

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1111900000079 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.12.2022 за
ГРН 2221900128811



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 301A4E0005AE2FB7417325AF76163E41
Владелец: Кичеева Лариса Витальевна
Заместитель руководителя: Руководство
УФНС России по Республике Хакасия
Действителен: с 21.12.2021 по 21.03.2023

Приложение № 1
к протоколу заседания Правления
НО «Гарантийный фонд – МКК Хакасии»
от 06.12.2022 г. № 937

Утвержден
постановлением
Правительства Республики Хакасия
от 13.11.2010 N 584

с изменениями, утвержденными
постановлением Правительства
Республики Хакасия
от 18.01.2013 г. № 15

с изменениями, утвержденными
постановлением Правительства
Республики Хакасия
от 22.04.2013 г. № 215

с изменениями, утвержденными
Правлением НО «Гарантийный фонд Хакасии»
протокол от 27.11.2014 г. № 92

в редакции, утвержденной
Правлением НО «Гарантийный фонд Хакасии»
протокол от 12.12.2016 г. № 193

в редакции, утвержденной
Правлением НО «Гарантийный фонд – МКК Хакасии»
протокол от 11.05.2017 г. № 222

в редакции, утвержденной
Правлением НО «Гарантийный фонд - МКК Хакасии»
протокол от 23.06.2017 г. № 229

в редакции, утвержденной
Правлением НО «Гарантийный фонд - МКК Хакасии»
протокол от 29.12.2020 г. № 615

в редакции, утвержденной
Правлением НО «Гарантийный фонд - МКК Хакасии»
протокол от 06.12.2022 г. № 937

УСТАВ

Республиканский фонд – Микрокредитная компания Хакасии

г. Абакан, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Республиканский фонд - Микрокредитная компания Хакасии (далее – Фонд) является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе добровольного вноса Учредителя, для целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Деятельность Фонда направлена на реализацию государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - физических лиц на НПД).

1.3. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, постановлениями Правительства Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.4. Полное наименование Фонда: Республиканский фонд - Микрокредитная компания Хакасии.

1.5. Сокращенное наименование Фонда: Республиканский фонд - МКК Хакасии.

1.6. Учредителем Фонда является Правительство Республики Хакасия.

1.7. Место нахождения Фонда: Российская Федерация, Республика Хакасия, г. Абакан.

1.8. Фонд пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.9. Фонд является юридическим лицом, созданным в организационно-правовой форме «фонд», имеющим самостоятельный баланс. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.10. Фонд приобретает статус микрокредитной компании со дня внесения сведений о нем в государственный реестр микрофинансовых организаций и утрачивает статус микрокредитной компании со дня исключения указанных сведений из этого реестра.

1.11. Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.12. Правоспособность фонда возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его создании.

1.13. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.14. Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2. 1. Целью создания Фонда является обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», (далее – Получатели поддержки) к финансовым ресурсам путем предоставления микрозаймов Получателям поддержки.

2. 2. Предметом деятельности Фонда является создание благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Республики Хакасия путем обеспечения доступа Получателям поддержки к кредитным и иным финансовым ресурсам.

2. 3. В рамках выполнения уставных целей и задач Фонд обеспечивает доступ Получателям поддержки к финансовым ресурсам, путем предоставления микрозаймов.

2. 4. Фонд вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- микрофинансовая деятельность;
- оказание информационных и консультационных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, организациям, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;
- содействие реализации программ, проектов, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц на НПД в Республике Хакасия;
- организация взаимодействия с органами государственной власти республики, местного самоуправления и общественными организациями для осуществления комплексной поддержки Получателей поддержки;
- содействие органам исполнительной власти Республики Хакасия в организации и (или) проведении межрегиональных и региональных выставок-ярмарок, конкурсов профессионального мастерства, семинаров, конференций, форумов и других мероприятий, связанных с развитием малого и среднего предпринимательства и физических лиц на НПД в Республике Хакасия;
- закуп товаров, проведение работ и предоставление услуг, необходимых для реализации программных мероприятий, связанных с развитием малого и среднего предпринимательства, физических лиц на НПД в Республике Хакасия;
- участие в уставном капитале хозяйственных обществ для реализации инвестиционных проектов на условиях возмездности, срочности и возвратности (приносящий доход вид деятельности).

