного исполнительного органа, действуете от имени и в интересах некоммерческих организаций, иностранных некоммерческих неправительственных организаций и их отделений, представительств и филиалов, осуществляющих свою деятельность на территории Российской Федерации?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да, являюсь (заполните приложение 4) <input type="checkbox"/> Да, я действую от имени (в интересах) указанных лиц (заполните приложение 4) <input type="checkbox"/> Нет, я не имею отношения к указанным лицам</p>
<p>12. Имеете ли Вы отношение (регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке, договорные отношения с резидентами и прочее) к Исламской Республике Иран, Корейской Народно-Демократической Республике?</p>	<p><input type="checkbox"/> Я имею отношение к Исламской Республике Иран (указать, какое): _____ <input type="checkbox"/> Я имею отношение к Корейской Народно-Демократической Республике (указать, какое): _____ <input type="checkbox"/> Я не имею отношения к Исламской Республике Иран, Корейской Народно-Демократической Республике</p>
<p>Раздел 13 (заполняется в отношении заявителя / клиента)</p>	
<p>13.1. Действуете ли Вы, заключая договор с Республиканским фондом – МКК Хакасии, к выгоде какого-либо третьего лица?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да, действую к выгоде _____ <input type="checkbox"/> Нет, действую к своей выгоде</p>
<p>13.2. Имеется ли физическое лицо, которое повлияло на Ваше решение заключить договор с Республиканским фондом – МКК Хакасии и имеет возможность контролировать Ваши действия?</p>	<p><input type="checkbox"/> Да, имеется: _____ <input type="checkbox"/> Нет, отсутствует</p>
<p>13.3. Каковы Ваши цели установления деловых отношений с Республиканским фондом – МКК Хакасии?</p>	
<p>13.4. Каков предполагаемый характер деловых отношений с Республиканским фондом – МКК Хакасии?</p>	<p><input type="checkbox"/> Долгосрочные отношения <input type="checkbox"/> Краткосрочные отношения</p>
<p>13.5. Каковы цели Вашей финансово-хозяйственной деятельности?</p>	
<p>13.6. Как характеризуется Ваше финансовое положение?</p>	<p><input type="checkbox"/> Стабильное <input type="checkbox"/> Нестабильное</p>
<p>13.7. Укажите источники происхождения принадлежащих Вам денежных средств и/или иного имущества:</p>	<p><input type="checkbox"/> Заработная плата <input type="checkbox"/> Пенсия <input type="checkbox"/> Доходы от предпринимательской деятельности <input type="checkbox"/> Наследство</p>

²⁹Российские публичные должностные лица – физические лица, находящиеся или принимаемые на обслуживание и замещающие (занимающие) государственные должности РФ, должности членов Совета директоров Центрального банка РФ, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом РФ или Правительством РФ, должности в Центральном банке РФ, государственных корпорациях и иных организациях, созданных РФ на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом РФ.

	<input type="checkbox"/> Процентный доход по вкладам (ценным бумагам) <input type="checkbox"/> Кредиты/займы <input type="checkbox"/> Средства, полученные в рамках реализации федеральных целевых программ ³⁰ <input type="checkbox"/> Личные сбережения <input type="checkbox"/> Прочие доходы: _____
<p>13.8. Имеете ли Вы отношение (регистрация, место жительства, место нахождения, наличие счета в банке, договорные отношения с резидентами и прочее) к следующим государствам (территориям) (при положительном ответе подчеркнуть наименование государства (территории)):</p>	<input type="checkbox"/> Имею отношение к государствам (территориям): Антигуа и Барбуда; Содружество Багамы; Барбадос; Государство Бахрейн; Белиз; Бруней – Даруссалам; зависимые от Соединенного Королевства Великобритании и Северной Ирландии территории: Ангилья, Бермуды, Британские Виргинские о-ва, Монтсеррат, Гибралтар, Теркс и Кайкос, Острова Кайман; Гренада; Республика Джибути; Содружество Доминики; Китайская Народная Республика (Макао (Аомынь)); Республика Коста-Рика; Ливанская Республика; Республика Маврикий; Малайзия (о. Лабуан); Мальдивская Республика; Княжество Монако; Нидерландские Антилы; Новая Зеландия: Острова Кука, Ниуэ; Объединенные Арабские Эмираты (Дубай); Португальская Республика (о. Мадейра); Независимое Государство Западное Самоа; Республика Сейшель; Сент-Китс и Невис; Сент-Люсия; Сент-Винсент и Гренадины; США: - Виргинские о-ва США, Содружество Пуэрто-Рико, штат Вайоминг, штат Делавэр; Королевство Тонга; Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка; Республика Палау. <input type="checkbox"/> Имеет отношение к государствам (территориям): Княжество Андорра; Исламская Федеральная Республика Коморы: Анжуанские о-ва; Аруба; Республика Вануату; Республика Либерия; Республика Маршалловы Острова; Республика Науру. <input type="checkbox"/> Не имею отношения к указанным государствам (территориям)
<p>13.9. Можете ли Вы предоставить отзывы (в произвольной письменной форме, при возможности их получения) об оценке Вашей деловой репутации: - других клиентов Республиканского фонда – МКК Хакасии, имеющих с Вами деловые отношения; - кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых Вы находитесь (находились) на обслуживании, с информацией этих кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций?</p>	<input type="checkbox"/> Да, могу, отзыв (отзывы) являются приложением к настоящему опросному листу <input type="checkbox"/> Нет, не могу

Заявляю, что данная Анкета предоставлена в Республиканский фонд–Микрокредитная компания Хакасии (далее Фонд) с моего согласия. Все сведения, указанные в данной Анкете, являются подлинными, соответствуют истинным фактам. Согласен с проведением Фондом дальнейшего финансового анализа, Фонд оставляет за собой право обращаться к любому лицу, известному или неизвестному Заявителю, которое, по мнению Фонда, может оказать содействие в принятии решения относительно предоставления микрозайма Заявителю. Фонд оставляет за собой право проверки любой сообщаемой информации, а предоставленные документы (кроме правоустанавливающих) и копии, а также оригинал Заявки на получение микрозайма будет храниться в Фонде, даже если микрозайм не будет предоставлен. Фонд гарантирует, что вся информация, предоставленная клиентом, будет использована строго конфиденциально и только для принятия решения по существу Заявки на представление микрозайма.

Дата: _____

Подпись физического лица: _____ / _____ /

³⁰ Например, материнский (семейный) капитал, жилищные сертификаты

ПРОГНОЗ ДВИЖЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Номер месяца	Текущий	1	2	3	4	5	6
ОСТАТОК НАЛИЧНОСТИ НА НАЧАЛО ПЕРИОДА		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ПОСТУПЛЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
от предпринимательской деятельности							
кредиты, займы							
погашение задолженности от покупателей							
прочие доходы (зарплата, пенсия, алименты, иные)							
ОТТОК ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, в т.ч.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Расходы на закупку сырья и материалов							
Аренда помещений, жилья							
Прожиточный минимум * количество членов семьи							
Платежи в счет закрытия кредитных обязательств							
Налоги							
Прочие расходы							
Выплата % по микрозайму							
Гашение основного долга по микрозайму							
ЧИСТЫЙ ДЕНЕЖНЫЙ ПОТОК ЗА ПЕРИОД (ПРИТОК - ОТТОК)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
ОСТАТОК НАЛИЧНОСТИ НА КОНЕЦ ПЕРИОДА	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору Республиканского фонда –
Микрокредитной компании Хакасии

Наименование

Сорокиной Марине Леонидовне

Ф.И.О.

РХ, г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов, 2а

адрес местонахождения

от _____

Ф.И.О. заявителя

паспорт: серия _____ номер _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

адрес проживания: _____

О согласии на обработку
персональных данных

Я, субъект персональных данных: _____

_____, даю конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие на обработку своих персональных данных Республиканскому фонду – Микрокредитной компании Хакасии (далее - оператор), находящемуся по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов, 2а, с целью: заключения договора микрозайма.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие: фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, наименование и реквизиты работодателя, сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, номер мобильного и/или домашнего телефона, адрес электронной почты, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и иная информация.

Разрешаю оператору производить автоматизированную, а также осуществляемую без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие действует с момента его подписания субъектом персональных данных и в течение 5 (пяти) лет после даты погашения микрозайма.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом оператора.

(подпись субъекта ПД)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____

Директору
Республиканского фонда –
Микрокредитной компании Хакасии
М.Л. Сорокиной

СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных от третьих лиц (бюро кредитных историй)

Я, _____
(паспорт _____ № _____, выдан _____
« ____ » _____ года, код подразделения _____, зарегистрирован(а) по
адресу: _____),

даю согласие

Республиканскому фонду – Микрокредитной компании Хакасии (Республиканский фонд – МКК Хакасии), ИНН 1901098681, ОГРН 1111900000079, расположенному по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов, д. 2А, на получение моих персональных данных: кредитных отчетов, основной части кредитной истории от третьих лиц (Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй», расположенное по адресу: 121069, город Москва, переулок Скатертный, дом 20, ИНН 7703548386, ОГРН 1057746710713) в целях проверки благонадежности в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».

Настоящее согласие действует в течение 6 (шести) месяцев со дня подписания настоящего документа.

« ____ » _____ 20 ____ года

подпись

расшифровка

Директору
Республиканского фонда –
Микрокредитной компании Хакасии
М.Л. Сорокиной

СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных от третьих лиц (бюро кредитных историй)

Я, _____
(паспорт № _____, выдан _____
« ____ » _____ года, код подразделения _____, зарегистрирован(а) по
адресу: _____,
ИНН _____, ОГРНИП _____),

даю согласие

Республиканскому фонду – Микрокредитной компании Хакасии (Республиканский фонд – МКК Хакасии), ИНН 1901098681, ОГРН 1111900000079, расположенному по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов, д. 2А, на получение моих персональных данных: кредитных отчетов, основной части кредитной истории от третьих лиц (Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй», расположенное по адресу: 121069, город Москва, переулок Скатертный, дом 20, ИНН 7703548386, ОГРН 1057746710713) в целях проверки благонадежности в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».

Настоящее согласие действует в течение 6 (шести) месяцев со дня подписания настоящего документа.

« ____ » _____ 20 ____ года

подпись

расшифровка

МП

Директору
Республиканского фонда –
Микрокредитной компании Хакасии
М.Л. Сорокиной

СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных от третьих лиц (бюро кредитных историй)

(организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица)
ИНН _____, ОГРН _____, адрес (местонахождение) постоянно
действующего исполнительного органа юридического лица:
_____, В
лице _____,
(наименование должности и Ф.И.О. единоличного исполнительного органа)
действующего на основании _____,
(устава, положения и т.д.)

даю согласие

Республиканскому фонду – Микрокредитной компании Хакасии (Республиканский фонд – МКК Хакасии), ИНН 1901098681, ОГРН 1111900000079, расположенному по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов, д. 2А, на получение персональных данных организации: кредитных отчетов, основной части кредитной истории от третьих лиц (Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй», расположенное по адресу: 121069, город Москва, переулок Скатертный, дом 20, ИНН 7703548386, ОГРН 1057746710713) в целях проверки благонадежности в соответствии с Федеральным законом от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».

Настоящее согласие действует в течение 6 (шести) месяцев со дня подписания настоящего документа.

« ___ » _____ 20__ года

подпись

расшифровка

МП

Директору
Республиканского фонда – Микрокредитной
компании Хакасии
М.Л. Сорокиной

(Наименование индивидуального предпринимателя/
юридического лица)

(должность, ФИО действующего(ей) на основании (Устава,
Положения, Доверенности, свидетельства и т.п.))

(ИНН, ОГРН)

(адрес регистрации)

СПРАВКА
Об открытых расчетных счетах

(полное наименование организации, ИП)

сообщает, что по состоянию на «__» _____ 20__ г. имеет следующие открытые
расчетные счета в банках:

№ п/п	Наименование банка	БИК	Номер счета	Дата договора расчетного счета	Номер договора расчетного счета	Вид счета (расчетный, специальный, и т.д.)
1						
2						

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

ДОКУМЕНТЫ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ МИКРОЗАЙМА

Для поручителя (залогодателя) юридического лица:

1. Анкету поручителя/залогодателя (ЮЛ) *(по форме Фонда)*.
2. Анкеты физических лиц (руководителя, всех учредителей) *(по форме Фонда)*.
3. Паспорт гражданина РФ (руководителя, всех учредителей).
4. СНИЛС (руководителя, всех учредителей).
5. Свидетельство ОГРН *(со всеми свидетельствами о внесении изменений, включая листы записи)*.
6. Свидетельство ИНН.
7. Копия протокола общего собрания участников или решение единственного участника о создании юридического лица, об утверждении устава.
8. Копия протокола общего собрания участников или решение единственного участника, подтверждающая полномочия единоличного исполнительного органа, копии приказов о назначении руководителя, главного бухгалтера.⁷
9. Согласие на обработку персональных данных. *(по форме Фонда)*.
10. Согласие на запрос/передачу информации в БКИ. *(по форме Фонда)*.
11. Протокол общего собрания участников или решение единственного участника об одобрении крупной сделки (в случаях, предусмотренных законодательством).
12. Устав юридического лица.
13. Лицензии/свидетельства на осуществление хозяйственной деятельности *(при наличии)*.

Документы при залоге объектов недвижимости:

1. Свидетельство о государственной регистрации прав на недвижимое имущество *(при наличии)*.
2. Свидетельство о регистрации права собственности на земельный участок, если имеется право собственности на земельный участок *(при наличии)*.
3. Документы- основания права собственности на недвижимое имущество.
4. Технический паспорт БТИ/кадастровый паспорт.
5. Кадастровый план/кадастровая выписка на земельный участок.
6. Выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Срок выдачи не превышает 30-ти дней до момента подачи заявки.
7. При залоге здания – документы на земельный участок, (свидетельство о праве собственности/ договор аренды, согласие арендодателя. Согласие арендодателя на передачу в залог права аренды земельного участка не предоставляется в случае, если договор аренды земельного участка заключен на срок, превышающий 5 лет).
8. Согласие супруги/а *(по форме Фонда)*.
9. Отчет об оценке имущества (не старше 6 месяцев с даты составления отчета) независимого оценщика, зарегистрированного на территории Республики Хакасия, отвечающему требованиям Российского законодательства на осуществление данного вида деятельности.

Документы при залоге транспортных средств (с даты выпуска которого прошло не более 16 лет).

1. Свидетельства о регистрации транспортных средств/самоходной техники.
Дополнительно могут быть запрошены следующие документы:
 - Договоры купли-продажи или контракты на покупку транспортных средств/самоходной техники с актами приема-передачи (для импортных транспортных средств/самоходной техники, кроме того, ГТД);
 - Документы об оплате полной стоимости транспортных средств/самоходной техники.
2. Паспорт транспортного средства (ПТС) или паспорт самоходной машины (ПСМ) *(в случае одобрения заявки ПТС/ПСМ изымается Фондом на хранение, (Кроме ЭПТС)*.

3. Полис ОСАГО, КАСКО (при наличии).

4. Для залогодателей - юридических лиц: Балансовая справка (оригинал) по состоянию на последнюю отчетную дату по каждому объекту с указанием следующих параметров:

- 1) порядковый номер;
- 2) наименование;
- 3) тип, марка, модель;
- 4) государственный номер;
- 5) инвентарный номер;
- 6) VIN;
- 7) номер паспорта транспортного средства;
- 8) год выпуска, изготовления;
- 9) данные о пробеге;
- 10) первоначальная стоимость;
- 11) остаточная стоимость.

Справка оформляется в виде таблицы, где в качестве граф выступают указанные параметры.

5. Согласие супруги/а (по форме Фонда).

6. Отчет об оценке имущества независимого оценщика, зарегистрированного на территории Республики Хакасия, отвечающему требованиям Российского законодательства на осуществление данного вида деятельности (может не предоставляться в случае оформления в залог приобретаемого имущества).

Документы при залоге оборудования, прочего имущества (не старше 10 лет с даты выпуска):

1. Перечень оборудования, с указанием полного наименования, марки, фирмы и страны производителя, года ввода в эксплуатацию, процента износа, первоначальной и остаточной стоимости, передаваемого в залог, подписанный залогодателем.

2. Договоры, контракты, подтверждающие право собственности на предоставляемое в залог оборудование (договоры поставки, купли-продажи, накладные, счета-фактуры, платежные поручения, акты приема-передачи и т.п.).

3. Технические паспорта оборудования, иного имущества (при наличии).

4. Карточки инвентарного учета о постановке оборудования, иного имущества на баланс, акты ввода в эксплуатацию (при наличии).

5. Документы, подтверждающие право пользования помещением, где установлено оборудование, иное имущество, передаваемое в залог.

6. Отчет об оценке имущества независимого оценщика, зарегистрированного на территории Республики Хакасия, отвечающему требованиям Российского законодательства на осуществление данного вида деятельности.

Документы по банковской гарантии:

– оригинал договора о предоставлении банковской гарантии (предоставляется после принятия положительного решения по заявке, но до выдачи микрозайма).

Документы для оформления договора залога имущества, приобретаемого в будущем:

1. документы, определяющие характеристики приобретаемого имущества (ПТС, ПСМ; технические паспорта (свидетельства), иная техническая документация; технические и кадастровые паспорта, кадастровые планы (выписки), свидетельства о государственной регистрации права, выписки из ЕГРП) (при наличии);

2. предварительный договор купли-продажи, поставки, иной договор (при наличии); соглашение (или протокол) о намерениях, гарантийное письмо (при наличии);

3. документы, подтверждающие стоимость приобретаемого имущества (при наличии).

Директору
Республиканского фонда – Микрокредитной
компании Хакасии
М.Л. Сорокиной

ЗАЯВЛЕНИЕ

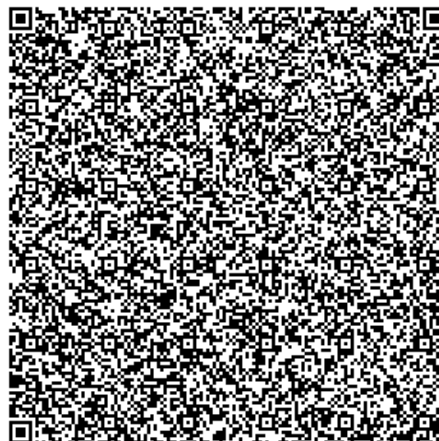
Я, _____,
паспорт: серия _____ № _____, выдан: _____,
адрес регистрации: _____,
_____ состоящая(ий) в браке с _____,
не возражаю в
передачи в залог имущества: _____
_____.
Республиканскому фонду – Микрокредитной компании Хакасии, приобретенного в период
брака.

« ____ » _____ 202 ____ г.

_____/_____



УИД – Уникальный идентификатор договора
f73e4ff2-26d3-11ef-9415-000c293cd192-8



Удалить при распечатке договора:

Для вставки QRкода УИД:

1. Удаляем старые значения УИД и QRкод
2. Формируем новый УИД для этого договора (в 1с или генераторе)
3. Копируем новый УИД в договор
4. Заходим в ячейку для QRкода, ищем в меню – Вставка – Мои надстройки – Генератор QRкода – генерируем код – вставить
5. Форматируем Размер и положение кода – высота = 3 см, ширина = 3 см., выравниваем картинку по полям.

ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № _____

(заемщик – субъект малого или среднего предпринимательства)

г. Абакан

Выберите элемент.

Республиканский фонд - Микрокредитная компания Хакасии, именуемый в дальнейшем «Заимодавец», в лице директора Сорокиной Марины Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Выберите элемент. именуемый в дальнейшем «Заемщик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор микрозайма, (далее – Договор), о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заимодавец обязуется предоставить Заемщику денежные средства (далее - Микрозайм) в размере и на условиях Договора, а Заемщик обязуется возвратить полученные денежные средства и уплатить проценты за пользование Микрозаймом в размере, в сроки и на условиях Договора.

1.2. Размер Микрозайма Выберите элемент..

1.3. Процентная ставка (плата за пользование Микрозаймом) устанавливается в размере Выберите элемент. годовых.

1.4. Срок выдачи Микрозайма Заемщику - до Выберите элемент (включительно).

1.5. Погашение (возврат) Микрозайма (основного долга) осуществляется согласно графику, содержащемуся в Приложении № 1 к Договору. Окончательный срок возврата Микрозайма - Выберите элемент (включительно).

1.6. Заемщик обязуется использовать полученный Микрозайм исключительно на <указывается цель кредитования> в размере Выберите элемент.

1.6.1. Заемщик обязуется не использовать Микрозайм прямо или косвенно (через третьих лиц) на следующие цели:

- оплату долговых обязательств перед другими кредиторами за исключением рефинансирования - получение микрозайма с целью погашения кредита в банке);

- оплату исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений;
- любые операции с ценными бумагами;
- предоставление займов внутри группы компаний и третьим лицам;
- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы других юридических лиц;
- оплату сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности субъекта МСП;
- выплату заработной платы, в том числе погашение задолженности по заработной плате;
- погашение лизинговых платежей, за исключением первого взноса (авансового платежа), предусмотренного договором лизинга оборудования (включая устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины);
- исполнение обязательств по договорам финансирования под уступку денежного требования;
- выплату дивидендов/распределение прибыли;
- размещение средств на депозитах в кредитных организациях;
- перечисление текущих платежей за аренду помещений (более 1/3 части микрозайма).

2. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ

2.1. Заемщик является Выберите элемент.надлежащим образом учрежденным и законно действующим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Заемщик подтверждает, что все согласия, необходимые для заключения Договора и иных договоров, и соглашений, предусмотренных Договором, были получены и вступили в действие, или, если они не были получены, то будут получены и вступят в действие в установленном порядке до заключения соответствующих договоров и соглашений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Заемщик заверяет, что случаи и события, перечисленные в п. 6.1.3. Договора, на дату заключения Договора не наступили, и предпримет все действия, чтобы они не наступили.

2.4. Вся информации предоставленная Заемщиком Займодавцу, является достоверной и правильной на дату ее предоставления.

2.5. В отношении Заемщика не возбуждалось судебное, арбитражное или административное производство в каком-либо суде, арбитраже или органе, которое могло бы привести к невозможности Заемщика надлежащим образом исполнять свои обязанности по Договору.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

3.1. Выдача суммы микрозайма производится единовременным зачислением суммы микрозайма на расчетный счет Заемщика № _____, открытый в Выберите элемент.

3.2. Выдача Микрозайма производится путем перечисление безналичных денежных средств на расчетный счет Заемщика в течение 3-х рабочих при обязательном выполнении следующих условий:

3.2.1. Заемщик предоставит Займодавцу письменное распоряжение на получение Микрозайма, составленное по форме Займодавца, с указанием платежных реквизитов;

3.2.2. Заемщик предоставит надлежащим образом оформленное обеспечение исполнения обязательств, указанное в пункте 8.1. Договора включая передачу Залогодателем Предмета залога, регистрацию залога в уполномоченных государственных органах, предоставлении Свидетельства о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества, полученного в порядке, предусмотренном п. 7.1.9. Договора;

3.2.3. Заемщик исполнит обязательства, предусмотренные пунктом 7.1.13.2. Договора;

3.2.4. *Иные условия по решению правления Фонда (пункт остается при наличии такого условия).*

3.3. В случае невыполнения Заемщиком какого-либо из условий, указанных в пункте 3.2 Договора, Займодавец вправе по своему выбору:

- расторгнуть договор в одностороннем порядке;
- отложить срок предоставления Кредита, указанный в пункте 1.4 Договора, до момента полного выполнения Заемщиком условий, оговоренных в пункте 3.2 Договора.

4. УСЛОВИЯ МИКРОЗАЙМА

4.1. Заемщик уплачивает Займодавцу проценты за пользование микрозаймом по ставке согласно п. 1.3. Договора.

4.2. Уплата процентов за пользование микрозаймом производится ежемесячно Выберите элемент. числа, начиная с __дата (месяц год) _____ и на дату окончательного погашения микрозайма установленную настоящим Договором.

4.3. Погашение микрозайма производится Заемщиком по графику платежей в соответствии с Приложением № 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4. Отсчет периода для начисления процентов за пользование микрозаймом начинается со дня, следующего за днём его выдачи, и заканчивается датой погашения задолженности(включительно).

4.5. При исчислении процентов за пользование микрозаймом в расчет принимается фактическое количество дней пользования микрозаймом. Количество дней в году принимается равным действительному числу календарных дней (365 или 366 соответственно).

4.6. Досрочное частичное или полное погашение микрозайма осуществляется только по заявлению Заемщика, с указанием в заявлении суммы и даты досрочного погашения.

4.7. Досрочный возврат микрозайма (части микрозайма) по инициативе Заемщика возможен исключительно при соблюдении следующей процедуры:

- Заемщик направляет Займодавцу ходатайство с просьбой о досрочном погашении микрозайма (части микрозайма);

- ходатайство направляется Займодавцу не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемого срока погашения микрозайма (части микрозайма);

- ходатайство с просьбой о досрочном погашении микрозайма (части микрозайма) может быть отозвано Заемщиком до получения письменного согласия Займодавца на досрочный возврат микрозайма (части микрозайма);

- досрочный возврат микрозайма (части микрозайма) допускается только после получения Заемщиком письменного согласия Займодавца на это;

- при согласованном полном досрочном возврате микрозайма подлежащие уплате проценты за пользование микрозаймом начисляются за время фактического пользования микрозаймом и уплачиваются одновременно с возвратом основного долга;

- при согласованном досрочном возврате части микрозайма проценты за пользование микрозаймом уплачиваются в соответствии с пунктом 4.2 Договора;

- при согласованном досрочном возврате части микрозайма указанный в пункте 4.3. Договора, график погашения (возврата) микрозайма (основного долга), содержащийся в Приложении 1 к Договору, с даты погашения части микрозайма считается утратившим свою силу в части установленных в нем дат (сроков) погашения, в которые должно быть произведено плановое погашение части микрозайма (части микрозайма), возвращенного досрочно;

4.8. Плата за досрочный возврат микрозайма не взимается.

5. УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ

5.1. Датой выдачи микрозайма является дата списания денежных средств с расчетного счета Займодавца.

5.2. Заемщик осуществляет погашение основного долга по Договору, оплату процентов за пользование микрозаймом и, в случае ненадлежащего исполнения обязательств по срокам платежей, уплату неустойки за просрочку возврата микрозайма путем перечисления денежных средств на расчетный счет Займодавца.

Реквизиты платежа:

Получатель: Республиканский фонд – МКК Хакасии

р/с 40601810471000000004 в Абаканском отделении №8602 ПАО СБЕРБАНК г. Абакан

к/с 30101810500000000608 БИК 049514608

назначение платежа: «Оплата по договору микрозайма № _____ от Выберите элемент».

Перед осуществлением каждого платежа Заемщик обязуется уточнять реквизиты Займодавца на официальном сайте Займодавца в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.fondrh.ru (далее – Сайт) или на информационном стенде в помещении Займодавца по адресу: г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов, д.2а.

5.3. Платежи во исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору иными юридическими и/или физическими лицами могут осуществляться только по письменному заявлению Заемщика и с согласия Займодавца.

5.4. Датой выполнения обязательств Заемщика по погашению микрозайма и уплате процентов является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Займодавца.

5.5. Если дата уплаты процентов, суммы основного долга приходится на нерабочий день, то обязательства должны быть исполнены не позднее первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем.

5.6. При исчислении процентов, неустойки используется фактическое число дней в месяце и в году.

5.7. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору, в том числе списанные в рамках соглашения (о том, что Заемщик предоставляет Займодавцу право на списание денежных средств со всех счетов Заемщика во исполнение обязательств последнего по Договору далее «Соглашение») со счетов Заемщика, а также перечисленные третьими лицами, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в первую очередь на погашение издержек Займодавца по взысканию задолженности, в том числе судебных расходов, далее в следующей очередности:

1) на уплату просроченных процентов;

2) на уплату срочных процентов;
3) на погашение просроченной задолженности по микрозайму;
4) на погашение срочной задолженности по микрозайму;
5) на уплату неустойки за неисполнение обязательств по Договору в установленный срок, в соответствии с п. 9.2 Договора.

6) на уплату убытков, подлежащих возмещению Заемщиком.

5.8. Обязательства по погашению займа могут быть исполнены ранее Даты платежа, указанной в п.4.3. Договора.

Обязательство по досрочному возврату микрозайма по частям считается исполненным в дату очередного платежа, установленного Графиком платежей, которая выпадает по Графику платежей на дату, следующую за датой получения Заимодавцем от заемщика письменного заявления о намерении досрочно вернуть сумму займа и при обязательном соблюдении условия о фактической оплате заемщиком Заимодавцу, до истечения установленного срока, суммы досрочного возврата. При досрочном возврате микрозайма по частям периодичность платежей не изменяется. Может быть изменено количество платежей и размер последнего платежа.

5.9. Обязательства по процентам могут быть исполнены ранее дат платежа в сумме не более начисленных на дату поступления Заимодавцу (включительно) денежных средств. В этом случае все обязательства по процентам становятся срочными к погашению в дату поступления денежных средств в размере поступивших денежных средств, но не более начисленных.

При этом денежные средства, поступившие от Заемщика в погашение указанных обязательств, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, направляются Заимодавцем на погашение обязательств в соответствии с п. 5.7. Договора.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАЙМОДАВЦА

6.1. Заимодавец имеет право:

6.1.1. Требовать от Заемщика предоставления сведений и документов, необходимых Заимодавцу для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, полную и достоверную информацию о реализации проекта, а также другие сведения, связанные с выполнением настоящего Договора (движение денежных средств микрозайма по банковскому счёту и по кассе, договоры, бухгалтерскую отчётность и т.п.).

6.1.2. В случае возникновения просроченной задолженности по микрозайму и/или по процентам, предусмотренных Договором, Заимодавец имеет право, в соответствии с условиями Соглашения на списание денежных средств без распоряжения Заемщика со всех счетов Заемщика в погашение задолженности по Договору, подавать в банк платежное требование на списание денежных средств со счетов Заемщика с целью погашения задолженности по Договору.

6.1.3. Не осуществлять выдачу микрозайма или потребовать от Заемщика досрочного возврата всей суммы микрозайма, уплаты причитающихся процентов за пользование микрозаймом, неустоек, предусмотренных условиями Договора, при этом Заимодавец имеет право предъявить аналогичные требования поручителям, а также обратиться с иском о взыскании на заложенное имущество в случаях:

1) неисполнения или ненадлежащее исполнения Заемщиком платежных обязательств по Договору;

2) обесценения обеспечения, утраты обеспечения или ухудшения его условий, а также угрозы утраты обеспечения;

3) если заявления, документы, подтверждения или информация, включая информацию, указанную в разделе 2 Договора, предоставленные Заемщиком Заимодавцу, являются недостоверными, неполными;

4) объявления Заемщика несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) в случае принятия решений о реорганизации, ликвидации или уменьшения уставного капитала Заемщика, прекращении деятельности индивидуального предпринимателя, а также, если существует риск ликвидации Заемщика в соответствии с федеральным законодательством;

6) в случае смерти Поручителя;

7) в случае смерти Залогодателя;

8) ухудшения финансового состояния Заемщика/ Поручителя/ Залогодателя, что, по оценке Заимодавца, ставит под угрозу своевременное выполнение обязательств по настоящему Договору/ Договору поручительства/ Договору залога/ Договору ипотеки;

9) в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством.

Указанные выше нарушения условий Договора и изменения обстоятельств являются существенными для Заимодавца.

6.1.4. Потребовать от Заемщика возврата суммы микрозайма, израсходованной не по целевому назначению, с уплатой, установленной п. 9.3. Договора неустойки, при этом Заимодавец имеет право предъявить аналогичные требования поручителям, а также обратиться взыскание на заложенное имущество.

6.1.5. В удобной для него форме осуществлять проверки достоверности предоставляемых Заемщиком отчетных и плановых показателей его хозяйственно-финансовой деятельности, а также требовать иные данные имеющие отношение к использованию заемных средств и к исполнению обязательств по Договору.

6.1.6. Не предоставлять микрозайм в случае неисполнения Залогодержателем обязанности по регистрации уведомления о залоге движимого имущества в отношении Предмета залога (далее – уведомление о возникновении залога) в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, указанной в пункте 7.1.9 настоящего Договора.

6.2. Займодавец принимает на себя следующие обязательства:

6.2.1. При выполнении условий, указанных в разделе 3 Договора, а также, если на момент предоставления микрозайма не имеет место ни одно из условий, при которых Заимодавец имеет право потребовать досрочного возврата микрозайма, зачислить сумму микрозайма на расчетный счет Заемщика, указанного в п. 3.1 Договора.

6.2.2. Консультировать Заемщика по всем вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.

6.2.3. Уведомлять о своих требованиях Заемщика в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

6.2.4. Займодавец обязан предпринимать все необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА

7.1. Заемщик обязан:

7.1.1. Использовать микрозайм строго по целевому назначению в соответствии с разделом 1 Договора.

7.1.1.1. В срок не позднее первого платежа, указанного в Приложении № 1 (График платежей) являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора, направить распоряжение Займодавцу на предоставление микрозайма.

7.1.2. В срок по Выберите элемент предоставить копии документов, подтверждающих целевое использование заемных средств. В случае нарушения указанного срока микрозайм считается использованным не по целевому назначению.

7.1.3 Ежегодно, по запросу Займодавца, в сроки установленные в запросе, предоставлять отчетность, по форме Займодавца «Сборная финансовая отчетность», являющейся Приложением № 4 к Положению о порядке и об условиях предоставления микрозаймов или Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах (Приложение №1 к Приказу Министерства финансов РФ от 02.07.2010 №66н), декларации, «Сведения по финансовому состоянию и платежеспособности субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего микрозайм в Республиканском фонде – Микрокредитной компании Хакасии, являющиеся Приложением № 24 к Положению о порядке и об условиях предоставления микрозаймов, документы согласно п. 7 Приложения № 23 к Положению о порядке и об условиях предоставления микрозаймов. А также предоставлять любую информацию в течении трех рабочих дней или в сроки, установленные в запросе Займодавца.

Перечень документов, предусмотренный п. 7 Приложения № 23 размещены Займодавцем на своём Сайте.

7.1.4. В случае возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Заемщиком условий Договора, незамедлительно письменно информировать Займодавца об этих обстоятельствах и о мерах, принимаемых Заемщиком для выполнения условий Договора.

7.1.5. Обеспечить достоверность представляемых Займодавцу сведений и документов.

7.1.6. Обеспечить право Займодавца на свободный доступ его сотрудников в помещения, занимаемые Заемщиком, с целью проведения проверок возвратности и обеспеченности микрозайма.

7.1.7. Письменно извещать Займодавца о любом нижеуказанном факте, произошедшем в период действия Договора, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня его наступления:

- Заемщик узнает/должен будет узнать об изменении состава акционеров (участников) Заемщика;
- произойдет изменение персонального состава органов управления Заемщика;
- прекращение деятельности индивидуального предпринимателя;
- заинтересованным лицом будет подано в арбитражный суд заявление о признании Заемщика банкротом.

7.1.8. Предоставить (обеспечить предоставление) Займодавцу надлежащим образом оформленное обеспечение в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Договора.

7.1.9. Предоставить Заимодавцу свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества в пользу Заимодавца в отношении предмета залога, переданного в залог Заимодавцу по договору о залоге движимого имущества, предусмотренному пунктом 8.1 настоящего Договора. Указанное свидетельство предоставляется Заимодавцу в форме оригинала документа на бумажном носителе, подписанного нотариусом и заверенного его печатью.

Информация о наличии записи в реестре уведомлений о залоге движимого имущества (далее – реестр уведомлений о залоге) подтверждается данными реестра уведомлений о залоге движимого имущества на официальном сайте Федеральной нотариальной палаты РФ (reestr-zalogov.ru) или, в случае отсутствия у Заимодавца возможности воспользоваться указанным сайтом, оригиналом выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества (далее – выписка из реестра уведомлений о залоге). Заемщик предоставляет Заимодавцу выписку(-и) из реестра уведомлений о залоге не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выдачи выписки из реестра уведомлений о залоге.

Данные официального сайта или предоставленная выписка из реестра уведомлений о залоге должны подтверждать информацию об учете залога в пользу Заимодавца и об отсутствии предшествующих залогов третьих лиц и/или иных обременений/ограничений в пользу третьих лиц в отношении переданного в залог Заимодавцу имущества (кроме обременений в пользу Заимодавца). В случае если по информации с официального сайта или предоставленной выписки из реестра уведомлений о залоге следует наличие предшествующего залога и/или иных обременений/ограничений, установленных в пользу третьих лиц, микрозайм не предоставляется.

7.1.10. Производить уплату процентов по ставке, определяемой в соответствии с условиями п.4.1. Договора.

7.1.11. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Заимодавца о досрочном погашении микрозайма в соответствии с п.п. 6.1.3, 6.1.4. Договора погасить задолженность по микрозайму, уплатить причитающиеся проценты за пользование микрозаймом, неустойки, начисленные на дату погашения.

7.1.12. Предоставлять Заимодавцу:

если Заемщик - юридическое лицо копии изменений и дополнений к учредительным документам и копии свидетельств о внесении записей в ЕГРЮЛ о государственной регистрации изменений в учредительные документы;

если Заемщик – индивидуальный предприниматель копии свидетельств о внесении записей в ЕГРИП о государственной регистрации изменений;

- по требованию Заимодавца предоставлять отчетно-финансовые документы в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты получения такого требования.

7.1.13. Заемщик обязан предоставить Заимодавцу документы, удостоверяющие наличие счетов Заемщика в кредитных организациях Российской Федерации.

«Счет Заемщика» - банковский счет, открытый Заемщиком в кредитной организации, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании договора, который в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть квалифицирован как договор банковского счета.

7.1.13.1. Стороны пришли к соглашению о том, что Заемщик предоставляет Заимодавцу право на списание денежных средств со всех счетов Заемщика во исполнение обязательств последнего по Договору, в том числе по погашению задолженности по Займу (основному долгу), процентам за пользование Займом, комиссиям, предусмотренным Договором, неустойке (пени, штрафам), компенсации расходов Заимодавца.

7.1.13.2. Заемщик обязуется представить Заимодавцу документы, удостоверяющие право Заимодавца на списание денежных средств без распоряжения Заемщика со всех счетов Заемщика в погашение задолженности по Договору (дополнительное(-ые) соглашение(-я) к договору(-ам) банковского счета о предоставлении Заемщиком Заимодавцу права списания денежных средств со счета(-ов) Заемщика в погашение задолженности по Договору или копия(-и) договора(-ов) банковского счета, содержащего(-их) аналогичное право Заимодавца):

- **до выдачи Микрозайма** по Договору документы по счету, на который будут перечисляться денежные средства, указанного в п. 3.1. Договора;

- в течение 1 (Одного) месяца с даты выдачи Микрозайма - по всем остальным счетам Заемщика, открытым в иных кредитных организациях.

7.1.13.3. Документы на списание денежных средств должны содержать:

- указание на Заимодавца как обладателя права на списание денежных средств со счетов Заемщика без его распоряжения;

- ссылку на дату, номер и пункт 7.1.13.1. Договора как на основание для списания денежных средств со счетов Заемщика;

- дату заключения договора банковского счета/дополнительного соглашения к нему;

- подписи лиц, уполномоченных распоряжаться счетами Заемщика;
- оттиск печати Заемщика (при наличии).

7.1.13.4. В случае открытия Заемщиком новых счетов в течение срока действия Договора последний обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня открытия счета Заемщика предоставить Займодавцу следующие документы:

- письменное уведомление об открытии счета Заемщика;
- документы, указанные в пункте 7.1.13.2. Договора.

7.1.13.5. Займодавец вправе, но не обязан воспользоваться полномочиями, предоставленными ему Заемщиком в пункте 7.1.13.1. Договора.

Заемщик в любом случае несет ответственность за неисполнение или несвоевременное исполнение обязательств по Договору.

7.1.14. Уведомлять Займодавца в порядке, предусмотренном Договором, о возможном наступлении случаев и событий, указанных в п. 6.1.3 Договора, а также о фактическом наступлении указанных случаев и событий.

п. 7.1.15 применяется при страховании имущества.

7.1.15. В случае обеспечения обязательств по Договору залогом, застраховать за свой счет в пользу Займодавца имущество, переданное в залог в соответствии с п.п. ____ п. 8.1 Договора, от риска гибели, утраты, недостачи или повреждения.

7.1.15.1. Предоставить копию страхового полиса и /или копию договора страхования имущества, переданного в залог, заверенные подписью руководителя и печатью Страховой компании в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения договора страхования и своевременно продлевать страхование до полного исполнения обязательств по Договору.

При продлении срока действия договора страхования страховая сумма может быть изменена по согласованию с Залогодержателем.

п. 7.1.16 применяется если у Заемщика имеются счета в АО «Тинькофф Банк».

7.1.16. Безотлагательно уведомить Займодавца о расторжении соглашения № _____ от _____ г., заключенного между Займодавцем, Заемщиком и АО «Тинькофф Банк».

п. 7.1.17. Применяется по решению Правления Фонда:

7.1.17. До _____.20__ г. ежемесячно предоставлять Займодавцу документ, подтверждающий наличие на расчетном счете Заемщика неснижаемого остатка денежных средств в сумме неиспользованного микрозайма, с приложением платежных поручений по целевому назначению за данный период.

7.1.18. Заемщик обязуется в течение срока действия Договора микрозайма на ежегодной основе выполнять следующие требования:

- поддержание безубыточной деятельности Заемщика;
- обеспечить объем годовой выручки Заемщика не менее 70% по отношению к соответствующему периоду прошлого года

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. В качестве обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств Заемщика по Договору, в том числе возврата микрозайма, уплаты процентов, предусмотренных условиями Договора, неустойки, заключены:

- 8.1.1. _____.
- 8.1.2. _____.
- 8.1.3. _____.

(в пункте указываются способ обеспечения исполнения обязательств (залог (ипотека), поручительство, банковская гарантия и др.), предмет залога (для залога); точное наименование, номер и дата подписания соответствующего договора, его стороны (например:

- «1. Договор залога № ____ от «__» _____ 20__ г., между Займодавцем и _____»;
2. Договор поручительства № ____ от «__» _____ 20__ г., между Займодавцем и _____»)).

³¹Заемщик также обязуется в обеспечение исполнения своих обязательств по Договору предоставить <указываются условия и порядок (сроки) оформления обеспечения в соответствии с решением Правления Республиканского фонда – Микрокредитной компании Хакасии по Микрозайму (при

³¹ Примечание (в текст Договора не включается):

Условие, указанное в квадратных скобках «[...]», включается в пункт 8.1 Договора, если решением Правления Республиканского фонда – Микрокредитной компании Хакасии по Микрозайму предусмотрено предоставление обеспечения по Микрозайму в течение срока действия Договора.

наличии нескольких видов обеспечения (участников соответствующих обеспечительных сделок) перечень такого обеспечения приводится в Договоре пронумерованным списком)>.]

