УТВЕРЖДЕНО

Протоколом правления

НО «Гарантийный фонд – МКК Хакасии»

от 28.12.2017 г. № 268

**ПОРЯДОК РАЗЪЯСНЕНИЙ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ИНЫХ ДОКУМЕНТОВ В ОТНОШЕНИИ ФИНАНСОВОЙ УСЛУГИ СОТРУДНИКАМИ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «ГАРАНТИЙНЫЙ ФОНД – МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ХАКАСИЯ»**

Настоящий Порядок разъяснений условий договора и иных документов в отношении финансовой услуги сотрудниками Некоммерческой организации «Гарантийный фонд – микрокредитная компания Республики Хакасия» (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Базового стандарта защиты прав и интересов физических и юридических лиц – получателей финансовых услуг, оказываемых членами саморегулируемых организаций в сфере финансового рынка, объединяющих микрофинансовые организации (утвержденному Банком России 22.06.2017 г.).

Условия договоров, заключаемых Некоммерческой организацией «Гарантийный фонд – микрокредитная компания Республики Хакасия» (далее – Фонд) с получателями финансовых услуг и лицами, предоставляющими обеспечение исполнения обязательств получателей финансовых услуг (поручителями, залогодателями), разъясняются в следующем порядке.

1. **НА СТАДИИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ КЛИЕНТОВ**

Общие условия предоставления Фондом микрозаймов:

* Круг лиц, имеющих право на получение в Фонде микрозаймов;
* на какие цели не могут предоставляться микрозаймы;
* максимальный срок пользования микрозаймом;
* максимальная сумма микрозайма;
* процентная ставка за пользованием микрозаймом;
* виды и способы обеспечения микрозаймов, используемые Фондом;
* виды дополнительных расходов, которые могут возникнуть у получателя финансовой услуги до подачи заявки о предоставлении микрозайма, в том числе: расходы на оценку закладываемого имущества профессиональным оценщиком, плата, взимаемая коммерческими банками, за предоставление справки (-ок) о состоянии действующих расчетных (текущих) валютных и рублевых счетов (с указанием остатка, оборотов за последние 12 (двенадцать) месяцев) и наличии требований к ним (наличие картотеки) и иные расходы согласно Положению о порядке и об условиях предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия;
* виды дополнительных расходов, которые могут возникнуть у получателя финансовой услуги в связи с заключением договора микрозайма, в том числе: страховая премия в отношении закладываемого имущества, расходы по уплате государственной пошлины и/или нотариального тарифа в связи с регистрацией залога в установленном законом порядке и иные расходы согласно Положению о порядке и об условиях предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Хакасия.

Ответственные за дачу разъяснений лица:

а) Ответственный сотрудник за рассмотрение обращений от субъектов малого и среднего предпринимательства;

б) сотрудники, осуществляющие непосредственное взаимодействие с получателями финансовых услуг.

Разъяснения даются в устной форме при личном контакте с лицом, а также по телефону.

1. **НА СТАДИИ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ (МИКРОЗАЙМА, ПОРУЧИТЕЛЬСТВА, ЗАЛОГА)**

Все условия договоров, относительно которых у подписантов возникают вопросы при прочтении договоров. Вне зависимости от поступления вопросов разъясняются условия, касающиеся:

* Ответственности заемщика и лиц, предоставивших Фонду обеспечение исполнения обязательств заемщика, за ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств перед Фондом по предоставлению документов, подтверждающих целевое использование суммы микрозайма, по возврату микрозайма и/или уплате процентов, а также других обязательств (право Фонда на досрочное истребование микрозайма, на увеличение размера денежного требования Фонда на сумму неустойки); о солидарном характере ответственности поручителей и праве Фонда предъявлять иск, как ко всем солидарным должникам, так и к одному или нескольким из них;
* права получателя финансовой услуги до получения суммы микрозайма отказаться от него;
* предусмотренной договорами судебной подсудности рассмотрения дел по искам Фонда.

Ответственные за дачу разъяснений лица - лица, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

Разъяснения даются в устной форме при личном контакте с подписантами договоров.

1. **НА СТАДИИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

Все условия договоров, по которым поступили вопросы от сторон договоров (контрагентов Фонда).

Ответственные за дачу разъяснений лица - лица, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

Разъяснения даются в той форме, в которой поступил вопрос:

* Устно при личном контакте, если контрагент прибыл в офис Фонда для получения ответа на свой вопрос;
* по телефону, если контрагент обратился с вопросом по телефону;
* письменно, если контрагент обратился с вопросом письменно.