2. 5. Фонд может осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

2. 6. Для осуществления уставной деятельности Фонд заключает договоры с индивидуальными предпринимателями, физическими и юридическими лицами, приобретает, распоряжается и отчуждает имущество в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, самостоятельно устанавливает цены и тарифы в рублях на предоставляемые услуги, кроме

случаев, установленных действующим законодательством, а также размещает временно свободные денежные средства Фонда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Источники формирования и порядок использования имущества Фонда

3.1. Собственностью Фонда является имущество, сформированное за счет поступлений от Учредителя, а также созданное в процессе деятельности, приобретенное или переданное гражданами, юридическими лицами, включая денежные средства, права на интеллектуальную собственность.

3.2. Фонд вправе иметь в собственности или на ином законном праве здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, земельные участки и иное имущество.

3.3. Имущество, переданное Фонду его Учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда и не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своего Учредителя.

3.4. Источниками формирования имущества Фонда являются:

а) добровольный имущественный взнос Учредителя Фонда при его учреждении;

б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

в) доходы от приносящей доход деятельности;

г) кредиты и займы;

д) средства на осуществление текущей деятельности за счет субсидий бюджетов;

е) другие, не запрещенные законом поступления от деятельности Фонда.

3.5. Фонд обеспечивает ведение раздельного учета целевого финансирования, предоставленного из бюджетов всех уровней, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещение предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских.

3.6. Порядок использования имущества Фонда:

3.6.1. Фонд использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

3.6.2. Доходы, получаемые от использования имущества Фонда, направляются на реализацию уставных целей Фонда.

Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, должны направляться Фондом на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных Фондом кредитов и (или) займов и процентов по ним, на социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или приказами Минэкономразвития России.

3.8. Фонд использует денежные средства, полученные из бюджетов всех уровней на цели микрофинансовой деятельности для предоставления

микрозаймов Получателям поддержки.

3.9. Содержание штата и иные расходы, связанные с обеспечением деятельности Фонда, осуществляются за счет средств Фонда согласно утвержденной Правлением Фонда смете.

3.10. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества, а также ежеквартально размещать в сети Интернет на своем сайте или сайте Министерства экономического развития Республики Хакасия информацию об объеме средств, находящихся под управлением, с указанием активов (объектов инвестирования), в которых размещены такие средства, а также их доходности.

4. Организация деятельности

4.1. Фонд имеет право:

4.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Попечительским советом и Правлением Фонда.

4.1.3. Участвовать в уставном капитале хозяйственных обществ для реализации инвестиционных проектов на основании решения Правления Фонда.

4.1.4. Привлекать для осуществления видов деятельности, определенных в пункте 2.4. настоящего Устава, на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации, физических лиц, общественные организации.

4.1.5. Создавать филиалы, выполняющие часть его функций, и открывать представительства, осуществляющие представление интересов Фонда и их защиту, действующие на основании утверждаемых директором Фонда положений о филиалах и представительствах.

4.1.6. Проводить выставки, аукционы.

4.1.7. Участвовать в ассоциациях и союзах.

4.1.8. Осуществлять иные права в порядке, устанавливаемом законодательством.

4.2. Фонд обязан:

4.2.1. Вести свою работу в полном соответствии с политикой государственной поддержки малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц на НПД, Российской Федерации и Республики Хакасия.

4.2.2. Предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, Учредителю, Попечительскому совету, Правлению, ревизионной комиссии Фонда.

4.2.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей.

4.2.4. Разрабатывать и утвердить внутренние документы, определяющие порядки и требования, обеспечивающие основной вид деятельности Фонда.

4.2.5. Нести другие обязанности в порядке, устанавливаемом законодательством.

4.2.6. Предоставлять лицу, подавшему заявление на предоставление микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма.

4.2.7. Размещать копию правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет.