8.2. Договор залога оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заложенное имущество, служащее обеспечением надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств, остается в пользовании собственника.

8.3. Стороны определили, что в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату суммы микрозайма, уплате процентов по микрозайму, неустойки, Займодавец удовлетворяет свои требования в полном объеме, определяемом к моменту фактического удовлетворения, за счет имущества, служащего обеспечением обязательств Заемщика, путем его реализации.

8.4. Стороны договорились, что в случае недостаточности суммы, вырученной при реализации имущества, Займодавец получает недостающую сумму из другого имущества Заемщика, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При несвоевременном перечислении платежа в погашение микрозайма и (или) уплату процентов, Заемщик уплачивает Займодавцу:

- штраф в размере 1,5 % от суммы просроченного платежа в случае просрочки платежа, не превышающей 3 календарных дней;
- пени в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, начиная с 4-го (четвертого) календарного дня с даты образования просроченной задолженности.

Уплата неустойки производится за фактическое количество дней просрочки платежа, со дня, следующего за днём наступления указанных обязательств по погашению микрозайма и (или) уплаты процентов, включая день погашения задолженности. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по перечислению суммы микрозайма, погашению микрозайма и уплате процентов. Сверх неустойки Займодавец также вправе потребовать от Заемщика уплаты процентов на сумму задолженности по статье 395 ГК РФ.

9.3. При использовании микрозайма не по целевому назначению Заемщик осуществляет возврат израсходованной не по целевому назначению суммы микрозайма, уплачивает Займодавцу единовременный штраф в размере 10 % от суммы нецелевого использования микрозайма. Уплата штрафа не освобождает Заемщика от обязанности предоставления документации, подтверждающей целевое расходование суммы микрозайма.

9.4. При несвоевременном оформлении в залог имущества, предусмотренного п. 8.1. Договора, Заемщик уплачивает Займодавцу штраф в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей ежемесячно, до заключения договора залога.

9.5. При несвоевременном предоставлении документов, установленных пунктами 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.7, 7.1.9, 7.1.12, 7.1.13, 7.1.14, 7.1.15, 7.1.16, 7.1.17, 7.1.18 Договора, Заемщик уплачивает Займодавцу штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей, за факт неисполнения такого обязательства, ежемесячно до предоставления документов.

9.6. При невыполнении условий, установленных пунктами 7.1.5, 7.1.6. Договора, Займодавец вправе требовать от Заемщика досрочного возврата Микрозайма (части Микрозайма), а также уплаты процентов, комиссий и иных платежей, предусмотренных Договором, начисленных за срок фактического пользования Микрозаймом, в порядке:

- Требование Займодавца о досрочном возврате задолженности Заемщика по Договору направляется Заемщику в письменной форме посредством заказного письма с уведомлением о вручении или нарочным под расписку и должно содержать размер (состав) досрочно истребуемой задолженности Заемщика по Договору, срок исполнения требования.

- Срок возврата Микрозайма (части Микрозайма), уплаты процентов, комиссий и иных платежей, предусмотренных Договором, начисленных за срок фактического пользования Микрозайма (части Микрозайма), установленный Займодавцем в соответствии с настоящим пунктом, считается вновь установленным сроком (датой(-ами)) (при требовании о полном досрочном возврате Микрозайма - окончательного) возврата Микрозайма, уплаты начисленных процентов, комиссий и иных платежей, предусмотренных Договором, при несоблюдении которого Заемщик несет ответственность, установленную Договором.

9.7. В случае неисполнения Заемщиком п. 7.1.18. Договора, Займодавец вправе взыскать с Заемщика неустойку в размере 1% (один) процент от суммы фактической задолженности по основному долгу по состоянию на первый день периода, следующего за периодом, в котором Заемщиком было

допущено неисполнение (ненадлежащее исполнение) указанных обязательств.

Указанная неустойка взимается Займодавцем одновременно за каждый факт неисполнения (ненадлежащего исполнения) обязательств.

9.8. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком принятых на себя обязательств по Договору взыскание убытков производится в полном объеме всей суммы сверх неустойки.

9.9. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

9.10. Заемщик возмещает все издержки Займодавца по взысканию задолженности по Договору, в том числе судебные расходы.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Заемщик согласен на предоставление Займодавцем в бюро кредитных историй (зарегистрированных в соответствии с законодательством РФ) информации о Заемщике, предусмотренной ст. 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях»

10.2. Заемщик согласен на использование Кредитором информации о предоставленной финансовой поддержке в средствах массовой информации и сети интернет

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор считается заключенным с даты списания денежных средств с расчетного счета Займодавца и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.2. В случае неисполнения Заемщиком п. 7.1.1.1. Договора, Договор считается расторгнутым.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

В случае внесения изменений в договор микрозайма по инициативе Заемщика, последний оплачивает расходы Займодавца по оформлению соответствующих изменений (за каждый случай внесения изменений) в сумме 2 500 (Две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек (в соответствии с Тарифами Республиканского фонда – МКК Хакасии), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Займодавца.

В случае внесения изменений в договор микрозайма по инициативе Заемщика, связанных с реструктуризацией задолженности, плата за реструктуризацию взимается в размере 3% от суммы реструктурированной задолженности (в соответствии с Тарифами Республиканского фонда – МКК Хакасии), и уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Займодавца.

12.2. В случае изменения одной из Сторон своего местонахождения или почтового адреса она обязана информировать об этом другую Сторону в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты указанных изменений.

В случае изменения Заемщиком адреса регистрации (прописки), фактического места жительства, фамилии или имени он обязан информировать об этом Займодавца в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты указанных изменений.

В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую Сторону в течение 3 (трех) рабочих дней после вступления указанных изменений в силу.

Заемщик обязан уведомить Займодавца об изменениях состава и полномочий должностных лиц, уполномоченных на заключение каких-либо сделок от имени Заемщика, оттиска печати и иных сведений, необходимых Займодавцу для надлежащего выполнения им обязательств по Договору, не позднее дня вступления изменений в силу с предоставлением в течение 3 (трех) рабочих дней копий подтверждающих документов, заверенных надлежащим образом.

12.3. Любое уведомление и иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

Допускается направление в электронной форме уведомления Заемщика Займодавцу:

- об изменении в составе участников;
- о предстоящей ликвидации и/или реорганизации;
- о предстоящем прекращении деятельности индивидуального предпринимателя.

Такое уведомление считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено Займодавцу посредством электронной почты, подписано простой электронной подписью, факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала уведомления.

А также допускается направление по электронной почте заявлений, жалоб, просьб или предложений, касающихся Фонда подписанных простой электронной подписью.

12.4. Все споры и разногласия по Договору будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

12.4.1. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Хакасия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.4.2. При ведении Сторонами претензионной работы срок рассмотрения претензии и предоставления ответа на нее составляет пять календарных дней с даты получения претензии. Стороны вправе направлять претензии друг друга на адреса электронной почты, указанные в пункте 13.

12.5. Приложение №1 - график платежей является неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр, хранится у Займодавца, один - у Заемщика.

12.7. Местом исполнения Договора является г. Абакан, Республики Хакасия, Российской Федерации.

12.8. Настоящим Заемщик подтверждает, что вся информация, предоставленная им Займодавцу в целях получения микрозайма, является верной, полной и точной, и отсутствуют обстоятельства, которые могли бы при их обнаружении негативно повлиять на решение Займодавца о предоставлении микрозайма. Заемщику полностью предоставлена исчерпывающая информация о микрозайме, а также полностью разъяснены вопросы, относящиеся к условиям договора микрозайма.

13. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

13.1. Займодавец:

Республиканский фонд - Микрокредитная компания Хакасии

Местонахождение: 655010, г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов, 2А

Почтовый адрес: 655017, г. Абакан, а/я 126

ИНН 1901098681, ОГРН 1111900000079, КПП 190101001.

р/с 40601810471000000004 в Отделение № 8602 ПАО Сбербанк г. Абакан

Корреспондентский счет № 30101810500000000608

БИК 049514608

Email: nogfrh@mail.ru

Телефон: 8(3902)248-688, 8-983-191-2085

13.2. Заемщик:

Выберите элемент. _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН _____, Выберите элемент. _____

КПП _____,

Расчетный счет _____, открыт в Выберите элемент.

Телефон: _____

С условиями договора и графиком платежей ознакомлен: _____ / _____ /

С формами «Сборная финансовая отчетность», «Сведения по финансовому состоянию и платежеспособности субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего микрозайм в Республиканском фонде – Микрокредитной компании Хакасии, являющимися соответственно Приложением № 4 и Приложением № 24 к Положению о порядке и об условиях предоставления микрозаймов, а также перечнем документов, предусмотренных п. 7 Приложения № 23 к указанному Положению ознакомлен до подписания Договора:

_____ / _____ /

Индивидуальный предприниматель

14. ПОДПИСИ СТОРОН

Займодавец
Директор

Заемщик
Выберите элемент.

_____/Сорокина М.Л./

_____/_____/

М.П.

М.П.

Я, _____
*должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника Займодавца, в чьем
присутствии подписан Договор*
удостоверяю, что подпись _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подпись которого
удостоверяется
совершена в моем присутствии, личность подписанта установлена.

Приложение № 1
к Договору микрозайма № _____
от Выберите элемент

График
погашения (возврата) Микрозайма (основного долга)

№ п/п	Дата	Сумма (цифрами, прописью)
1	2	3
1		
<и т.д.>		

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора микрозайма № ____ от Выберите элемент, составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр, хранится у Займодавца, один - у Заемщика.

Подписи сторон

Займодавец
Директор

Заемщик
Выберите элемент.

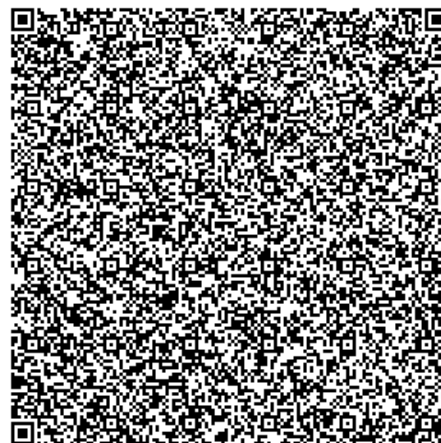
_____/Сорокина М.Л./
М.П.

_____/_____
М.П.

Я, _____
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника Займодавца, в чьем присутствии подписан Договор
удостоверяю, что подпись _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подпись которого
удостоверяется
совершена в моем присутствии, личность подписанта установлена.



УИД – Уникальный идентификатор договора
f73e4ff2-26d3-11ef-9415-000c293cd192-8



Удалить при распечатке договора:

Для вставки QRкода УИД:

1. Удаляем старые значения УИД и QRкод
2. Формируем новый УИД для этого договора (в 1с или генераторе)
3. Копируем новый УИД в договор
4. Заходим в ячейку для QRкода, щелк в меню – Вставка – Мои надстройки – Генератор QRкода – генерируем код – вставить
5. Форматируем Размер и положение кода – высота = 3 см, ширина = 3 см., выравниваем картинку по полям.

ДОГОВОР МИКРОЗАЙМА № _____

(заемщик – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»)

г. Абакан

Выберите элемент.

Республиканский фонд – Микрокредитная компания Хакасии, именуемый в дальнейшем «Займодавец», в лице директора Сорокиной Марины Леонидовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации _____, не являющийся индивидуальным предпринимателем и применяющий(ая) специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», именуемый(ая) в дальнейшем «Заемщик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор микрозайма, (далее – Договор), о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Займодавец обязуется предоставить Заемщику денежные средства (далее – Микрозайм) в размере и на условиях Договора, а Заемщик обязуется возвратить полученные денежные средства и уплатить проценты за пользование Микрозаймом в размере, в сроки и на условиях Договора.

1.2. Размер Микрозайма Выберите элемент.

1.3. Процентная ставка (плата за пользование Микрозаймом) устанавливается в размере Выберите элемент. годовых.

1.4. Срок выдачи Микрозайма Заемщику - до Выберите элемент (включительно).

1.5. Погашение (возврат) Микрозайма (основного долга) осуществляется согласно графику, содержащемуся в Приложении № 1 к Договору. Окончательный срок возврата Микрозайма - Выберите элемент (включительно).

1.6. Заемщик обязуется использовать полученный Микрозайм исключительно на <указывается цель кредитования> в размере Выберите элемент.

1.6.1. Заемщик обязуется не использовать Микрозайм прямо или косвенно (через третьих лиц) на следующие цели:

- оплату долговых обязательств перед другими кредиторами за исключением рефинансирования (получение микрозайма с целью погашения кредита в банке);
- оплату налоговых платежей и сборов, исполнительных листов, штрафов, пеней, неустоек, недоимок, платежных требований и инкассовых поручений;
- любые операции с ценными бумагами;
- предоставление займов третьим лицам;
- осуществление вложений (взносов) в уставные капиталы юридических лиц;
- оплату сделок, очевидно не соответствующих характеру деятельности;
- исполнение обязательств по договорам финансирования под уступку денежного требования;
- размещение средств на депозитах в кредитных организациях;
- перечисление текущих платежей за аренду помещений (более 1/3 части микрозайма).

2. ЗАВЕРЕНИЯ И ГАРАНТИИ

2.1. Заемщик является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» надлежащим образом зарегистрированным и законно действующим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Заемщик заверяет, что случаи и события, перечисленные в п. 6.1.2. Договора, на дату заключения Договора не наступили, и предпримет все действия, чтобы они не наступили.

2.3. Вся информация предоставленная Заемщиком Займодавцу, является достоверной и правильной на дату ее предоставления.

2.4. В отношении Заемщика не возбуждалось производство в судах общей юрисдикции и арбитражных судах, а также в административных органах, которое могло бы привести к невозможности Заемщика надлежащим образом исполнять свои обязанности по Договору.

2.5. Заемщик - физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» обязуется быть зарегистрированным по месту жительства на территории Республики Хакасия до полного погашения микрозайма.

3. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМА

3.1. Выдача суммы микрозайма производится единовременным зачислением суммы микрозайма на банковский счет Заемщика № _____, открытый в Выберите элемент.

3.2. Выдача Микрозайма производится путем перечисления безналичных денежных средств на банковский счет Заемщика в течение 3-х рабочих при обязательном выполнении следующих условий:

3.2.1. Заемщик предоставит Займодавцу письменное распоряжение на получение Микрозайма, составленное по форме Займодавца, с указанием платежных реквизитов;

3.2.2. Заемщик предоставит надлежащим образом оформленное обеспечение исполнения обязательств, указанное в пункте 8.1 Договора включая передачу Залогодателем Предмета залога, регистрацию залога в уполномоченных государственных органах, предоставление Свидетельства о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества, полученного в порядке, предусмотренном п. 7.1.9 Договора;

3.2.3. *Иные условия по решению правления Фонда (пункт остается при наличии такого условия).*

3.3. В случае невыполнения Заемщиком какого-либо из условий, указанных в пункте 3.2 Договора, Займодавец вправе по своему выбору:

- расторгнуть договор в одностороннем порядке;

– отложить срок предоставления микрозайма, указанный в пункте 1.4 Договора, до момента полного выполнения Заемщиком условий, оговоренных в пункте 3.2 Договора.

4. УСЛОВИЯ МИКРОЗАЙМА

4.1. Заемщик уплачивает Заимодавцу проценты за пользование микрозаймом по ставке согласно п. 1.3. Договора.

4.2. Уплата процентов за пользование микрозаймом производится ежемесячно Выберите элемент. числа, начиная с __дата (месяц год) _____ и по дату окончательного погашения микрозайма установленную настоящим Договором.

4.3. Погашение микрозайма производится Заемщиком по графику платежей в соответствии с Приложением № 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.4. Отсчет периода для начисления процентов за пользование микрозаймом начинается со дня, следующего за днём его выдачи, и заканчивается датой погашения задолженности (включительно).

4.5. При исчислении процентов за пользование микрозаймом в расчет принимается фактическое количество дней пользования микрозаймом. Количество дней в году принимается равным действительному числу календарных дней (365 или 366 соответственно).

4.6. Досрочное частичное или полное погашение микрозайма осуществляется только по заявлению Заемщика, с указанием в заявлении суммы и даты досрочного погашения.

4.7. Досрочный возврат микрозайма (части микрозайма) по инициативе Заемщика возможен исключительно при соблюдении следующей процедуры:

– Заемщик направляет Займодавцу ходатайство с просьбой о досрочном погашении микрозайма (части микрозайма);

– ходатайство направляется Займодавцу не менее чем за 5 (Пять) рабочих дней до предполагаемого срока погашения микрозайма (части микрозайма);

– ходатайство с просьбой о досрочном погашении микрозайма (части микрозайма) может быть отозвано Заемщиком до получения письменного согласия Займодавца на досрочный возврат микрозайма (части микрозайма);

– досрочный возврат микрозайма (части микрозайма) допускается только после получения Заемщиком письменного согласия Займодавца на это;

– при согласованном полном досрочном возврате микрозайма подлежащие уплате проценты за пользование микрозаймом начисляются за время фактического пользования микрозаймом и уплачиваются одновременно с возвратом основного долга;

– при согласованном досрочном возврате части микрозайма проценты за пользование микрозаймом уплачиваются в соответствии с пунктом 4.2 Договора;

– при согласованном досрочном возврате части микрозайма указанный в пункте 4.3. Договора, график погашения (возврата) микрозайма (основного долга), содержащийся в Приложении 1 к Договору, с даты погашения части микрозайма считается утратившим свою силу в части установленных в нем дат (сроков) погашения, в которые должно быть произведено плановое погашение части микрозайма (части микрозайма), возвращенного досрочно;

4.8. Плата за досрочный возврат микрозайма не взимается.

5. УСЛОВИЯ РАСЧЕТОВ И ПЛАТЕЖЕЙ

5.1. Датой выдачи микрозайма является дата списания денежных средств с расчетного счета Заимодавца.

5.2. Заемщик осуществляет погашение основного долга по Договору, оплату процентов за пользование микрозаймом и, в случае ненадлежащего исполнения обязательств по срокам платежей, уплату неустойки за просрочку возврата микрозайма путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заимодавца.

Реквизиты платежа:

Получатель: Республиканский фонд – МКК Хакасии

ИНН 1901098681

р/с 40601810471000000004 в Абаканском отделении №8602 ПАО СБЕРБАНК г. Абакан

к/с 30101810500000000608 БИК 049514608

назначение платежа: «Оплата по договору микрозайма № _____ от Выберите элемент».

5.3. Платежи во исполнение обязательств Заемщика по настоящему Договору иными лицами могут осуществляться только по письменному заявлению Заемщика и с согласия Займодавца.

5.4. Датой выполнения обязательств Заемщика по погашению микрозайма и уплате процентов является дата зачисления денежных средств на расчетный счет Займодавца.

5.5. Если дата уплаты процентов, суммы основного долга приходится на нерабочий день, то обязательства должны быть исполнены не позднее первого рабочего дня, следующего за нерабочим днем.

5.6. При исчислении процентов, неустойки используется фактическое число дней в месяце и в году.

5.7. Средства, поступившие в счет погашения задолженности по Договору, в том числе перечисленные третьими лицами, направляются вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в первую очередь на погашение издержек Займодавца по взысканию задолженности, в том числе судебных расходов, далее в следующей очередности:

- 1) на уплату просроченных процентов;
- 2) на уплату срочных процентов;
- 3) на погашение просроченной задолженности по микрозайму;
- 4) на погашение срочной задолженности по микрозайму;
- 5) на уплату неустойки за неисполнение обязательств по Договору в установленный срок,

в соответствии с п. 9.2 Договора.

- 6) на уплату убытков, подлежащих возмещению Заемщиком.

5.8. Обязательства по погашению займа могут быть исполнены ранее Даты платежа, указанной в п.4.3. Договора.

Обязательство по досрочному возврату микрозайма по частям считается исполненным в дату очередного платежа, установленного Графиком платежей, которая выпадает по Графику платежей на дату, следующую за датой получения Займодавцем от заемщика письменного заявления о намерении досрочно вернуть сумму займа и при обязательном соблюдении условия о фактической оплате заемщиком Займодавцу, до истечения установленного срока, суммы досрочного возврата. При досрочном возврате микрозайма по частям периодичность платежей не изменяется. Может быть изменено количество платежей и размер последнего платежа.

5.9. Обязательства по процентам могут быть исполнены ранее дат платежа в сумме не более начисленных на дату поступления Займодавцу (включительно) денежных средств. В этом случае все обязательства по процентам становятся срочными к погашению в дату поступления денежных средств в размере поступивших денежных средств, но не более начисленных.

При этом денежные средства, поступившие от Заемщика в погашение указанных обязательств, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, направляются Займодавцем на погашение обязательств в соответствии с п. 5.7. Договора.

6. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАЙМОДАВЦА

6.1. Займодавец имеет право:

6.1.1. Требовать от Заемщика предоставления сведений и документов, необходимых Займодавцу для осуществления функций, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, документов, подтверждающих целевое использование микрозайма, полную и достоверную информацию о реализации проекта, а также другие сведения, связанные с выполнением настоящего Договора (движение денежных средств микрозайма по банковскому счёту, договоры и т.п.).

6.1.2 Не осуществлять выдачу микрозайма или потребовать от Заемщика досрочного возврата всей суммы микрозайма, уплаты причитающихся процентов за пользование микрозаймом, неустоек, предусмотренных условиями Договора, при этом Займодавец имеет право предъявить аналогичные требования поручителям, а также обратиться взыскание на заложенное имущество в случаях:

- 1) неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору;
- 2) обесценения обеспечения, утраты обеспечения или ухудшения его условий, а также угрозы утраты обеспечения;

3) если заявления, документы, подтверждения или информация, включая информацию, указанную в разделе 2 Договора, предоставленные Заемщиком Заимодавцу, являются недостоверными, неполными;

4) объявления Заемщика несостоятельным (банкротом) в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

5) прекращения применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

6) смерти Поручителя;

7) смерти Залогодателя;

8) ухудшения финансового состояния Заемщика/ Поручителя/ Залогодателя, что, по оценке Заимодавца, ставит под угрозу своевременное выполнение обязательств по настоящему Договору/ Договору поручительства/ Договору залога/ Договору ипотеки;

9) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Указанные выше нарушения условий Договора и изменения обстоятельств являются существенными для Заимодавца.

6.1.3. Потребовать от Заемщика возврата суммы микрозайма, израсходованной не по целевому назначению, с уплатой, установленной п. 9.3 Договора неустойки, при этом Заимодавец имеет право предъявить аналогичные требования поручителям, а также обратиться с иском о взыскании заложеного имущества.

6.1.4. В удобной для него форме осуществлять проверки достоверности предоставляемых Заемщиком отчетных и плановых показателей его хозяйственно-финансовой деятельности, а также требовать иные данные, имеющие отношение к использованию заемных средств и к исполнению обязательств по Договору.

6.1.5. Не предоставлять микрозайм в случае неисполнения Залогодержателем обязанности по регистрации уведомления о залоге движимого имущества в отношении Предмета залога (далее – уведомление о возникновении залога) в реестре уведомлений о залоге движимого имущества, указанной в пункте 7.1.9 настоящего Договора.

6.2. Заимодавец принимает на себя следующие обязательства:

6.2.1. При выполнении условий, указанных в разделе 3 Договора, а также, если на момент предоставления микрозайма не имеет место ни одно из условий, при которых Заимодавец имеет право потребовать досрочного возврата микрозайма, зачислить сумму микрозайма на расчетный счет Заемщика, указанный в п. 3.1 Договора.

6.2.5. Консультировать Заемщика по всем вопросам, связанным с исполнением настоящего Договора.

6.2.6. Уведомлять о своих требованиях Заемщика в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

6.2.7. Заимодавец обязан предпринимать все необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных.

7. ОБЯЗАННОСТИ ЗАЕМЩИКА

7.1. Заемщик обязан:

7.1.1. Использовать микрозайм строго по целевому назначению в соответствии с разделом 1 Договора.

7.1.1.1. В срок не позднее первого платежа, указанного в Приложении № 1 (График платежей) являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, направить распоряжение Заимодавцу на предоставление микрозайма.

7.1.2. В срок по Выберите элемент предоставить копии документов, подтверждающих целевое использование заемных средств. В случае нарушения указанного срока микрозайм считается использованным не по целевому назначению.

7.1.3. Ежегодно, по запросу Заимодавца, в сроки, установленные в запросе, предоставлять справку о состоянии расчетов (дохода) по налогу на профессиональный доход по форме ФНС России.

7.1.4. В случае возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Заемщиком условий Договора, незамедлительно письменно информировать

Заимодавца об этих обстоятельствах и о мерах, принимаемых Заемщиком для выполнения условий Договора.

7.1.5. Обеспечить достоверность представляемых Заимодавцу сведений и документов.

7.1.8. Обеспечить право Заимодавца на свободный доступ его сотрудников в помещения, занимаемые Заемщиком, с целью проведения проверок возвратности и обеспеченности микрозайма.

7.1.9. Письменно извещать Заимодавца о любом нижеуказанном факте, произошедшем в период действия Договора, не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня его наступления:

- утрате права на применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

- заинтересованным лицом будет подано в арбитражный суд заявление о признании Заемщика банкротом.

7.1.8. Предоставить (обеспечить предоставление) Заимодавцу надлежащим образом оформленное обеспечение в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Договора.

7.1.9. Предоставить Заимодавцу свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества в пользу Заимодавца в отношении предмета залога, переданного в залог Заимодавцу по договору о залоге движимого имущества, предусмотренному пунктом 8.1 настоящего Договора. Указанное свидетельство предоставляется Заимодавцу в форме оригинала документа на бумажном носителе, подписанного нотариусом и заверенного его печатью.

Информация о наличии записи в реестре уведомлений о залоге движимого имущества (далее – реестр уведомлений о залоге) подтверждается данными реестра уведомлений о залоге движимого имущества на официальном сайте Федеральной нотариальной палаты РФ (reestr-zalogov.ru) или, в случае отсутствия у Заимодавца возможности воспользоваться указанным сайтом, оригиналом выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества (далее – выписка из реестра уведомлений о залоге). Заемщик предоставляет Заимодавцу выписку(-и) из реестра уведомлений о залоге не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выдачи выписки из реестра уведомлений о залоге.

Данные официального сайта или предоставленная выписка из реестра уведомлений о залоге должны подтверждать информацию об учете залога в пользу Заимодавца и об отсутствии предшествующих залогов третьих лиц и/или иных обременений/ограничений в пользу третьих лиц в отношении переданного в залог Заимодавцу имущества (кроме обременений в пользу Заимодавца). В случае если по информации с официального сайта или предоставленной выписки из реестра уведомлений о залоге следует наличие предшествующего залога и/или иных обременений/ограничений, установленных в пользу третьих лиц, микрозайм не предоставляется.

7.1.10. Производить уплату процентов по ставке, определяемой в соответствии с условиями п. 4.1 Договора.

7.1.11. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения требования Заимодавца о досрочном погашении микрозайма в соответствии с п.п. 6.1.2, 6.1.3 Договора погасить задолженность по микрозайму, уплатить причитающиеся проценты за пользование микрозаймом, неустойки, начисленные на дату погашения.

7.1.12. Предоставлять Заимодавцу:

– документы, подтверждающие постановку и снятие с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

7.1.13. Заемщик обязан предоставить Заимодавцу документы, удостоверяющие наличие счетов Заемщика в кредитных организациях Российской Федерации.

«Счет Заемщика» – банковский счет, открытый Заемщиком в кредитной организации, созданной в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании договора, который в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть квалифицирован как договор банковского счета.

7.1.14. Уведомлять Заимодавца в порядке, предусмотренном Договором, о возможном наступлении случаев и событий, указанных в п. 6.1.2 Договора, а также о фактическом наступлении указанных случаев и событий.

п. 7.1.15 применяется при страховании имущества.

7.1.15. В случае обеспечения обязательств по Договору залогом, застраховать за свой счет в пользу Займодавца имущество, переданное в залог в соответствии с п.п. ____ п. 8.1 Договора, от риска гибели, утраты, недостачи или повреждения.

7.1.15.1. Предоставить копию страхового полиса и /или копию договора страхования имущества, переданного в залог, заверенные подписью руководителя и печатью Страховой компании в течение 3 (Трех) рабочих дней с даты заключения договора страхования и своевременно продлевать страхование до полного исполнения обязательств по Договору.

При продлении срока действия договора страхования страховая сумма может быть изменена по согласованию с Залогодержателем.

п. 7.1.16 применяется если у Заемщика имеются счета в АО «Тинькофф Банк».

7.1.16. Безотлагательно уведомить Займодавца о расторжении соглашения № _____ от _____ г., заключенного между Займодавцем, Заёмщиком и АО «Тинькофф Банк».

п. 7.1.17. Применяется по решению Правления Фонда:

7.1.17. До __.__.20__ г. ежемесячно предоставлять Займодавцу документ, подтверждающий наличие на расчетном счете Заемщика неснижаемого остатка денежных средств в сумме неиспользованного микрозайма, с приложением платежных поручений по целевому назначению за данный период.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1. В качестве обеспечения своевременного и полного исполнения обязательств Заемщика по Договору, в том числе возврата микрозайма, уплаты процентов, предусмотренных условиями Договора, неустойки, заключены:

8.1.1.

8.1.2.

8.1.3.

(в пункте указываются способ обеспечения исполнения обязательств (залог (ипотека), поручительство, банковская гарантия и др.), предмет залога (для залога); точное наименование, номер и дата подписания соответствующего договора, его стороны (например:

«1. Договор залога №__ от «__» _____ 20__ г., между Займодавцем и _____;

2. Договор поручительства №__ от «__» _____ 20__ г., между Займодавцем и _____.»).

[³²Заемщик также обязуется в обеспечение исполнения своих обязательств по Договору предоставить <указываются условия и порядок (сроки) оформления обеспечения в соответствии с решением Правления Республиканского фонда – Микрокредитной компании Хакасии по Микрозайму (при наличии нескольких видов обеспечения (участников соответствующих обеспечительных сделок) перечень такого обеспечения приводится в Договоре пронумерованным списком)>.]

8.5. Договор залога оформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Заложное имущество, служащее обеспечением надлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств, остается в пользовании собственника.

8.6. Стороны определили, что в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств по возврату суммы микрозайма, уплате процентов по микрозайму, неустойки, Займодавец удовлетворяет свои требования в полном объеме, определяемом к моменту фактического удовлетворения, за счет имущества, служащего обеспечением обязательств Заемщика, путем его реализации.

8.7. Стороны договорились, что в случае недостаточности суммы, вырученной при

³² Примечание (в текст Договора не включается):

Условие, указанное в квадратных скобках «[...]», включается в пункт 8.1 Договора, если решением Правления Республиканского фонда – Микрокредитной компании Хакасии по Микрозайму предусмотрено предоставление обеспечения по Микрозайму в течение срока действия Договора.

реализации имущества, Заимодавец получает недостающую сумму из другого имущества Заемщика, на которое может быть обращено взыскание в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. При несвоевременном перечислении платежа в погашение микрозайма и (или) уплате процентов, Заемщик уплачивает Заимодавцу:

- штраф в размере 1,5 % от суммы просроченного платежа в случае просрочки платежа, не превышающей 3 календарных дней;

- пени в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, начиная с 4-го (четвертого) календарного дня с даты образования просроченной задолженности.

Уплата неустойки производится за фактическое количество дней просрочки платежа, со дня, следующего за днём наступления указанных обязательств по погашению микрозайма и (или) уплаты процентов, включая день погашения задолженности. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по перечислению суммы микрозайма, погашению микрозайма и уплате процентов. Сверх неустойки Заимодавец также вправе потребовать от Заемщика уплаты процентов на сумму задолженности по статье 395 ГК РФ.

9.3. При использовании микрозайма не по целевому назначению Заемщик осуществляет возврат израсходованной не по целевому назначению суммы микрозайма, уплачивает Заимодавцу единовременный штраф в размере 10 % от суммы нецелевого использования микрозайма. Уплата штрафа не освобождает Заемщика от обязанности предоставления документации, подтверждающей целевое расходование суммы микрозайма.

9.4. При несвоевременном оформлении в залог имущества, предусмотренного п. 8.1. Договора, Заемщик уплачивает Заимодавцу штраф в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей ежемесячно, до заключения договора залога.

9.5. При несвоевременном предоставлении документов, установленных пунктами 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.7, 7.1.9, 7.1.12, 7.1.13, 7.1.14, 7.1.15, 7.1.16, 7.1.17 Договора, Заемщик уплачивает Заимодавцу штраф в размере 1 000 (Одна тысяча) рублей, за факт неисполнения такого обязательства, ежемесячно до предоставления документов.

9.6. При невыполнении условий, установленных пунктами 2.5, 7.1.5, 7.1.6. Договора, Заимодавец вправе требовать от Заемщика досрочного возврата Микрозайма (части Микрозайма), а также уплаты процентов, комиссий и иных платежей, предусмотренных Договором, начисленных за срок фактического пользования Микрозаймом, в порядке:

- Требование Заимодавца о досрочном возврате задолженности Заемщика по Договору направляется Заемщику в письменной форме посредством заказного письма с уведомлением о вручении или нарочным под расписку и должно содержать размер (состав) досрочно истребуемой задолженности Заемщика по Договору, срок исполнения требования.

- Срок возврата Микрозайма (части Микрозайма), уплаты процентов, комиссий и иных платежей, предусмотренных Договором, начисленных за срок фактического пользования Микрозайма (части Микрозайма), установленный Заимодавцем в соответствии с настоящим пунктом, считается вновь установленным сроком (датой(-ами)) (при требовании о полном досрочном возврате Микрозайма - окончательного) возврата Микрозайма, уплаты начисленных процентов, комиссий и иных платежей, предусмотренных Договором, при несоблюдении которого Заемщик несет ответственность, установленную Договором.

9.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком принятых на себя обязательств по Договору взыскание убытков производится в полном объеме всей суммы сверх неустойки.

9.8. Уплата неустойки не освобождает Стороны от исполнения обязательств по Договору.

9.9. Заемщик возмещает все издержки Заимодавца по взысканию задолженности по Договору, в том числе судебные расходы.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. Заемщик согласен на предоставление Заимодавцем в бюро кредитных историй (зарегистрированных в соответствии с законодательством РФ) информации о Заемщике, предусмотренной ст. 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях»

10.2. Заемщик согласен на использование Кредитором информации о предоставленной финансовой поддержке в средствах массовой информации и сети интернет

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор считается заключенным с даты его подписания обеими сторонами и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по Договору.

11.2. В случае неисполнения Заемщиком п. 7.1.1.1 Договора, Договор считается расторгнутым.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

12.1. Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то лицами.

В случае внесения изменений в договор микрозайма по инициативе Заемщика, последний оплачивает расходы Заимодавца по оформлению соответствующих изменений (за каждый случай внесения изменений) в сумме 1 000 (Одна тысяча) рублей 00 копеек (*в соответствии с Тарифами Республиканского фонда – МКК Хакасии*), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заимодавца.

В случае внесения изменений в договор микрозайма по инициативе Заемщика, связанных с реструктуризацией задолженности, плата за реструктуризацию взимается в размере 3% от суммы реструктурированной задолженности (*в соответствии с Тарифами Республиканского фонда – МКК Хакасии*), и уплачивается Заемщиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Заимодавца.

12.2. В случае изменения займодавцем своего местонахождения или почтового адреса он обязуется информировать об этом заемщика в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты указанных изменений.

В случае изменения Заемщиком адреса регистрации (прописки), фактического места жительства, фамилии или имени он обязан информировать об этом Заимодавца в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты указанных изменений.

В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую Сторону в течении 3 (трех) рабочих дней после вступления указанных изменений в силу.

Заемщик обязан уведомить Заимодавца об изменениях полномочий лиц на заключение каких-либо сделок от имени Заемщика, и иных сведений, необходимых Заимодавцу для надлежащего выполнения им обязательств по Договору, не позднее дня вступления изменений в силу с предоставлением в течение 3 (трех) рабочих дней копий подтверждающих документов, заверенных надлежащим образом.

12.3. Любое уведомление и иное сообщение, направляемое Сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным или заказным письмом по адресу, указанному в Договоре.

Допускается направление в электронной форме уведомления Заемщика Заимодавцу:

о предстоящем прекращении деятельности, в отношении которой Заемщик уплачивает налог на профессиональный доход.

Такое уведомление считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено Заимодавцу посредством электронной почты, подписано электронной подписью, факсимильной связи с последующим предоставлением оригинала уведомления.

Также допускается направление по электронной почте заявлений, жалоб, просьб или предложений, касающихся Фонда, подписанных простой электронной подписью.

12.4. Все споры и разногласия по Договору будут по возможности решаться путем переговоров между Сторонами.

12.4.1. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.4.2. Претензионный досудебный порядок разрешения споров по настоящему договору является обязательным. Срок рассмотрения претензии и предоставления ответа на нее составляет пять календарных дней с даты получения претензии. Стороны вправе направлять претензии друг другу на адреса электронной почты, указанные в пункте 13.

12.5. Приложение №1 - график платежей является неотъемлемой частью настоящего Договора.

12.6. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один для Займодавца, один для Заемщика.

12.7. Местом исполнения Договора является г. Абакан, Республики Хакасия, Российской Федерации.

12.8. Настоящим Заемщик подтверждает, что вся информация, предоставленная им Заимодавцу в целях получения микрозайма, является верной, полной и точной, и отсутствуют обстоятельства, которые могли бы при их обнаружении негативно повлиять на решение Заимодавца о предоставлении микрозайма. Заемщику полностью предоставлена исчерпывающая информация о микрозайме, а также полностью разъяснены вопросы, относящиеся к условиям договора микрозайма.

13. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

13.1. Займодавец:

Республиканский фонд - Микрокредитная компания Хакасии

Местонахождение: 655010, г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов, 2А

Почтовый адрес: 655017, г. Абакан, а/я 126

ИНН 1901098681, КПП 190101001, ОГРН 1111900000079

р/с 40601810471000000004 в Отделение № 8602 ПАО Сбербанк г. Абакан

Корреспондентский счет № 30101810500000000608

БИК 049514608

Email: nogfrh@mail.ru

Телефон: 8(3902)248-688, 8-983-191-2085

13.2. Заемщик:

Адрес регистрации по месту жительства:

Адрес фактического проживания:

Почтовый адрес: _____

ИНН _____,

Счет _____, открыт в Выберите элемент.

Телефон: _____

e-mail _____

С условиями договора и графиком платежей ознакомлен: _____ / _____ /

15. ПОДПИСИ СТОРОН

Займодавец

Директор

_____/Сорокина М.Л./

М.П.

Заемщик

_____/_____/

Я, _____

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника Займодавца, в чьем присутствии подписан Договор

удостоверяю, что подпись _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подпись которого

удостоверяется

совершена в моем присутствии, личность подписанта установлена.

Приложение № 1
к Договору микрозайма № _____
от Выберите элемент

**График
погашения (возврата) Микрозайма (основного долга)**

№ n/n	Дата	Сумма (цифрами, прописью)
1	2	3
1		
<и т.д.>		

Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Договора микрозайма № ____ от Выберите элемент, составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр, хранится у Займодавца, один - у Заемщика.

Подписи сторон

Займодавец
Директор

Заемщик

_____/Сорокина М.Л./
М.П.

_____/_____/

Я, _____
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника Займодавца, в чьем присутствии подписан Договор

удостоверяю, что подпись

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подпись которого удостоверяется

совершена в моем присутствии, личность подписанта установлена.



УИД – Уникальный идентификатор договора
f73e4ff2-26d3-11ef-9415-000c293cd192-8

Удалить при распечатке договора:

Для вставки QRкода УИД:

1. Удаляем старые значения УИД и QRкод
2. Формируем новый УИД для этого договора (в 1с или генераторе)
3. Копируем новый УИД в договор
4. Заходим в ячейку для QRкода, ищем в меню – Вставка – Мои надстройки – Генератор QRкода – генерируем код – вставить
5. Форматируем Размер и положение кода – высота = 3 см, ширина = 3 см., выравниваем картинку по полям.

**ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____
 К Договору микрозайма № от _____**

г. Абакан

«__» _____ г.

Республиканский фонд – Микрокредитная компания Хакасии (далее Фонд), именуемый в дальнейшем «Заимодавец», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____, «__» _____ г., именуемый (ая) далее «Поручитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором Поручитель обязуется отвечать перед Заимодавцем за исполнение обязательств _____, ИНН _____, ОГРН _____, именуемый далее Заемщик, всех обязательств по договору микрозайма № _____ от _____ г., заключенному между Заимодавцем и Заемщиком (далее - Договор микрозайма).

1.2. Поручитель ознакомлен со всеми условиями Договора микрозайма и согласен отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью, в том числе по следующим условиям Договора микрозайма:

1.2.1. сумма микрозайма _____ (сумма цифрами и прописью) рублей;

1.2.2. срок возврата микрозайма _____ г.

1.2.3. Погашение выданного микрозайма производится в соответствии с графиком:

Дата погашения	Сумма погашения основного долга, руб.
Итого:	

1.2.4. Проценты за пользование микрозаймом по ставке ____ (цифрами и прописью) процентов годовых от остатка суммы микрозайма.

1.2.5. Уплата процентов за пользование микрозаймом производится, ежемесячно не позднее ____ числа, начиная с _____ 20__ г. и на дату окончательного погашения микрозайма установленную Договором микрозайма.

1.2.6 Отсчет периода для начисления процентов за пользование микрозаймом начинается со дня, следующего за днём его выдачи, и заканчивается датой погашения задолженности(включительно).

1.2.7. При исчислении процентов за пользование микрозаймом в расчет принимается фактическое количество дней пользования микрозаймом. Количество дней в году принимается равным действительному числу календарных дней (365 или 366 соответственно).

1.2.8. Досрочное частичное или полное погашение микрозайма осуществляется только по заявлению Заемщика за 5 (Пять) рабочих дней.

1.2.9. Плата за досрочный возврат микрозайма не взимается.

1.2.10. Неустойка в случае несвоевременного погашения микрозайма и процентов по нему начисляется в размере:

- штраф в размере 1,5 % от суммы просроченного платежа в случае просрочки платежа, не превышающей 3 календарных дней;

- пени в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, начиная с 4-го (четвертого) календарного дня с даты образования просроченной задолженности.

Уплата неустойки производится за фактическое количество дней просрочки платежа, со дня, следующего за днём наступления указанных обязательств по погашению микрозайма и (или) уплаты процентов, включая день погашения задолженности. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по перечислению суммы микрозайма, погашению микрозайма и уплате процентов.

1.2.11. При использовании микрозайма не по целевому назначению Заемщик осуществляет возврат израсходованной не по целевому назначению суммы микрозайма, уплачивает Заимодавцу единовременную неустойку в размере 10 % от суммы нецелевого использования микрозайма. Уплата неустойки не освобождает Заемщика от обязанности предоставления документации, подтверждающей целевое расходование суммы микрозайма.