4.2.8. Размещать сведения о полученном предписании Банка России, ограничивающем деятельность Фонда, предусмотренном пунктом 7.1 части 4 статьи 14 Федеральным законом от 02.07.2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», в местах обслуживания клиентов и на официальном сайте сети Интернет не позднее дня, следующего за днем получения такого предписания.

4.2.9. Информировать лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

4.2.10. Гарантировать соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники микрофинансовой организации обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков микрофинансовой организации, а также об иных сведениях, устанавливаемых микрофинансовой организацией, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

4.2.11. Информировать лицо, подавшее заявление в микрофинансовую организацию на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма о том, что данная микрофинансовая организация включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций.

4.2.12. Обеспечивать возможность предоставления в Банк России электронных документов, а также возможность получения от Банка России электронных документов в порядке, установленном Банком России.

4.2.13. Соблюдать экономические нормативы, установленные Федеральными законами и нормативными актами Банка России.

4.2.14. Ревизии и проверки деятельности Фонда проводятся в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке.

4.2.15. Нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами Банка России, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма.

5. Управление Фондом

5.1. Учредителем Фонда является Правительство Республики Хакасия.

5.2. Учредитель обязан:

5.2.1. Утверждать Устав Фонда при его создании;

5.2.2. Утверждать состав Правления Фонда, Председателя Правления, заместителя Председателя Правления;

5.2.3. Содействовать осуществлению уставной деятельности;

5.2.4. Соблюдать требования настоящего Устава и действующего законодательства;

5.2.5. Вносить в Фонд имущественные взносы для формирования имущества Фонда, в порядке, определенном законодательством;

5.2.6. Утверждать целевые показатели эффективности осуществления финансовой деятельности.

5.3. Учредитель имеет право:

5.3.1. Получать информацию от органов Фонда о деятельности Фонда в виде отчетов о деятельности Фонда, включая финансовую отчетность, отчетность о финансово-хозяйственной и иной деятельности Фонда;

5.3.2. Вносить предложения по организации работы Фонда;

5.3.3. Обращаться в суд по вопросам ликвидации Фонда;

5.3.4. Непосредственно участвовать в деятельности Фонда.

5.4. В состав учредителей Фонда не могут входить иные физические и юридические лица.

5.5. Органами управления Фонда являются:

Правление Фонда - высший коллегиальный орган управления Фонда;

директор Фонда - единоличный исполнительный орган Фонда;

Попечительский совет Фонда - орган по надзору за деятельностью Фонда.

5.6. Правление является высшим коллегиальным органом управления Фонда, обеспечивающим соблюдение Фондом целей, в интересах которых он создан.

5.7. Правление Фонда формируется Учредителем Фонда в количестве 5 человек (включая Председателя, Заместителя Председателя). Срок полномочий членов Правления Фонда составляет 5 лет.

5.7. 1. Одно и то же лицо может быть членом Правления неограниченное число раз.

5.7. 2. Полномочия члена Правления могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Правления;

- в случае невозможности исполнения членом Правления своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Фонда в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Правления к уголовной ответственности.

5.7. 3. Полномочия члена Правления, являющегося представителем государственных органов, некоммерческих организаций и состоящего с этими органами, организациями в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанных государственных органов, некоммерческих организаций.

5.8. К компетенции Правления относятся:

5.8.1. Внесение изменений в Устав Фонда, подача заявлений в судебные органы о ликвидации Фонда.

5.8.2. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования имущества Фонда.

5.8.3. Избрание и досрочное прекращение полномочий директора Фонда, избрание и досрочное прекращение полномочий членов Попечительского совета Фонда, избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии.

5.8.4. Одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

5.8.5. Утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.

5.8.6. Согласование решений о предоставлении или об отказе в предоставлении займов Получателям поддержки.

5.8.7. Утверждение следующих внутренних актов Фонда:

- программы микрофинансирования Получателей поддержки;
- правила предоставления микрозаймов;
- тарифы Фонда;
- порядок работы с проблемной задолженностью;
- учетная политика Фонда по бухгалтерскому учету;
- и иные акты.