1.2.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заёмщиком принятых на себя обязательств по Договору микрозайма взыскание убытков производится в полном объеме всей суммы сверх неустойки.

1.2.13. Заемщик возмещает все издержки Заимодавца по взысканию задолженности по Договору, в том числе судебные расходы.

1.2.14. Целевое назначение микрозайма: _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поручитель обязан:

2.1.1. Отвечать перед Заимодавцем солидарно с Заемщиком за исполнение обязательств по Договору микрозайма в том же объеме, как и Заемщик, включая уплату суммы микрозайма, процентов и неустойки, возмещения издержек Заимодавца по взысканию задолженности по Договору микрозайма, убытков, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Заемщиком по Договору микрозайма.

2.1.2. Не позднее следующего дня после получения письменного уведомления от Заимодавца о просрочке Заемщиком платежей по договору микрозайма уплатить Заимодавцу просроченную Заемщиком сумму с учетом процентов, неустойки на дату фактической оплаты задолженности по договору микрозайма, а также издержки Заимодавца по взысканию задолженности, в том числе судебные расходы.

2.1.3. По первому требованию Заимодавца предоставить Заимодавцу любую информацию, касающуюся финансового положения Поручителя.

2.1.4. В трехдневный срок уведомить Заимодавца об изменении адреса регистрации (прописки), фактического места жительства, работы, паспортных данных, фамилии или имени и возникновении обстоятельств, способных повлиять на выполнение Поручителем обязательств по настоящему Договору.

2.1.5. Поручитель отвечает своим имуществом, а также денежными средствами перед Заимодавцем за возврат микрозайма, уплату процентов по нему как по срочной, так и по просроченной задолженности, неустойки, возникших в связи с исполнением Договора микрозайма, а также убытков, подлежащих возмещению Заемщиком и издержек Заимодавца по взысканию задолженности по Договору микрозайма.

2.2. Поручитель согласен на право Заимодавца потребовать, как от Заемщика, так и поручителя досрочного возврата всей суммы микрозайма, процентов, неустоек и других платежей по Договору микрозайма в случаях, предусмотренных Договором микрозайма.

2.3. Основаниями для наступления ответственности Поручителя являются:

- неуплата суммы микрозайма или его части в обусловленный Договором микрозайма срок;
- неуплата процентов, неустойки по Договору микрозайма в установленный срок;
- нецелевое использование Заёмщиком микрозайма;
- неуплата убытков, причиненных Заемщиком Заимодавцу вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору микрозайма;
- неуплата издержек Заимодавца по взысканию с Заемщика задолженности по Договору микрозайма.

2.4. Поручитель несет солидарную ответственность с Заемщиком перед Заимодавцем и в том случае, если будут изменены условия Договора микрозайма.

2.5. Заимодавец принимает на себя обязательство после погашения всех обязательств по договору микрозайма не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после получения письменного требования Поручителя передать ему копии документов, удостоверяющих требование Заимодавца к Заемщику и передать права, обеспечивающие это требование в размере уплаченной Заимодавцу суммы, в случае, если Поручитель исполнил за Заемщика полностью или частично его обязательства по договору микрозайма.

2.6. К Поручителю, исполнившему обязательство Заемщика по Договору микрозайма, переходят все права Заимодавца по этому обязательству в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Заимодавца.

2.7. Поручитель не вправе без согласия Заимодавца односторонне отказаться от принятых на себя обязательств по Договору или изменить его условия. Любая договоренность между Поручителем и Заемщиком в отношении Договора не затрагивает обязательств Поручителя перед Заимодавцем по Договору.

2.8. Датой оплаты Поручителем задолженности Заемщика по Договору микрозайма, считается дата зачисления на расчетный счет Заимодавца денежных средств, перечисленных Поручителем в счет погашения задолженности Заемщика по Договору микрозайма.

2.9. Заимодавец вправе:

2.9.1. В случае просрочки исполнения Заемщиком обязательств перед Заимодавцем Заимодавец по своему выбору потребовать исполнения обязательств у Заемщика или Поручителя либо осуществить в установленном законом порядке принудительное взыскание долга с Поручителя или Заемщика.

2.9.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательства, обеспеченного поручительством по настоящему Договору предъявить Поручителю письменное требование об уплате Поручителем денежных средств, в счет исполнения обязательства Заемщика.

2.9.4. В удобной для Заимодавца форме осуществлять проверку достоверности сведений, представляемых Поручителем, в том числе касающихся его финансового положения.

2.9.4. В случае наступления событий, предусмотренных п. 2.3 настоящего Договора, Заимодавец имеет право списать без согласия Поручителя сумму, причитающуюся Заимодавцу (задолженность по микрозайму, проценты, начисленные Заимодавцем), со счета Поручителя (до востребования, депозитного и т.д.) в одностороннем порядке. Поручитель обязуется предоставить в банки, где у него открыты счета, письменное разрешение (согласие) на списание без его распоряжения денежных средств с его счетов, в целях удовлетворения требований Заимодавца по Договору микрозайма.

2.10. Заимодавец обязан предпринимать все необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами.

3.2. Договор прекращает действие после выполнения Заемщиком всех своих обязательств по Договору микрозайма, либо после выполнения Поручителем обязательств по Договору, либо после расторжения Сторонами Договора микрозайма. Одностороннее расторжение Поручителем Договора не допускается.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Поручитель согласен на предоставление Заимодавцем в бюро кредитных историй (зарегистрированных в соответствии с законодательством РФ) информации о Поручителе, предусмотренной ст. 4 Федерального закона «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004г.

5. ГАРАНТИИ ПОРУЧИТЕЛЯ

5.1. Поручитель гарантирует:

5.1.1. Заключение настоящего Договора одобрено всеми лицами, одобрение которых необходимо в соответствии с законодательством РФ и договорами (соглашениями), заключенными Поручителем.

5.1.2. Не существует никаких известных Поручителю незавершенных судебных разбирательств и никаких угрожающих правовых или финансовых ситуаций, которые могли бы оказать существенное неблагоприятное воздействие на финансовое состояние Поручителя, в том числе судебных споров, стороной по которым выступает Поручитель. Поручитель не является подозреваемым, обвиняемым или подсудимым по какому-либо уголовному делу, возбужденному на территории РФ или за ее пределами.

5.1.3. Отсутствуют соглашения Поручителя с третьими лицами, которые могли бы воспрепятствовать или отрицательно повлиять на заключение или исполнение настоящего Договора.

5.1.4. Вся информация, представленная им Заимодавцу в связи с настоящим договором, является достоверной, полной и точной, и он не скрыл обстоятельств, которые могли бы, в случае их выявления, негативно повлиять на решение Заимодавца заключить настоящий Договор.

5.2. Поручитель признает, что Заимодавец заключает настоящий Договор, полностью полагаясь на заявления и гарантии, изложенные в настоящем разделе, которые должны быть действительными на момент заключения и в течение срока действия настоящего Договора.

5.3. В случае перехода в порядке правопреемства прав и обязанностей Заемщика по Договору микрозайма к другому лицу и/или перевода долга по Договору микрозайма Поручитель настоящим выражает Заимодавцу согласие отвечать за нового должника по Договору микрозайма.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, по почтовому адресу, адресу проживания, указанному в Договоре, и за подписью уполномоченного лица.

6.2. В случае изменения одной из Сторон своего местонахождения или почтового адреса она обязана информировать об этом другую Сторону в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты указанных изменений.

В случае изменения Поручителем адреса регистрации (прописки), фактического места жительства, фамилии или имени он обязан информировать об этом Фонд в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты указанных изменений.

В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую Сторону в течении 3 (трех) рабочих дней после вступления указанных изменений в силу.

6.3. Споры по Договору подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых передается Займодавцу, второй – Поручителю.

6.5. Местом исполнения Договора является г. Абакан, Республики Хакасия, Российской Федерации.

6.6. Настоящим Поручитель подтверждает, что вся информация, предоставленная им Займодавцу в целях получения микрозайма, является верной, полной и точной, и отсутствуют обстоятельства, которые могли бы при их обнаружении негативно повлиять на решение Займодавца о предоставлении микрозайма. Поручителю полностью предоставлена исчерпывающая информация о микрозайме, а также полностью разъяснены вопросы, относящиеся к условиям Договора.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. Займодавец: Республиканский фонд – Микрокредитная компания Хакасии

Местонахождение: 655010, г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов, 2А

Почтовый адрес: 655017, г. Абакан, а/я 126

ИНН 1901098681, КПП 190101001, ОГРН 1111900000079

р/с 40601810471000000004 в Отделение № 8602 ПАО Сбербанк г. Абакан

Корреспондентский счет № 30101810500000000608

БИК 049514608

Email: nogfrh@mail.ru

Телефон: 8(3902)248-688, 8-983-191-2085

7.2. Поручитель: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического места жительства: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, «__» _____ г.

тел. _____.

Подписи сторон

Займодавец

Поручитель

Директор _____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /



УИД – Уникальный идентификатор договора
f73e4ff2-26d3-11ef-9415-000c293cd192-8

Удалить при распечатке договора:

Для вставки QRкода УИД:

1. Удаляем старые значения УИД и QRкод
2. Формируем новый УИД для этого договора (в 1с или генераторе)
3. Копируем новый УИД в договор
4. Заходим в ячейку для QRкода, ищем в меню – Вставка – Мои надстройки – Генератор QRкода – генерируем код – вставить
5. Форматируем Размер и положение кода – высота = 3 см, ширина = 3 см., выравниваем картинку по полям.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____
К Договору микрозайма № _____

г. Абакан

«__» _____ г.

Республиканский фонд – Микрокредитная компания Хакасии (далее Фонд), именуемый в дальнейшем «Заимодавец», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Индивидуальный предприниматель _____, действующий на основании свидетельства _____, именуемый в дальнейшем «Поручитель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором Поручитель обязуется отвечать перед Заимодавцем за исполнение обязательств _____, ИНН _____, ОГРН _____, именуемый далее Заемщик, всех обязательств по договору микрозайма № _____ от _____ г., заключенному между Заимодавцем и Заемщиком (далее - Договор микрозайма).

1.2. Поручитель ознакомлен со всеми условиями Договора микрозайма и согласен отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью, в том числе по следующим условиям Договора микрозайма:

1.2.1. сумма микрозайма _____ (сумма цифрами и прописью) рублей;

1.2.2. срок возврата микрозайма _____ г.

1.2.3. Погашение выданного микрозайма производится в соответствии с графиком:

Дата погашения	Сумма погашения основного долга, руб.
Итого:	

1.2.4. Проценты за пользование микрозаймом по ставке _____ (цифрами и прописью) процентов годовых от остатка суммы микрозайма.

1.2.5. Уплата процентов за пользование микрозаймом производится, ежемесячно не позднее _____ числа, начиная с _____ 20__ г. и на дату окончательного погашения микрозайма установленную Договором микрозайма.

1.2.6 Отчет периода для начисления процентов за пользование микрозаймом начинается со дня, следующего за днём его выдачи, и заканчивается датой погашения задолженности(включительно).

1.2.7. При исчислении процентов за пользование микрозаймом в расчет принимается фактическое количество дней пользования микрозаймом. Количество дней в году принимается равным действительному числу календарных дней (365 или 366 соответственно).

1.2.8. Досрочное частичное или полное погашение микрозайма осуществляется только по заявлению Заемщика за 5 (Пять) рабочих дней.

1.2.9. Плата за досрочный возврат микрозайма не взимается.

1.2.10. Неустойка в случае несвоевременного погашения микрозайма и процентов по нему начисляется в размере:

- штраф в размере 1,5 % от суммы просроченного платежа в случае просрочки платежа, не превышающей 3 календарных дней;

- пени в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, начиная с 4-го (четвертого) календарного дня с даты образования просроченной задолженности.

Уплата неустойки производится за фактическое количество дней просрочки платежа, со дня, следующего за днём наступления указанных обязательств по погашению микрозайма и (или) уплаты процентов, включая день погашения задолженности. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по перечислению суммы микрозайма, погашению микрозайма и уплате процентов.

1.2.11. При использовании микрозайма не по целевому назначению Заемщик осуществляет возврат израсходованной не по целевому назначению суммы микрозайма, уплачивает Заимодавцу единовременную неустойку в размере 10 % от суммы нецелевого использования микрозайма. Уплата неустойки не освобождает Заемщика от обязанности предоставления документации, подтверждающей целевое расходование суммы микрозайма.

1.2.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заёмщиком принятых на себя обязательств по Договору микрозайма взыскание убытков производится в полном объеме всей суммы сверх неустойки.

1.2.13. Заемщик возмещает все издержки Заимодавца по взысканию задолженности по Договору, в том числе судебные расходы.

1.2.14. Целевое назначение микрозайма: _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поручитель обязан:

2.1.1. Отвечать перед Заимодавцем солидарно с Заемщиком за исполнение обязательств по Договору микрозайма в том же объеме, как и Заемщик, включая уплату суммы микрозайма, процентов и неустойки, возмещения издержек Заимодавца по взысканию задолженности по Договору микрозайма, убытков, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Заемщиком по Договору микрозайма.

2.1.2. Не позднее следующего дня после получения письменного уведомления от Заимодавца о просрочке Заемщиком платежей по договору микрозайма уплатить Заимодавцу просроченную Заемщиком сумму с учетом процентов, неустойки на дату фактической оплаты задолженности по договору микрозайма, а также издержки Заимодавца по взысканию задолженности, в том числе судебные расходы.

2.1.3. По первому требованию Заимодавца предоставить Заимодавцу любую информацию, касающуюся финансового положения Поручителя.

2.1.4. Письменно сообщить Заимодавцу о внесении изменений в учредительные документы, изменении места нахождения, банковских реквизитов Поручителя, наложении ареста на имущество Поручителя, в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты наступления соответствующего события.

2.1.5. Поручитель отвечает своим имуществом, а также денежными средствами перед Заимодавцем за возврат микрозайма, уплату процентов по нему как по срочной, так и по просроченной задолженности, неустойки, возникших в связи с исполнением Договора микрозайма, а также убытков, подлежащих возмещению Заемщиком и издержек Заимодавца по взысканию задолженности по Договору микрозайма.

2.1.6. Письменно извещать Заимодавца о любом нижеуказанном факте в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его наступления, произошедшего в течение действия Договора:

- Поручителем будет принято решение о прекращении деятельности;

- заинтересованным лицом будет подано в арбитражный суд заявление о признании Поручителя банкротом.

2.2. Поручитель согласен на право Заимодавца потребовать, как от Заемщика, так и Поручителя досрочного возврата всей суммы микрозайма, процентов, неустоек и других платежей по Договору микрозайма в случаях, предусмотренных Договором микрозайма.

2.3. Основаниями для наступления ответственности Поручителя являются:

- неуплата суммы микрозайма или его части в обусловленный Договором микрозайма срок;

- неуплата процентов, неустойки по Договору микрозайма в установленный срок;

- нецелевое использование Заёмщиком микрозайма;

- неуплата убытков, причиненных Заемщиком Заимодавцу вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору микрозайма;

- неуплата издержек Заимодавца по взысканию с Заемщика задолженности по Договору микрозайма.

2.4. Поручитель несет солидарную ответственность с Заемщиком перед Заимодавцем и в том случае, если будут изменены условия Договора микрозайма.

2.5. Заимодавец принимает на себя обязательство после погашения всех обязательств по Договору микрозайма не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после получения письменного требования Поручителя передать ему копии документов, удостоверяющих требование Заимодавца к Заемщику и передать права, обеспечивающие это

требование в размере уплаченной Заимодавцу суммы, в случае, если Поручитель исполнил за Заемщика полностью или частично его обязательства по Договору микрозайма.

2.6. К Поручителю, исполнившему обязательство Заемщика по Договору микрозайма, переходят все права Заимодавца по этому обязательству в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Заимодавца.

2.7. Поручитель не вправе без согласия Заимодавца односторонне отказаться от принятых на себя обязательств по Договору или изменить его условия. Любая договоренность между Поручителем и Заемщиком в отношении Договора не затрагивает обязательств Поручителя перед Заимодавцем по Договору.

2.8. Датой оплаты Поручителем задолженности Заемщика по Договору микрозайма, считается дата зачисления на расчетный счет Заимодавца денежных средств, перечисленных Поручителем в счет погашения задолженности Заемщика по Договору микрозайма.

2.9. Заимодавец вправе:

2.9.1. В случае просрочки исполнения Заемщиком обязательств перед Заимодавцем Заимодавец по своему выбору потребовать исполнения обязательств у Заемщика или Поручителя либо осуществить в установленном законом порядке принудительное взыскание долга с Поручителя или Заемщика.

2.9.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательства, обеспеченного поручительством по настоящему Договору предъявить Поручителю письменное требование об уплате Поручителем денежных средств, в счет исполнения обязательства Заемщика.

2.9.3. В удобной для Заимодавца форме осуществлять проверку достоверности сведений, представляемых Поручителем, в том числе касающихся его финансового положения.

2.9.4. В случае наступления событий, предусмотренных п. 2.3 настоящего Договора, Заимодавец имеет право списать без согласия Поручителя сумму, причитающуюся Заимодавцу (задолженность по микрозайму, проценты, начисленные Заимодавцем), со счета Поручителя (до востребования, депозитного и т.д.) в одностороннем порядке. Поручитель обязуется предоставить в банки, где у него открыты счета, письменное разрешение (согласие) на списание без его распоряжения денежных средств с его счетов, в целях удовлетворения требований Заимодавца по Договору микрозайма.

2.10. Заимодавец обязан предпринимать все необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами.

3.2. Договор прекращает действие после выполнения Заемщиком всех своих обязательств по Договору микрозайма, либо после выполнения Поручителем обязательств по Договору, либо после расторжения Сторонами Договора микрозайма. Одностороннее расторжение Поручителем Договора не допускается.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Поручитель согласен на предоставление Заимодавцем в бюро кредитных историй (зарегистрированных в соответствии с законодательством РФ) информации о Поручителе, предусмотренной ст. 4 Федерального закона «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004г.

5. ГАРАНТИИ ПОРУЧИТЕЛЯ

5.1. Поручитель гарантирует:

5.1.1. Заключение Договора одобрено всеми лицами, одобрение которых необходимо в соответствии с законодательством РФ и договорами (соглашениями), заключенными Поручителем.

5.1.2. Не существует никаких известных Поручителю незавершенных судебных разбирательств и никаких угрожающих правовых или финансовых ситуаций, которые могли бы оказать существенное неблагоприятное воздействие на финансовое состояние Поручителя, в том числе судебных споров, стороной по которым выступает Поручитель.

5.1.3. Отсутствуют соглашения Поручителя с третьими лицами, которые могли бы воспрепятствовать или отрицательно повлиять на заключение или исполнение Договора.

5.1.4. Вся информация, представленная им Заимодавцу в связи с настоящим договором, является достоверной, полной и точной, и он не скрывает обстоятельств, которые могли бы, в случае их выявления, негативно повлиять на решение Заимодавца заключить Договор.

5.2. Поручитель признает, что Заимодавец заключает Договор, полностью полагаясь на заявления и гарантии, изложенные в настоящем разделе, которые должны быть действительными на момент заключения и в течение срока действия Договора.

5.3. В случае перехода в порядке правопреемства прав и обязанностей Заемщика по Договору микрозайма к другому лицу и/или перевода долга по Договору микрозайма Поручитель настоящим выражает Заимодавцу согласие отвечать за любого нового должника – Заемщика по Договору микрозайма.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, по почтовому адресу, указанному в Договоре, и за подписью уполномоченного лица.

6.2. В случае изменения одной из Сторон своего местонахождения или почтового адреса она обязана информировать об этом другую Сторону в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты указанных изменений.

В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую Сторону в течении 3 (трех) рабочих дней после вступления указанных изменений в силу.

6.3. Споры по Договору подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых передается Займодавцу, второй – Поручителю.

6.5. Местом исполнения Договора является г. Абакан, Республики Хакасия, Российской Федерации.

6.6. Настоящим Поручитель подтверждает, что вся информация, предоставленная им Займодавцу в целях получения микрозайма, является верной, полной и точной, и отсутствуют обстоятельства, которые могли бы при их обнаружении негативно повлиять на решение Займодавца о предоставлении микрозайма. Поручителю полностью предоставлена исчерпывающая информация о микрозайме, а также полностью разъяснены вопросы, относящиеся к условиям Договора.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. Займодавец: Республиканский фонд – Микрокредитная компания Хакасии

Местонахождение: 655010, г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов, 2А

Почтовый адрес: 655017, г. Абакан, а/я 126

ИНН 1901098681, КПП 190101001, ОГРН 1111900000079

р/с 40601810471000000004 в Отделение № 8602 ПАО Сбербанк г. Абакан

Корреспондентский счет № 30101810500000000608

БИК 049514608

Email: nogfrh@mail.ru

Телефон: 8(3902)248-688, 8-983-191-2085

7.2. Поручитель:

Индивидуальный предприниматель _____

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Место нахождения / адрес для направления корреспонденции: _____

Фактическое место нахождения: _____

Тел.: _____, факс: нет, e-mail: _____

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____

Подписи сторон

Займодавец

Поручитель

Директор _____ / _____ /

М.П.

_____ / _____ /

М.П.

Я, _____
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника Займодавца, в чьем присутствии подписан Договор

удостоверяю, что подпись _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подпись которого удостоверяется
совершена в моем присутствии, личность подписанта установлена.



УИД – Уникальный идентификатор договора
f73e4ff2-26d3-11ef-9415-000c293cd192-8

Удалить при распечатке договора:

Для вставки QRкода УИД:

1. Удаляем старые значения УИД и QRкод
2. Формируем новый УИД для этого договора (в 1с или генераторе)
3. Копируем новый УИД в договор
4. Заходим в ячейку для QRкода, ищем в меню – Вставка – Мои надстройки – Генератор QRкода – генерируем код – вставить
5. Форматируем Размер и положение кода – высота = 3 см, ширина = 3 см., выравниваем картинку по полям.

ДОГОВОР ПОРУЧИТЕЛЬСТВА № _____
К Договору микрозайма № от _____

г. Абакан

«__» _____ г.

Республиканский фонд – Микрокредитная компания Хакасии (далее Фонд), именуемая в дальнейшем «Заимодавец», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны,

Общество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Поручитель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с Договором Поручитель обязуется отвечать перед Заимодавцем за исполнение обязательств _____, ИНН _____, ОГРН _____, именуемый далее Заемщик, всех обязательств по договору микрозайма № _____ от _____ г., заключенному между Заимодавцем и Заемщиком (далее - Договор микрозайма).

1.2. Поручитель ознакомлен со всеми условиями Договора микрозайма и согласен отвечать за исполнение Заемщиком его обязательств полностью, в том числе по следующим условиям Договора микрозайма:

1.2.1. сумма микрозайма _____ (сумма цифрами и прописью) рублей;

1.2.2. срок возврата микрозайма _____ г.

1.2.3. Погашение выданного микрозайма производится в соответствии с графиком:

Дата погашения	Сумма погашения основного долга, руб.
Итого:	

1.2.4. Проценты за пользование микрозаймом по ставке _____ (цифрами и прописью) процентов годовых от остатка суммы микрозайма.

1.2.5. Уплата процентов за пользование микрозаймом производится, ежемесячно не позднее _____ числа, начиная с _____ 20__ г. и на дату окончательного погашения микрозайма установленную Договором микрозайма.

1.2.6. Отсчет периода для начисления процентов за пользование микрозаймом начинается со дня, следующего за днём его выдачи, и заканчивается датой погашения задолженности(включительно).

1.2.7. При исчислении процентов за пользование микрозаймом в расчет принимается фактическое количество дней пользования микрозаймом. Количество дней в году принимается равным действительному числу календарных дней (365 или 366 соответственно).

1.2.8. Досрочное частичное или полное погашение микрозайма осуществляется только по заявлению Заемщика за 5 (Пять) рабочих дней.

1.2.9. Плата за досрочный возврат микрозайма не взимается.

1.2.10. Неустойка в случае несвоевременного погашения микрозайма и процентов по нему начисляется в размере:

- штраф в размере 1,5 % от суммы просроченного платежа в случае просрочки платежа, не превышающей 3 календарных дней;

- пени в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, начиная с 4-го (четвертого) календарного дня с даты образования просроченной задолженности.

Уплата неустойки производится за фактическое количество дней просрочки платежа, со дня, следующего за днём наступления указанных обязательств по погашению микрозайма и (или) уплаты процентов, включая день погашения задолженности. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по перечислению суммы микрозайма, погашению займа и уплате процентов.

1.2.11. При использовании микрозайма не по целевому назначению Заемщик осуществляет возврат израсходованной не по целевому назначению суммы микрозайма, уплачивает Заимодавцу единовременную неустойку в размере 10 % от суммы нецелевого использования микрозайма. Уплата неустойки не освобождает Заемщика от обязанности предоставления документации, подтверждающей целевое расходование суммы микрозайма.

1.2.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заёмщиком принятых на себя обязательств по Договору микрозайма взыскание убытков производится в полном объеме всей суммы сверх неустойки.

1.2.13. Заемщик возмещает все издержки Заимодавца по взысканию задолженности по Договору, в том числе судебные расходы.

1.2.14. Целевое назначение микрозайма: _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Поручитель обязан:

2.1.1. Отвечать перед Заимодавцем солидарно с Заемщиком за исполнение обязательств по Договору микрозайма в том же объеме, как и Заемщик, включая уплату суммы микрозайма, процентов и неустойки, возмещения издержек Заимодавца по взысканию задолженности по Договору микрозайма, убытков, вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств Заемщиком по Договору микрозайма.

2.1.2. Не позднее следующего дня после получения письменного уведомления от Заимодавца о просрочке Заемщиком платежей по договору микрозайма уплатить Заимодавцу просроченную Заемщиком сумму с учетом процентов, неустойки на дату фактической оплаты задолженности по договору микрозайма, а также издержки Заимодавца по взысканию задолженности, в том числе судебные расходы.

2.1.3. По первому требованию Заимодавца предоставить Заимодавцу любую информацию, касающуюся финансового положения Поручителя.

2.1.4. Письменно сообщить Заимодавцу о внесении изменений в учредительные документы, изменении места нахождения, банковских реквизитов Поручителя, наложении ареста на имущество Поручителя, в течение 3 (трех) рабочих дней, с даты наступления соответствующего события.

2.1.5. Поручитель отвечает своим имуществом, а также денежными средствами перед Заимодавцем за возврат микрозайма, уплату процентов по нему как по срочной, так и по просроченной задолженности, неустойки, возникших в связи с исполнением Договора микрозайма, а также убытков, подлежащих возмещению Заемщиком и издержек Заимодавца по взысканию задолженности по Договору микрозайма.

2.1.6. Письменно извещать Заимодавца о любом нижеуказанном факте в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его наступления, произошедшего в течение действия Договора:

- Поручитель узнает/должен будет узнать об изменении состава акционеров (участников) Поручителя;

- произойдет изменение персонального состава органов управления Поручителя;

- уполномоченным органом управления Поручителя будет принято решение о ликвидации, реорганизации

Поручителя;

- заинтересованным лицом будет подано в арбитражный суд заявление о признании Поручителя банкротом.

2.2. Поручитель согласен на право Заимодавца потребовать, как от Заемщика, так и Поручителя досрочного возврата всей суммы микрозайма, процентов, неустоек и других платежей по Договору микрозайма в случаях, предусмотренных Договором микрозайма.

2.3. Основаниями для наступления ответственности Поручителя являются:

- неуплата суммы микрозайма или его части в обусловленный Договором микрозайма срок;

- неуплата процентов, неустойки по Договору микрозайма в установленный срок;

- нецелевое использование Заёмщиком микрозайма;

- неуплата убытков, причиненных Заемщиком Заимодавцу вызванных неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по Договору микрозайма;

- неуплата издержек Заимодавца по взысканию с Заемщика задолженности по Договору микрозайма.

2.4. Поручитель несет солидарную ответственность с Заемщиком перед Заимодавцем и в том случае, если будут изменены условия Договора микрозайма.

2.5. Заимодавец принимает на себя обязательство после погашения всех обязательств по договору микрозайма не позднее 10 (Десяти) рабочих дней после получения письменного требования Поручителя передать ему копии документов, удостоверяющих требование Заимодавца к Заемщику и передать права, обеспечивающие это требование в размере уплаченной Заимодавцу суммы, в случае, если Поручитель исполнил за Заемщика полностью или частично его обязательства по Договору микрозайма.

2.6. К Поручителю, исполнившему обязательство Заемщика по Договору микрозайма, переходят все права Заимодавца по этому обязательству в том объеме, в котором Поручитель удовлетворил требование Заимодавца.

2.7. Поручитель не вправе без согласия Заимодавца односторонне отказаться от принятых на себя обязательств по Договору или изменить его условия. Любая договоренность между Поручителем и Заемщиком в отношении Договора не затрагивает обязательств Поручителя перед Заимодавцем по Договору.

2.8. Датой оплаты Поручителем задолженности Заемщика по Договору микрозайма, считается дата зачисления на расчетный счет Заимодавца денежных средств, перечисленных Поручителем в счет погашения задолженности Заемщика по Договору микрозайма.

2.9. Заимодавец вправе:

2.9.1. В случае просрочки исполнения Заемщиком обязательств перед Заимодавцем Заимодавец по своему выбору потребовать исполнения обязательств у Заемщика или Поручителя либо осуществить в установленном законом порядке принудительное взыскание долга с Поручителя или Заемщика.

2.9.2. При неисполнении или ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательства, обеспеченного поручительством по настоящему Договору предъявить Поручителю письменное требование об уплате Поручителем денежных средств, в счет исполнения обязательства Заемщика.

2.9.3. В удобной для Заимодавца форме осуществлять проверку достоверности сведений, представляемых Поручителем, в том числе касающихся его финансового положения.

2.9.4. В случае наступления событий, предусмотренных п. 2.3 настоящего Договора, Заимодавец имеет право списать без согласия Поручителя сумму, причитающуюся Заимодавцу (задолженность по микрозайму, проценты, начисленные Заимодавцем), со счета Поручителя (до востребования, депозитного и т.д.) в одностороннем порядке. Поручитель обязуется предоставить в банки, где у него открыты счета, письменное разрешение (согласие) на списание без его распоряжения денежных средств с его счетов, в целях удовлетворения требований Заимодавца по Договору микрозайма.

2.10. Заимодавец обязан предпринимать все необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных.

3. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

3.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами.

3.2. Договор прекращает действие после выполнения Заемщиком всех своих обязательств по Договору микрозайма, либо после выполнения Поручителем обязательств по Договору, либо после расторжения Сторонами Договора микрозайма. Одностороннее расторжение Поручителем Договора не допускается.

4. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Поручитель согласен на предоставление Заимодавцем в бюро кредитных историй (зарегистрированных в соответствии с законодательством РФ) информации о Поручителе, предусмотренной ст. 4 Федерального закона «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004г.

5. ГАРАНТИИ ПОРУЧИТЕЛЯ

5.1. Поручитель гарантирует:

5.1.1. Заключение Договора одобрено всеми лицами, одобрение которых необходимо в соответствии с законодательством РФ и договорами (соглашениями), заключенными Поручителем.

5.1.2. Не существует никаких известных Поручителю незавершенных судебных разбирательств и никаких угрожающих правовых или финансовых ситуаций, которые могли бы оказать существенное неблагоприятное воздействие на финансовое состояние Поручителя, в том числе судебных споров, стороной по которым выступает Поручитель.

5.1.3. Отсутствуют соглашения Поручителя с третьими лицами, которые могли бы воспрепятствовать или отрицательно повлиять на заключение или исполнение Договора.

5.1.4. Вся информация, представленная им Заимодавцу в связи с настоящим договором, является достоверной, полной и точной, и он не скрыл обстоятельств, которые могли бы, в случае их выявления, негативно повлиять на решение Заимодавца заключить Договор.

5.2. Поручитель признает, что Заимодавец заключает Договор, полностью полагаясь на заявления и гарантии, изложенные в настоящем разделе, которые должны быть действительными на момент заключения и в течение срока действия Договора.

5.3. В случае перехода в порядке правопреемства прав и обязанностей Заемщика по Договору микрозайма к другому лицу и/или перевода долга по Договору микрозайма Поручитель настоящим выражает Заимодавцу согласие отвечать за любого нового должника – Заемщика по Договору микрозайма.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое сторонами друг другу по Договору, должно быть совершено в письменной форме. Такое уведомление или сообщение считается направленным надлежащим

образом, если оно доставлено адресату посылным, заказным письмом, по почтовому адресу, указанному в Договоре, и за подписью уполномоченного лица.

6.2. В случае изменения одной из Сторон своего местонахождения или почтового адреса она обязана информировать об этом другую Сторону в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты указанных изменений.

В случае изменения у одной из Сторон банковских реквизитов, она обязана информировать об этом другую Сторону в течении 3 (трех) рабочих дней после вступления указанных изменений в силу.

6.3. Споры по Договору подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых передается Займодавцу, второй – Поручителю.

6.5. Местом исполнения Договора является г. Абакан, Республики Хакасия, Российской Федерации.

6.6. Настоящим Поручитель подтверждает, что вся информация, предоставленная им Займодавцу в целях получения микрозайма, является верной, полной и точной, и отсутствуют обстоятельства, которые могли бы при их обнаружении негативно повлиять на решение Займодавца о предоставлении микрозайма. Поручителю полностью предоставлена исчерпывающая информация о микрозайме, а также полностью разъяснены вопросы, относящиеся к условиям Договора.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1. Займодавец: Республиканский фонд – Микрокредитная компания Хакасии

Местонахождение: 655010, г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов, 2А

Почтовый адрес: 655017, г. Абакан, а/я 126

ИНН 1901098681, КПП 190101001, ОГРН 1111900000079

р/с 40601810471000000004 в Отделение № 8602 ПАО Сбербанк г. Абакан

Корреспондентский счет № 30101810500000000608

БИК 049514608

Email: nogfrh@mail.ru

Телефон: 8(3902)248-688, 8-983-191-2085

7.2. Поручитель:

Общество с ограниченной ответственностью « _____ »

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Юридический адрес: _____

Фактическое место нахождения / адрес для направления корреспонденции: _____

Тел.: _____, факс: нет, e-mail: _____

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____

Подписи сторон

Займодавец

Поручитель

Директор _____ / _____ /
М.П.

_____ / _____ /
М.П.

Я, _____
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника Займодавца, в чьем присутствии подписан Договор

удостоверяю, что подпись _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подпись которого удостоверяется
совершена в моем присутствии, личность подписанта установлена.

ДОГОВОР ЗАЛОГА № _____

г. Абакан

« ____ » _____ г.

Республиканский фонд - Микрокредитная компания Хакасии, именуемый в дальнейшем «Залогодержатель», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и _____

(полностью наименование Залогодателя ЮЛ- соответствующее учредительным документам, ФЛ – ФИО Залогодателя)

именуемый в дальнейшем «Залогодатель», _____
(ЮЛ – реквизиты свидетельства о государственной регистрации, ФЛ – паспортные данные)

с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (именуемый далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Залогодатель передает Залогодержателю в залог имущество, указанное в п. 2.1. Договора, именуемое в дальнейшем Предмет залога.

1.2. Указанным Предметом залога обеспечивается исполнение обязательств по Договору микрозайма № _____ от _____ г., заключенному между Залогодержателем и _____, (далее - Договор микрозайма).

(указать Заемщика)

ИНН _____, ОГРН _____, именуемый в дальнейшем Заемщик. Залогодатель ознакомлен со всеми условиями Договора микрозайма и согласен отвечать за исполнение всех обязательств Заемщика по Договору микрозайма Предметом залога, в том числе по следующим условиям:

1.2.1. сумма микрозайма _____ (сумма цифрами и прописью) рублей;

1.2.2. срок возврата микрозайма _____ г.

1.2.3. Погашение выданного микрозайма производится в соответствии с графиком:

Дата погашения	Сумма погашения основного долга, руб.
Итого:	

1.2.4. Проценты за пользование микрозаймом по ставке ____ (цифрами и прописью) процентов годовых от остатка суммы микрозайма.

1.2.5. Уплата процентов за пользование микрозаймом производится, ежемесячно не позднее ____ числа, начиная с _____ 20__ г. и на дату окончательного погашения микрозайма установленную Договором микрозайма.

1.2.6 Отсчет периода для начисления процентов за пользование микрозаймом начинается со дня, следующего за днём его выдачи, и заканчивается датой погашения задолженности(включительно).

1.2.7. При исчислении процентов за пользование микрозаймом в расчет принимается фактическое количество дней пользования микрозаймом. Количество дней в году принимается равным действительному числу календарных дней (365 или 366 соответственно).

1.2.8. Досрочное частичное или полное погашение микрозайма осуществляется только по заявлению Заемщика 5 (Пять) рабочих дней.

1.2.9. Плата за досрочный возврат микрозайма не взимается.

1.2.10. Неустойка в случае несвоевременного погашения микрозайма и процентов по нему начисляется в размере:

- штраф в размере 1,5 % от суммы просроченного платежа в случае просрочки платежа, не превышающей 3 календарных дней;

- пени в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, начиная с 4-го (четвертого) календарного дня с даты образования просроченной задолженности.

Уплата неустойки производится за фактическое количество дней просрочки платежа, со дня, следующего за днём наступления указанных обязательств по погашению микрозайма и (или) уплаты процентов, включая день погашения задолженности. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по перечислению суммы микрозайма, погашению микрозайма и уплате процентов.

1.2.11. При использовании микрозайма не по целевому назначению Заемщик осуществляет возврат израсходованной не по целевому назначению суммы микрозайма, уплачивает Залогодержателю (Заимодавцу) единовременную неустойку в размере 10 % от суммы нецелевого использования микрозайма. Уплата неустойки не освобождает Заемщика от обязанности предоставления документации, подтверждающей целевое расходование суммы микрозайма.

1.2.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заёмщиком принятых на себя обязательств по Договору микрозайма взыскание убытков производится в полном объеме всей суммы сверх неустойки.

1.2.13. Заемщик возмещает все издержки Залогодержателя (Займодавца) по взысканию задолженности по Договору, в том числе судебные расходы.

1.2.14. Целевое назначение микрозайма: _____.
(указать целевое назначение)

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА

2.1. Предмет залога:

2.1.1. Предмет залога – _____, наименование (тип ТС) _____; категория ТС – ____; государственный регистрационный знак _____, идентификационный номер (VIN) – _____, год выпуска – _____ г, модель, № двигателя – _____, шасси (рама) № _____, кузов (кабина, прицеп) _____, цвет кузова (кабины, прицепа) _____, паспорт транспортного средства серии, № _____, свидетельство о регистрации серии № _____.

2.1.2. Указанным предметом залога обеспечивается исполнение обязательств Заемщика по Договору микрозайма № _____ от _____ 20 ____ г.

2.1.3. Залоговая стоимость определяется исходя из оценочной стоимости, с использованием поправочного коэффициента и равна _____ (цифрами и прописью).

2.2. Предмет залога находится у Залогодателя. Местонахождение Предмета залога: _____. Изменение местонахождения Предмета залога без письменного согласования с Залогодержателем не допускается. Залогодатель имеет право владеть, пользоваться имуществом, являющимся Предметом залога.

2.3. Изменение фактического местонахождения имущества, указанного в настоящем Договоре, допускается только с согласия Залогодержателя, выраженного в письменной форме.

3. ОБРЕМЕНЕНИЕ ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА

3.1. Залогодатель гарантирует Залогодержателю, что на момент заключения Договора Предмет залога никому не продан, под арестом не состоит, судебных споров по нему не имеется, не обременен правами третьих лиц, предшествующих договоров залога в отношении определенного настоящим Договором предмета залога не имеется.

3.2. Распоряжение Предметом залога, в том числе отчуждение Предмета залога и сдача его в аренду или распоряжение иным способом в период действия настоящего договора возможны только при условии письменного согласия на то Залогодержателя.

Предоставление Залогодателем Предмета залога с согласия Залогодержателя в пользование другому лицу не освобождает Залогодателя от исполнения обязанностей по настоящему договору.

3.3. Залогодатель вправе осуществлять последующий залог Предмета залога третьим лицам. Последующий договор залога может быть заключен в обеспечение обязательства стоимостью не более разницы стоимости обеспеченного залогом обязательства указанной в разделе 1 настоящего договора и стоимости предмета залога указанной в подпункте 2.1.3 настоящего договора.

3.4. Замена Предмета залога возможна только по соглашению сторон.

3.5. Залогодатель не возражает в отношении предоставления Займодавцем в бюро кредитных историй информации о Залогодателе, предусмотренной статьей 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЛОГОДАТЕЛЯ

4.1. Залогодатель имеет право:

а) владеть и пользоваться Предметом залога в соответствии с его назначением, не допуская при этом ухудшения его качественного состояния и уменьшения его стоимости сверх того;

б) в любое время до момента реализации Предмета залога прекратить обращение взыскания на него посредством исполнения, обеспеченного залогом обязательства.

4.2. Залогодатель обязан:

а) обеспечить надлежащую сохранность Предмета залога в целях возможности его дальнейшего использования по прямому назначению, а также производить текущий и капитальный ремонт Предмета залога. Все риски, связанные с сохранностью Предмета залога, лежат исключительно на Залогодателе;

б) предоставить Залогодержателю возможность осуществлять проверку сохранности Предмета залога по документам и фактически в любое время по его усмотрению;

в) своевременно предупреждать Залогодержателя о любых посягательствах третьих лиц на его право собственности на Предмет залога и о возможности перехода прав собственности на Предмет залога другому лицу, либо о реальной угрозе утраты или повреждения Предмета залога;

г) уведомлять Залогодержателя о своей предстоящей реорганизации, ликвидации, прекращении деятельности не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения уполномоченным лицом (коллегиальным органом управления);

д) Залогодатель, заключивший последующий договор залога, незамедлительно должен уведомить об этом Залогодержателя по предшествующему (настоящему) договору залога и представить Залогодержателю письменные сведения о последующем залоге, предусмотренные пунктом 1 статьи 339 Гражданского Кодекса РФ.

4.3. Залогодатель несет риск случайной гибели или порчи Предмета залога в пределах полной суммы стоимости Предмета залога, согласованной сторонами в соответствии с подпунктом 2.1.3 Договора.

4.4. В случае умышленного уничтожения, либо повреждения Залогодателем Предмета залога, либо небрежного отношения к нему, в результате чего произошла утрата или повреждение, Залогодатель обязан возместить досрочно все убытки Залогодержателю, возникшие в результате мер по взысканию, как по Договору микрозайма № ____ от ____ года, так и по Договору, вне зависимости от сроков действия этих договоров.

4.5. Частичное исполнение Заемщиком обеспечиваемых Договором обязательств дает Залогодателю право уменьшения объема залога соразмерно исполненной части обеспечиваемого обязательства.

4.6. В дату заключения Договора предоставить Залогодержателю свидетельство о регистрации уведомления о возникновении залога движимого имущества в пользу Залогодержателя в отношении предмета залога, переданного в залог Залогодержателю по договору о залоге движимого имущества, предусмотренному пунктом 8.1 Договора. Указанное свидетельство предоставляется Залогодержателю в форме оригинала документа на бумажном носителе, подписанного нотариусом и заверенного его печатью.

Информация о наличии записи в реестре уведомлений о залоге движимого имущества (далее – реестр уведомлений о залоге) подтверждается данными реестра уведомлений о залоге движимого имущества на официальном сайте Федеральной нотариальной палаты РФ (reestr-zalogov.ru) или, в случае отсутствия у Залогодержателя возможности воспользоваться указанным сайтом, оригиналом выписки из реестра уведомлений о залоге движимого имущества (далее – выписка из реестра уведомлений о залоге). Залогодатель предоставляет Залогодержателю выписку(-и) из реестра уведомлений о залоге не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты выдачи выписки из реестра уведомлений о залоге.

Данные официального сайта или предоставленная выписка из реестра уведомлений о залоге должны подтверждать информацию об учете залога в пользу Залогодержателя и об отсутствии предшествующих залогов третьих лиц и/или иных обременений/ограничений в пользу третьих лиц в отношении переданного в залог Залогодержателю имущества (кроме обременений в пользу Залогодержателя). В случае если по информации с официального сайта или предоставленной выписки из реестра уведомлений о залоге следует наличие предшествующего залога и/или иных обременений/ограничений, установленных в пользу третьих лиц, микрозайм не предоставляется.

Расходы по совершению вышеуказанных нотариальных действий несет Залогодатель.

4.7. Залогодатель обязан вести книгу записи залогов в соответствии с требованиями федерального законодательства, не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания Договора внести в книгу запись, содержащую данные о виде и предмете залога, объеме обеспеченности залогом взятого обязательства. Залогодатель обязан предоставлять Залогодержателю книгу записи залогов для ознакомления. При этом Залогодатель несет ответственность за своевременность и реальность внесения сведений о залоге в книгу записи залогов.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАЛОГОДЕРЖАТЕЛЯ

5.1. Залогодержатель, имеет право:

а) требовать восстановления Предмета залога или его замены на равноценное имущество в разумный срок в случае порчи Предмета залога, либо требовать досрочного исполнения обеспеченных настоящим Договором обязательств и удовлетворения своих требований;

б) требовать досрочного исполнения обеспеченных Договором залога обязательств в связи с прекращением его в случае вступления в законную силу решения суда об изъятии у Залогодателя в установленном законом порядке Предмета залога на том основании, что собственником его является другое лицо (виндикация);

в) требовать досрочного исполнения обеспеченных Договором обязательств, а в случае их неисполнения, обратиться с иском на Предмет залога при необоснованном отказе Залогодержателю в проверке сохранности Предмета залога, если требование Залогодержателя о проверке сохранности Предмета залога не будет исполнено Залогодателем в течение 10 дней со дня предъявления указанного требования;

г) в случае предоставления Залогодателем другого имущества или соответствующего возмещения Договор залога распространяется на предоставленное взамен имущества, либо Залогодержатель приобретает право преимущественного удовлетворения своих требований из суммы причитающегося Залогодателю возмещения;

д) Залогодержатель вправе потребовать досрочного исполнения, обеспеченного залогом обязательства или, если его требование не будет удовлетворено, обратиться с иском на предмет залога в случаях:

нарушения Залогодателем правил о последующем залоге; невыполнения Залогодателем обязанностей, не совершать действия, которые могут повлечь утрату заложенного имущества или уменьшение его стоимости, и принимать меры, необходимые для обеспечения сохранности заложенного имущества; и нарушении условий Залогодателем по проверке по документам и фактически наличие, количество, состояние и условия хранения заложенного имущества, находящегося у другой стороны;

нарушения Залогодателем правил об отчуждении заложенного имущества или о предоставлении его во временное владение или пользование третьим лицам;

иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

е) требовать досрочного исполнения обеспеченных Договором залога обязательств в случае неисполнения Залогодателем обязанности в письменной форме предупредить Залогодержателя обо всех известных ему к моменту заключения Договора залога правах третьих лиц на предмет залога;

з) за счет денежных средств, полученных от реализации заложенного имущества удовлетворить свои требования в полном объеме, определенном к моменту фактического и полного исполнения Займодавцем и Заемщиком своих обязанностей по Договору микрозайма № ____ от ____ года, в том числе возмещение судебных расходов, уплату неустойки за неисполнение обязательств по Договору микрозайма, на уплату просроченных процентов, на уплату срочных процентов, на погашение просроченной задолженности по микрозайму, на погашение срочной задолженности по микрозайму в пределах суммы оценки имущества согласно п. 2.1.3 Договора, а также

убытков, подлежащих возмещению и издержек Залогодержателя по взысканию задолженности по Договору микрозайма. Денежные средства направляются Заимодавцем на погашение обязательств в соответствии с очередностью, установленной п.5.7 Договора микрозайма;

и) при наступлении страхового случая преимущественного удовлетворения своих требований из суммы страхового возмещения.

5.2. Залогодержатель обязан предпринимать все необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРЕДМЕТА ЗАЛОГА (ИМУЩЕСТВА)

6.1. Реализация Предмета залога, на которое Залогодержателем обращено взыскание, производится в соответствии и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны устанавливают, что если после вступления в силу Договора и до момента обращения взыскания на Предмет залога, и если он, (или какая-либо из его частей) будет повреждена или испорчена, то продажная начальная цена Предмета залога будет установлена в соответствии с актом оценки. Все расходы по оценке поврежденного (испорченного) Предмета залога несет Залогодатель.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания сторонами и действует до полного выполнения обязательств, взятых Заемщиком по Договору микрозайма.

7.2. Стороны договорились, что обращение взыскания на Предмет залога, указанный в разделе 2 Договора, являющийся обеспечением по Договору микрозайма, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Обращение взыскания на имущество, заложенное для обеспечения обязательства, допускается, независимо от количества, сроков и сумм просрочек обеспеченного залогом обязательства.

7.3. Залогодатель не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного на то согласия Залогодержателя. В случае перехода прав собственности на заложенное имущество от Залогодателя к другому лицу, в порядке универсального правопреемства, право залога сохраняет силу.

Лицо, которое приобрело Предмет залога в результате его отчуждения или в порядке универсального правопреемства, становится на место Залогодателя, и несет все обязанности последнего по Договору залога, включая и те, которые не были выполнены первоначальным Залогодателем.

7.4. Договор действует до прекращения действия вышеуказанного Договора микрозайма № ____ от ____ года, Прекращение обязательств по нему влечет прекращение действия Договора залога.

7.5. Споры по Договору подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Во всём, что не предусмотрено Договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Пролонгирование Договора микрозайма влечет за собой пролонгирование данного договора путем заключения дополнительного соглашения.

7.8. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

Все изменения и дополнения к Договору действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на, то лицами.

В случае внесения изменений в договор залога по инициативе Залогодателя, последний оплачивает расходы Залогодержателя по оформлению соответствующих изменений (за каждый случай внесения изменений) в сумме 2 500 (Две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек (в соответствии с Тарифами Республиканского фонда – МКК Хакасии), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Залогодержателя.

7.9. Местом исполнения Договора является г. Абакан, Республики Хакасия, Российской Федерации.

7.10. Договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится у Залогодержателя, другой передается Залогодателю.

7.11. Настоящим Залогодатель подтверждает, что вся информация, предоставленная им Заимодавцу в целях получения микрозайма, является верной, полной и точной, и отсутствуют обстоятельства, которые могли бы при их обнаружении негативно повлиять на решение Заимодавца о предоставлении микрозайма. Залогодателю полностью предоставлена исчерпывающая информация о микрозайме, а также полностью разъяснены вопросы, относящиеся к условиям Договора залога.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВЕЗИТЫ СТОРОН

8.1. Залогодержатель: Республиканский фонд – Микрокредитная компания Хакасии

Местонахождение: 655010, г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов, 2А

Почтовый адрес: 655017, г. Абакан, а/я 126

ИНН 1901098681, КПП 190101001, ОГРН 1111900000079

р/с 40601810471000000004 в Отделении № 8602 ПАО Сбербанк г. Абакан

Корреспондентский счет № 30101810500000000608

БИК 049514608

Email: nogfrh@mail.ru

Телефон: 8(3902)248-688, 8-983-191-2085

8.2. Залогодатель*: _____

Для физического лица:

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического места жительства: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, «__» _____ Г.
тел. _____.

Для юридического лица:

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Юридический адрес: _____

Фактическое место нахождения / адрес для направления корреспонденции: _____

Тел.: _____, факс: нет, e-mail: _____

р\с _____ в _____

к\с _____ БИК _____

Для ИП:

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Место нахождения / адрес для направления корреспонденции: _____

Фактическое место нахождения: _____

Тел.: _____, факс: нет, e-mail: _____

р\с _____ в _____

к\с _____ БИК _____

** Удалить ненужное!*

Я, _____

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника Займодавца, в чьем присутствии подписан Договор
удостоверяю, что подпись _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подпись которого удостоверяется
совершена в моем присутствии, личность подписанта установлена.

ДОГОВОР ЗАЛОГА (ИПОТЕКА) № _____

г. Абакан

«__» _____ г.

Республиканский фонд – Микрокредитная компания Хакасии, именуемый в дальнейшем «Залогодержатель», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с одной стороны,

и _____

(полностью наименование Залогодателя ЮЛ- соответствующее учредительным документам, ФЛ – ФИО Залогодателя)

именуемый в дальнейшем «Залогодатель», _____
(ЮЛ – реквизиты свидетельства о государственной регистрации, ФЛ – паспортные данные)

_____, с другой стороны, далее совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (именуемый далее Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является передача Залогодателем в залог Залогодержателю недвижимого имущества, принадлежащего Залогодателю на праве собственности и указанного в настоящем пункте Договора (далее по тексту - «Предмет ипотеки»):

1.1.1. Принадлежащий Залогодателю на праве собственности объект недвижимости: _____, назначение: _____, общая площадь _____ кв.м, этаж _____, адрес объекта: _____, кадастровый (или условный) номер: _____. Право собственности Залогодателя подтверждается Свидетельством о государственной регистрации права от _____, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Хакасия на основании _____, о чем в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним _____ года сделана запись регистрации № _____.

Стороны признают данное описание достаточным для описания Предмета ипотеки. Предмет ипотеки передается в ипотеку полностью. Если фактические характеристики Предмета ипотеки на дату заключения настоящего Договора отличаются от указанных в настоящем пункте или изменяются после заключения настоящего Договора, то переданным в ипотеку считается имущество с фактически существующими характеристиками.

1.2. Залоговая стоимость определяется исходя из оценочной стоимости, с использованием поправочного коэффициента и равна _____ (цифрами и прописью).

1.3. Последующий залог Предмета ипотеки без письменного согласия Залогодержателя не допускается.

1.4. Залог устанавливается без передачи Предмета ипотеки Залогодержателю. Предмет ипотеки остается в пользовании и на хранении у Залогодателя.

1.5. Предмет ипотеки считается заложенным вместе с принадлежностями как единое целое, ипотека распространяется на все неотделимые улучшения.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ИСПОЛНЕНИЕ КОТОРЫХ ОБЕСПЕЧЕНО ЗАЛОГОМ

2.1 Предметом ипотеки обеспечивается исполнение обязательств по Договору микрозайма № _____ от _____ г., именуемому далее Договор микрозайма, заключенному между Залогодержателем и _____, (указать

Заемщика)

ИНН _____, ОГРН _____, именуемым в дальнейшем Заемщик. Залогодатель ознакомлен со всеми условиями Договора микрозайма и согласен отвечать за исполнение всех обязательств Заемщика по Договору микрозайма Предметом ипотеки, в том числе по следующим условиям:

2.1.1. сумма микрозайма _____ (сумма цифрами и прописью) рублей;

2.2.2. срок возврата микрозайма _____ г.

2.2.3. Погашение выданного микрозайма производится в соответствии с графиком:

Дата погашения	Сумма погашения основного долга, руб.
Итого:	

2.2.4. Проценты за пользование микрозаймом по ставке _____ (цифрами и прописью) процентов годовых от остатка суммы микрозайма.

2.2.5. Уплата процентов за пользование микрозаймом производится, ежемесячно не позднее _____ числа, начиная с _____ 20__ г. и на дату окончательного погашения микрозайма установленную Договором микрозайма.

2.2.6 Отчет периода для начисления процентов за пользование микрозаймом начинается со дня, следующего за днём его выдачи, и заканчивается датой погашения задолженности (включительно).

2.2.7. При исчислении процентов за пользование микрозаймом в расчет принимается фактическое количество дней пользования микрозаймом. Количество дней в году принимается равным действительному числу календарных дней (365 или 366 соответственно).

2.2.8. Досрочное частичное или полное погашение займа осуществляется только по заявлению 5 (Пять) рабочих дней.

2.2.9. Плата за досрочный возврат микрозайма не взимается.

2.2.10. Неустойка в случае несвоевременного погашения микрозайма и процентов по нему начисляется в размере:

- штраф в размере 1,5 % от суммы просроченного платежа в случае просрочки платежа, не превышающей 3 календарных дней;

- пени в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, начиная с 4-го (четвертого) календарного дня с даты образования просроченной задолженности.

Уплата неустойки производится за фактическое количество дней просрочки платежа, со дня, следующего за днём наступления указанных обязательств по погашению микрозайма и (или) уплаты процентов, включая день погашения задолженности. Уплата неустойки не освобождает виновную Сторону от исполнения обязательств по перечислению суммы микрозайма, погашению микрозайма и уплате процентов.

2.2.11. При использовании микрозайма не по целевому назначению Заемщик осуществляет возврат израсходованной не по целевому назначению суммы микрозайма, уплачивает Залогодержателю (Займодавцу) единовременную неустойку в размере 10 % от суммы нецелевого использования микрозайма. Уплата неустойки не освобождает Заемщика от обязанности предоставления документации, подтверждающей целевое расходование суммы микрозайма.

2.2.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заёмщиком принятых на себя обязательств по Договору микрозайма взыскание убытков производится в полном объеме всей суммы сверх неустойки.

2.2.13. Заемщик возмещает все издержки Залогодержателя (Займодавца) по взысканию задолженности по Договору, в том числе судебные расходы.

2.2.14. Целевое назначение микрозайма: _____ (указать целевое назначение).

3. ЗАЯВЛЕНИЯ И ГАРАНТИИ

3.1. Залогодатель подтверждает, и гарантирует, что:

3.1.1. Является полноправным и законным собственником имущества и обладателем прав, входящих в Предмет ипотеки. До момента заключения Договора Предмет ипотеки не отчужден, не заложен, в споре и под арестом не состоит, не обременен правами третьих лиц, право собственности Залогодателя никем не оспаривается.

3.1.2. Предмет ипотеки не имеет каких-либо свойств, в результате проявления которых может произойти его утрата, порча или повреждение.

3.1.3. Распоряжение Предметом ипотеки замена Предмета ипотеки допускается только с предварительного письменного согласия Залогодержателя.

3.1.4. Настоящим Залогодатель соглашается с тем, что в случае неисполнения любого из обязательств, предусмотренных Договором микрозайма, Залогодатель выражает согласие на передачу Залогодержателем любой информации, прямо или косвенно связанной с Договором, третьему лицу, привлекаемому Залогодержателем по своему усмотрению для урегулирования задолженности.

3.1.5. Залогодатель не возражает в отношении предоставления Залогодержателем в бюро кредитных историй информации о Залогодателе, предусмотренной статьей 4 Федерального закона от 30.12.2004 № 218-ФЗ «О кредитных историях».

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Залогодатель принимает на себя следующие обязательства:

4.1.1. Не совершать действий, влекущих прекращение права залога или уменьшение стоимости заложенного имущества.

4.1.2. Принимать меры, необходимые для защиты Предмета ипотеки от посягательств третьих лиц.

4.1.3. Обеспечить свободный доступ к месту нахождения Предмета ипотеки и не препятствовать Залогодержателю производить осмотр Предмета ипотеки в период действия настоящего Договора в любое рабочее время, а при необходимости в согласованное с Залогодателем нерабочее время, с последующим подписанием акта осмотра Предмета ипотеки, содержащего результаты осмотра от имени Залогодателя его уполномоченным лицом.

4.1.4. Гарантировать Залогодержателю, что переданный Предмет ипотеки не будет перезаложено до момента исполнения, обеспеченного залогом обязательства в полном объеме.

4.1.5. Немедленно сообщать Залогодержателю сведения об изменениях, происшедших с Предметом ипотеки, о посягательствах третьих лиц на Предмет ипотеки, о возникновении угрозы утраты или повреждения Предмета ипотеки.

4.1.6. Не распоряжаться Предметом ипотеки без предварительного письменного согласия Залогодержателя, в том числе не заключать договоры аренды, не передавать в залог, не обременять иным образом.

4.1.7. Принимать все меры, необходимые для обеспечения сохранности Предмета ипотеки, включая его текущий и капитальный ремонт.

4.1.8. Нести риск случайной гибели или случайного повреждения Предмета ипотеки.

4.1.9. Не позднее 1 (одного) месяца с даты заключения Договора осуществить совместно с Залогодержателем все действия, необходимые для государственной регистрации ипотеки, в том числе не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты подписания Договора предоставить все необходимые для государственной

регистрации ипотеки документы в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

4.1.10. Если Залогодатель –юридическое лицо, письменно извещать Займодавца о любом нижеуказанном факте в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня его наступления, произошедшего в течение действия Договора:

- Залогодатель узнает/должен будет узнать об изменении состава акционеров (участников) Залогодателя;
- произойдет изменение персонального состава органов управления Залогодателя;
- уполномоченным органом управления Залогодателя будет принято решение о ликвидации, реорганизации Залогодателя;

- заинтересованным лицом будет подано в арбитражный суд заявление о признании Залогодателя банкротом.

4.2. Залогодатель имеет право:

4.2.1. Пользоваться Предметом ипотеки в соответствии с его прямым назначением и получать доходы от использования Предмета ипотеки, обеспечивая его сохранность.

4.2.2. Прекратить обращение взыскания на Предмет ипотеки в случае досрочного погашения, обеспеченного залогом обязательства.

4.3. Залогодержатель имеет право:

4.3.1. Проверять по документам и фактически наличие, размер, состояние и условия использования Предмета ипотеки и требовать в этих целях предоставления необходимых документов.

4.3.2. Требовать от Залогодателя принятия мер, предусмотренных действующим законодательством РФ, необходимых для сохранения Предмета ипотеки.

4.3.3. Обратиться взыскание на Предмет ипотеки до наступления срока исполнения, обеспеченного залогом обязательства в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором микрозайма.

4.3.4. Выступать в качестве третьего лица в деле, в котором рассматривается иск об имуществе, являющемся Предметом ипотеки по Договору.

4.3.5. Осуществлять проверки Предмета ипотеки с использованием фотосъемки, Залогодатель обязан предоставить доступ к ее проведению.

4.3.6. Уступить свои права по настоящему Договору и обеспеченному настоящим договором Договору микрозайма, третьему лицу без дополнительного согласия Залогодателя с последующим его уведомлением.

4.4. Залогодержатель обязан предпринимать все необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных.

5. ОБРАЩЕНИЕ ВЗЫСКАНИЯ НА ПРЕДМЕТ ИПОТЕКИ

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком обязательств по Договору микрозайма Залогодержатель приобретает право обратиться взыскание на Предмет ипотеки в порядке, предусмотренном Законодательством, в том числе (но не исключительно) при неоднократном неисполнении Заемщиком своих обязанностей по своевременной уплате суммы основного долга полностью или в части, и внесения процентов за пользование микрозаймом.

5.2. Залогодержатель вправе требовать досрочного исполнения обязательств по Договору микрозайма и обратиться взыскание на Предмет ипотеки в случаях, предусмотренных законодательством и/или Договором микрозайма, при неоднократном неисполнении Залогодателем своих обязанностей, в том числе (но не исключительно):

- при нарушении Залогодателем условий пользования, содержания и/или охраны Предмета ипотеки;

- при неисполнении или ненадлежащем исполнении Залогодателем обязанности принимать меры по сохранению Предмета ипотеки, если такое нарушение создает угрозу утраты/гибели или повреждения Предмета ипотеки;

- при отказе Залогодержателю в проверке Предмета ипотеки;

- если по обстоятельствам, за которые Залогодержатель не отвечает, Предмет ипотеки утрачен или поврежден настолько, что вследствие этого обеспечение по обязательствам существенно ухудшилось;

- в случае распоряжения Предметом ипотеки с нарушением условия настоящего Договора и/или согласия, если такое согласие предоставлено Залогодержателем;

- если при заключении настоящего Договора Залогодатель в письменной форме не предупредил Залогодержателя обо всех известных ему на момент заключения настоящего договора правах третьих лиц на Предмет ипотеки (правах залога, безвозмездного пользования, аренды, сервитутах и других правах);

- при неоднократном нарушении обязательств по Договору микрозайма, даже при условии, что просрочка незначительна;

- при предъявлении заинтересованным лицом заявления в арбитражный суд о признании Заемщика/Поручителя/Залогодателя несостоятельным (банкротом) в установленном федеральным законодательством порядке.

5.3. Обращение взыскания на Предмет ипотеки производится по решению суда в соответствии с законодательством РФ. Начальная продажная стоимость при реализации Предмета ипотеки устанавливается равной стоимости, указанной в п. 1.2 настоящего Договора.

5.4. Залог объекта недвижимости обеспечивает требования Залогодержателя по Договору микрозайма в том объеме, в каком они существуют к моменту их фактического исполнения Заемщиком, включая основной долг, проценты за пользование микрозаймом, неустойку за просрочку платежей, а также возмещение расходов по взысканию и реализации заложенного имущества.

5.5. Сумма, полученная от реализации Предмета ипотеки, поступает в погашение задолженности по Договору микрозайма в следующем порядке:

- на издержки Залогодержателя (Займодавца) по взысканию задолженности;
- на уплату просроченных процентов;
- на уплату срочных процентов;
- на погашение просроченной задолженности по микрозайму;
- на погашение срочной задолженности по микрозайму;
- на уплату неустойки за неисполнение обязательств по Договору микрозайма;
- на возмещение убытков, подлежащих возмещению Заемщиком.

6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Изменение и расторжение настоящего Договора производятся по взаимному соглашению Сторон в установленном законом порядке путем заключения дополнительного соглашения в письменной форме, с последующим внесением изменений и/или дополнений в регистрационную запись об ипотеке в соответствии с п. 4.1.9 настоящего Договора.

В случае внесения изменений в договор залога (ипотеки) по инициативе Залогодателя, последний оплачивает расходы Залогодержателя по оформлению соответствующих изменений (за каждый случай внесения изменений) в сумме 2 500 (Две тысячи пятьсот) рублей 00 копеек (в соответствии с Тарифами Республиканского фонда – МКК Хакасии), путем перечисления денежных средств на расчетный счет Залогодержателя.

6.2. В случае перехода в порядке правопреемства прав и обязанностей Заемщика по Договору микрозайма к другому лицу и/или перевода долга по Договору микрозайма Залогодатель настоящим выражает согласие Залогодержателю отвечать за нового должника по Договору микрозайма.

6.3. Предмет ипотеки в силу настоящего Договора обеспечивает также обязательства Заемщика по возврату Залогодержателю денежных средств, полученных Заемщиком от Залогодержателя во исполнение недействительной/незаключенной сделки, и уплате процентов за пользование денежными средствами, в размере, установленном соглашением Заемщика и Залогодержателя, а при отсутствии такого соглашения – законодательством Российской Федерации, - в случае признания Договора микрозайма недействительным/незаключенным по любым основаниям. Данный пункт является самостоятельным соглашением Сторон, и является действительным также в случае признания иных положений настоящего Договора недействительными.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Залогодателем п. 1.3, п.п. 4.1.3, 4.1.6, 4.1.9 настоящего Договора Залогодатель обязан уплатить Залогодержателю штраф в размере 10 % (десяти процентов) от стоимости Предмета ипотеки, указанной в п. 1.2 Договора. Штраф уплачивается Залогодателем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения от Залогодержателя письменного требования об уплате штрафа.

7.3. Уплата штрафа, предусмотренного условиями Договора, не освобождает Залогодателя от выполнения обязательств, принятых по Договору.

7.4. В случае неисполнения обязанности по регистрации ипотеки как обременения в порядке и в сроки, указанные в п. 4.1.9 настоящего Договора, Залогодатель обязан сверх уплаты штрафа, указанного в п. 7.2 настоящего Договора, возместить Залогодержателю понесенные убытки.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания, и действует до полного исполнения обязательств по Договору микрозайма.

8.2. Расходы, связанные с государственной регистрацией ипотеки, внесением изменений и/или дополнений в регистрационную запись об ипотеке, оплачиваются согласно Налоговому кодексу Российской Федерации.

8.3. После полного исполнения обязательств Залогодателя по основному договору Стороны подают совместное заявление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Хакасия для погашения регистрационной записи об ипотеке.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения Сторон, неурегулированные в настоящем Договоре, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Споры по Договору подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Местом исполнения Договора является г. Абакан, Республики Хакасия, Российской Федерации.

9.4. Если одна из Сторон изменит свое местонахождение, то она будет обязана информировать об этом другую Сторону до государственной регистрации соответствующих изменений в учредительных документах, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента фактического изменения местонахождения.

В случае изменения одной из Сторон банковских реквизитов она обязана информировать об этом другую Сторону до вступления изменений в силу, но не позднее 5 (пяти) календарных дней с момента фактического изменения банковских реквизитов.

9.5. Любое требование, уведомление, запрос или иное сообщение (далее – уведомление), направляемое Сторонами друг другу по настоящему Договору, считается направленным надлежащим образом, если оно направлено адресату почтой (заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, почтовым отправлением с объявленной ценностью и уведомлением о вручении), телефаксом, по электронной почте, посылным по адресу, для направления корреспонденции, номеру телефакса, адресу электронной почты, указанным в разделе 10 Договора.

Любое уведомление, направляемое Сторонами друг другу по настоящему Договору, должно быть совершено в письменной форме на русском языке, подписано уполномоченным лицом Стороны.

9.6. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью.

9.7. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, из которых один хранится у Залогодателя, один – у Залогодержателя, один экземпляр хранится в Управлении Росреестра по Республике Хакасия.

10. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

8.1. Залогодержатель: Республиканский фонд – Микрокредитная компания Хакасии

Местонахождение: 655010, г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов, 2А

Почтовый адрес: 655017, г. Абакан, а/я 126

ИНН 1901098681, КПП 190101001, ОГРН 1111900000079

р/с 40601810471000000004 в Отделение № 8602 ПАО Сбербанк г. Абакан

Корреспондентский счет № 30101810500000000608

БИК 049514608

Email: nogfrh@mail.ru

Телефон: 8(3902)248-688, 8-983-191-2085

8.2. Залогодатель*:

Для физического лица:

Адрес регистрации: _____

Адрес фактического места жительства: _____

Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____, «__» _____ г.

тел. _____.

Для юридического лица:

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Юридический адрес: _____

Фактическое место нахождения / адрес для направления корреспонденции: _____

Тел.: _____, факс: нет, e-mail: _____

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____

Для ИП:

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

Место нахождения / адрес для направления корреспонденции: _____

Фактическое место нахождения: _____

Тел.: _____, факс: нет, e-mail: _____

р/с _____ в _____

к/с _____ БИК _____

* Удалить ненужное!

Подписи сторон

Залогодержатель

Залогодатель

Директор _____ / _____ / _____ / _____ /
М.П. М.П.

Я, _____
должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) работника Займодавца, в чьем присутствии подписан Договор
удостоверяю, что подпись _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, подпись которого удостоверяется
совершена в моем присутствии, личность подписанта установлена.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**необходимых для мониторинга целевого использования выданного микрозайма, а также достижение целевых показателей**

1. При приобретении оборудования, стройматериалов: предоставляется договор купли-продажи, договор поставки, счет-фактура, документ, подтверждающий оплату по данному счету.

2. При приобретении автотранспорта: предоставляется договор купли-продажи, договор поставки, счет-фактура, товаротранспортная накладная, документ, подтверждающий оплату по данному счету, ПТС, ПСМ.

3. На капитальный ремонт: предоставляется сметный проект, договор подряда, документ, подтверждающий оплату по договору подряда, формы КС2 и КС3.

4. Организация производства: предоставляются документы, необходимые при предоставлении отчета о целевом использовании на приобретение оборудование, капитальный ремонт помещения в зависимости от бизнес-плана (согласно пп.1,3 настоящего Приложения).

5. При пополнении оборотных средств: предоставляется договор купли - продажи, договор поставки, счет-фактура, акт выполненных работ (услуг), документ, подтверждающий оплату по данному счету.

6. Модернизация цеха: предоставляется сметный проект, договор подряда, документ, подтверждающий оплату по договору подряда.

7. При достижении целевых показателей:

- информация о выручке (обороте) субъектов МСП получивших микрозаём;

- информацию о среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) занятых у субъектов МСП, получивших микрозаём (форма КНД 1151111 утвержденная приказом ФНС России № ММ-7-6/85@, СЗВ-М и иные документы).

Сведения по финансовому состоянию и платежеспособности субъекта малого и среднего предпринимательства, получившего микрозайм в Республиканском фонде – МКК Хакасии

Наименование организации _____

Доходы и расходы за отчетный период			
Сумма полученного микрозайма, руб.	Фактические доходы	Фактические расходы	Прибыль

Налоговые отчисления (подтвержденные платежными документами или выпиской по счету)		
Сумма перечисленного в бюджет НДФЛ,	Сумма налогов по системе налогообложения (ОСНО, УСНО, ЕСХН и т.д.)	Страховые взносы в СФР
Сведения о численности работников		
Численность работников (фактическая)	Сохранено рабочих мест	Создано рабочих мест

Дата заполнения _____

Подпись _____

Расшифровка
подписи

М.П.

Директору
Республиканского фонда – МКК Хакасии
М.Л. Сорокиной

**Отчет
об использовании заемных средств**

По договору микрозайма от _____ № _____

_____ взят микрозайм в
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (наименование организации))
сумме _____ по договору микрозайма от _____ № _____ и использован
на _____

_____ (указать направление расходования средств, полученных по договору микрозайма)

Мною _____
(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (уполномоченное лицо организации))
подтверждается достоверность сведений, содержащихся в настоящем отчете.

_____ (дата)

_____ (_____)
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Директору
Республиканского фонда – Микрокредитной
компании Хакасии
М.Л. Сорокиной

(Наименование индивидуального предпринимателя)
(Наименование юридического лица)

(должность, ФИО действующего(ей) на основании (Устава,
Положения, Доверенности, свидетельства и т.п.))

(ИНН, ОГРН)

(адрес регистрации)

Настоящим подтверждаю, что получил полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма Республиканского фонда - Микрокредитной компании Хакасии (далее - Фонд), о моих правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма, об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе Фонда и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

О включении Фонда в государственный реестр микрофинансовых организаций (регистрационный номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций _____ от _____) проинформирован.

Дата «__» _____ 20__ г.

(подпись)

/_____/_____
(наименование ИП)/(Наименование юридического лица)

М.П.

Заявление
о соответствии вновь созданного юридического лица
и вновь зарегистрированного индивидуального предпринимателя
условиям отнесения к субъектам малого и среднего
предпринимательства, установленным Федеральным
законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии
малого и среднего предпринимательства
в Российской Федерации"

Настоящим заявляю, что _____

_____ (указывается полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)

ИНН: _____

_____ (указывается идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) юридического лица или физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)

дата государственной регистрации: _____

_____ (указывается дата государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя)

соответствует условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) подписавшего, должность)

подпись

"__" "__" _____ 20__ г.
дата
составления
заявления

м. п. (при наличии)

Условия реструктуризации задолженности по микрозаймам

Настоящие условия реструктуризации распространяются на договоры микрозайма, в т.ч. при введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 35, ст. 3648; 2020, N 14, ст. 2028, N 50, ст. 8074) (далее соответственно - режим повышенной готовности, режим чрезвычайной ситуации).

1. Реструктуризация, пролонгация микрозайма осуществляются на основании письменного заявления Заемщика, полученного Фондом не менее чем за 5 рабочих дней до даты очередного платежа, при предъявлении документов, подтверждающих необходимость реструктуризации, пролонгации микрозайма. К заявлению дополнительно предоставляется пакет документов, в соответствии с Приложением 29 (для субъектов МСП), Приложением 3 (для «самозанятых»).

2. Реструктуризация, пролонгация задолженности по договорам микрозайма предоставляется заемщикам:

2.1. В случае возникновения риска нарушения порядка платежей, установленного Договором микрозайма;

2.2. В целях урегулирования проблемной задолженности по договорам микрозайма (при наличии текущей просроченной задолженности по микрозайму и процентам).

3. Предоставляемые условия реструктуризации, пролонгации для субъектов малого и среднего предпринимательства:

3.1. По действующим микрозаймам, заключенным до 01.04.2020 г. срок может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет. Возможна реструктуризация просроченной задолженности по микрозайму.

3.2. По микрозаймам, заключенным после 01.04.2020 г., возможно предоставление отсрочки платежа по уплате основного долга сроком до 6 месяцев, не превышая максимальный срок предоставления микрозайма, указанный в п.2.1.2 настоящего Положения.

3.3. Возможна реструктуризация просроченной задолженности по микрозайму.

4. Предоставляемые условия реструктуризации, пролонгации, для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

4.1. Возможно предоставление отсрочки платежа по уплате основного долга сроком до 6 месяцев.

4.2. Срок микрозайма может быть увеличен и не должен превышать 3 года.

4.3. Возможна реструктуризация просроченной задолженности по микрозайму.

5. Комиссия за внесение изменений в договор микрозайма по инициативе Заемщика, взимается в соответствии с Тарифами Республиканского фонда – МКК Хакасии. Данная комиссия может не взиматься по решению Правления Фонда.

6. В рамках урегулирования проблемной задолженности по договорам микрозайма, в целях снижения общей суммы проблемной задолженности, Правление Фонда вправе принять решение о не начислении (уменьшении размера) процентов, штрафов, пени, неустойки по договору микрозайма.

7. Решение о реструктуризации, пролонгации микрозайма принимается Правлением Фонда.

8. Принятое решение о пролонгации, реструктуризации микрозайма оформляется дополнительным соглашением к Договору микрозайма и договорам обеспечения, которое подписывается обеими сторонами и скрепляется печатями.

9. В случае принятия отрицательного решения о пролонгации, реструктуризации микрозайма и при наличии имеющейся у Заемщика просрочки по оплате ежемесячных платежей, работник Фонда в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания протокола готовит в адрес Заемщика письмо с информацией о принятом отрицательном решении и требованием о

погашении задолженности по микрозайму в установленные Договором займа сроки. Письмо вручается под подпись уполномоченному лицу Заемщика с указанием даты вручения, либо отправляется по почте заказным письмом, и (или) электронным письмом с корпоративной электронной почты Фонда. Почтовая квитанция, подтверждающая отправку письма и копия письма и(или) распечатанный скриншот электронного письма подшиваются в Досье заемщика.

**Перечень документов, необходимых для подачи заявления
по реструктуризации задолженности
(для заемщиков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)**

1. Заявление о предоставлении реструктуризации задолженности с приложением документов, подтверждающих необходимость пролонгации, реструктуризации микрозайма.
2. Копия Устава, заверенная заемщиком.
3. Копия паспорта (ов) учредителя (ей) заемщика, залогодателей, поручителей (все заполненные страницы).
4. Копия протокола общего собрания участников или решения единственного участника, подтверждающая полномочия единоличного исполнительного органа, копии приказов о назначении руководителя, главного бухгалтера.
5. Справки об оборотах по расчетным счетам ежемесячно за последние 12 месяцев, о наличии / отсутствии претензий к счету, о ссудной задолженности, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд (по всем открытым расчетным счетам).
6. Справка об открытых банковских счетах Заемщика (об отсутствии открытых расчетных счетов) *(по форме Фонда)*.
7. Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на дату предоставления заявления (с условиями и сроками погашения) и иных статей баланса.
8. Финансовая отчетность в зависимости от системы налогообложения:
 - Копия бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о прибылях и убытках (форма №2) Заемщика за год и последние 2 квартала или сборную финансовую отчетность *(по форме Фонда)* за год и последние 2 квартала, в случае применения специальных режимов налогообложения.
 - Книга учета доходов и расходов (журнала кассира-операциониста, сведения о выручке) за последние 12 месяцев;
 - Копия налоговой декларации за последний отчетный период с отметкой в получении налоговыми органами или квитанцией о приеме;
 - Копия патента.
9. Вся финансовая отчетность принимается с отметкой налоговой либо с приложением протокола входного контроля (если отчетность сдается в электронном виде).
9. Протокол общего собрания участников или решение единственного участника об одобрении крупной сделки, в том числе по микрозайму, залогу, поручительству, в случаях предусмотренных законодательством.
10. Копии действующих договоров займа, лизинга, факторинга, кредитных с приложением графиков погашения и договоров залога.
11. Расшифровка счетов.
12. Согласие на получение персональных данных Заемщика от третьих лиц (БКИ) *(по форме Фонда)*.
13. Справка об открытых банковских счетах Заемщика (об отсутствии открытых расчетных счетов) *(по форме Фонда)*.
14. Справки об оборотах по расчетным счетам ежемесячно за последние 12 месяцев, об отсутствии претензий к счету, о ссудной задолженности, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты обращения в Фонд (по всем открытым расчетным счетам).
15. И иные документы по требованию Фонда.

Предоставленные копии должны быть в обязательном порядке заверены подписью и печатью руководителя.

**Запрос
на предоставление сведений**
для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, клиентов
Республиканского фонда – Микрокредитной компании Хакасии

Уважаемый клиент!

До приема на обслуживание в Республиканский фонд – Микрокредитную компанию Хакасии, в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001 г. №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма» и Положения банка России от 12.12.2014 г. №444-П «Об идентификации некредитными финансовыми организациями клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

Вам необходимо предоставить следующую информацию:

1. Полное наименование юридического лица (ФИО индивидуального предпринимателя)

Сведения об учредителях юридического лица		
Полное наименование юридического лица/ Фамилия, имя, отчество физического лица	Процентный и (или) денежный размер принадлежащей доли уставного капитала	Реквизиты документа, удостоверяющего личность: наименование, серия и номер документа, дата выдачи документа, наименование органа, выдавшего документ, и код подразделения (если имеется), в случае если учредителем является юридическое лицо – указываются ИНН и ОГРН
Сведения об органах управления юридического лица (структура и персональный состав управления)		
Наименование органа управления		
Персональный состав органа юридического лица		

Фамилия, имя, отчетство или полное наименование юридического лица	
Статус лица в органе управления	

2. Укажите цель установления деловых отношений с Республиканским фондом – Микрокредитной компанией Хакасии

3. Укажите предполагаемый характер деловых отношений с Республиканским фондом – Микрокредитной компанией Хакасии

- Краткосрочные отношения (менее 6 месяцев);
- Среднесрочные отношения (до 1 года);
- Долгосрочные отношения (1год и более);

4. Цели финансово – хозяйственной деятельности Вашей организации

- Экономические цели – укрепление финансовой устойчивости организации, максимизация прибыли;
- Социальные цели – развитие социально значимых проектов, создание благоприятных условий труда, жизни и отдыха населения;
- Творческие цели – создание условий для развития народных, художественных промыслов;
- Иное

5. Действуете ли Вы в интересах другого лица (выгодоприобретателя) - Да - Нет
(в случае положительного ответа указываются идентификационные данные данного лица)

6. Укажите является ли Ваша организация:

- органом государственной власти, иными государственными органами, органами местного самоуправления, учреждениями, находящимися в их ведении, государственными внебюджетными фондами, государственными корпорациями или организациями, в которых Российская Федерация, субъекты Российской Федерации либо муниципальные образования имеют более 50 процентов акций (долей) в капитале;
- международной организацией, иностранным государством или административно-территориальной единицей иностранных государств, обладающими самостоятельной правоспособностью;
- эмитентом ценных бумаг, допущенных к организованному торгам, которые раскрывают информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;
- Никем из выше перечисленных не является.

7. Укажите бенефициарных владельцев* (бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет клиентом - юридическим лицом, либо имеет возможность контролировать действия клиента) организации). Бенефициарным владельцем клиента физического лица считается это лицо.

В соответствии с пунктом 14 статьи 7 Федерального закона от 07.01.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» Клиенты обязаны предоставлять информацию, необходимую для исполнения организациями требований Федерального закона № 115-ФЗ, включая информацию о своих выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах.

В случае, если в результате принятия, предусмотренных Федеральным законом № 115-ФЗ мер по идентификации бенефициарных владельцев бенефициарный владелец не выявлен, бенефициарным владельцем может быть признан единоличный исполнительный орган клиента.

8. Укажите каким образом бенефициарный владелец связан с вашей организацией

- Является учредителем (наличие преобладающего участия более 25% в капитале);
 - Имеет возможность контролировать действия клиента (в том числе, по ранее принятому клиентом обязательству, договору, иной формы зависимости, контроля);
 - другое указать подробно
-

9. Сведения о текущем финансовом положении. Финансовый результат деятельности за последний отчетный период

- Положительное
- Отрицательное
- Организация начинает свою деятельность

10. Охарактеризуйте деловую репутацию Вашей организации:

11. Укажите источники происхождения денежных средств и (или) иного имущества Вашей организации

Подтверждаю достоверность изложенных сведений и право Республиканскому фонду – Микрокредитной компании Хакасии на их проверку.

_____ /
дата

_____ /
(подпись)

_____ /
(Ф.И.О. руководителя)

М.П.

Директору Республиканского фонда –
Микрокредитной компании Хакасии

(наименование)

Сорокиной Марине Леонидовне

Ф.И.О.

Республика Хакасия, г. Абакан, пр-кт Дружбы
Народов, 2а

(адрес местонахождения)

от _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

паспорт: серия _____ номер _____

выдан: _____

дата выдачи: _____

адрес регистрации: _____

(адрес указывается с почтовым индексом)

СОГЛАСИЕ на передачу персональных данных третьей стороне

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие

Республиканскому фонду – Микрокредитной компании Хакасии (Республиканский фонд – МКК Хакасии), расположенному по адресу: Республика Хакасия, г. Абакан, пр-кт Дружбы Народов, д. 2А, на предоставление в **Гарантийный фонд Республики Хакасия** следующих моих персональных данных для заключения и исполнения договора поручительства (по договору микрозайма):

фамилия, имя, отчество, гражданство, пол, возраст, дата и место рождения, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, идентификационный номер налогоплательщика, страховой номер индивидуального лицевого счета, наименование и реквизиты работодателя, сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, номер мобильного и/или домашнего телефона, адрес электронной почты, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и иная информация.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и на период действия договорных отношений.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.