5.8.8. Установление и изменение показателей деятельности Фонда.

5.8.9. Утверждение общей суммы годовой сметы расходов Фонда.

5.8.10. Рассмотрение результатов ревизий и проверок деятельности Фонда.

5.8.11. Принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда, о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда.

5.8.12. Согласование штатного расписания Фонда, филиалов, представительств Фонда, а также кандидатур руководителей филиалов и представительств Фонда.

5.8.13. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.8.14. Принятие к рассмотрению иных вопросов по предложениям Учредителя, директора и ревизионной комиссии Фонда.

5.8.15. Решение иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, не относящихся к компетенции Учредителя и директора Фонда.

5.9. Вопросы, предусмотренные пунктами 5.8.1 - 5.8.5, 5.8.11 - 5.8.13 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Правления Фонда и не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Фонда.

5.10. Решение Правления принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов.

Заседание членов Правления правомочно, если на таком заседании присутствует более половины его членов.

Решения Правления по вопросам исключительной компетенции Правления Фонда принимаются квалифицированным большинством голосов присутствующих на заседании членов (не менее 2/3).

Может предусматриваться возможность проведения заседания Правления в дистанционном (очном) режиме с применением информационно-телекоммуникационных технологий с обязательной идентификацией присутствующих на заседании членов Правления.

5.11. Решение Правления оформляется протоколом, который подписывается Председателем Правления и секретарем Правления, а в случае проведения заседания Правления в дистанционном режиме, всеми присутствующими членами Правления, не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Правления.

5.12. Правление решает свои вопросы на заседаниях, проводимых не

менее одного раза в год.

5.13. Все заседания, помимо годового собрания, являются внеочередными. Внеочередное заседание созывается по инициативе Учредителя Фонда, Председателя Правления, заместителя Председателя в отсутствие Председателя, Попечительского совета, ревизионной комиссией, директора Фонда.

5.14. Деятельность членов Правления осуществляется на общественных началах. Командировочные и иные расходы членов Правления, связанные с выполнением ими поручений Правления по деятельности Фонда, оплачиваются за счет средств Фонда в соответствии с действующим законодательством.

5.15. Председатель Правления утверждается Учредителем Фонда на срок полномочий Правления.

5.16. К компетенции Председателя Правления относятся:

- заключение и расторжение трудового договора с директором фонда;
- согласование графика на отпуск директору фонда.

5.17. В отсутствие Председателя Правления его функции осуществляет заместитель Председателя Правления, который утверждается Учредителем Фонда на срок полномочий Правления. В случае одновременного отсутствия и Председателя Правления и заместителя Председателя Правления, на момент собрания данного заседания Председатель Правления избирается из числа присутствующих членов Правления простым большинством голосов.

5.18. Председатель Правления организует работу Правления, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.19. Председатель Правления (или лицо его заменяющее) назначает секретаря Правления из числа членов Правления или сотрудников Фонда. Секретарь Правления назначенный Председателем Правления из числа сотрудников Фонда не имеет права голоса.

5.20. Секретарь Правления отвечает за подготовку заседаний Правления, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений.

5.21. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом управления Фонда, осуществляющим текущее руководство деятельностью фонда. Директор подотчетен Правлению Фонда.

5.22. Директор Фонда избирается на должность и освобождается от должности по решению Правления сроком на 5 лет. Трудовой договор с директором подписывает Председатель Правления Фонда.

5.23. Директор осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями Правления, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Фонд задач, сохранность имущества и рациональное использование средств Фонда.

5.24. К компетенции директора относятся:

5.24.1. Осуществление оперативного руководства деятельностью Фонда, в том числе подготовка вопросов, выносимых на Правление Фонда.

5.24.2. Обеспечение выполнения решений Правления Фонда, принятых в пределах его компетенции.

5.24.3. Распоряжение имуществом и средствами Фонда, заключение сделок в пределах 10 процентов балансовой стоимости активов Фонда. На сумму, превышающую 10 процентов балансовой стоимости активов Фонда, заключение

сделок допускается только с письменного согласия Правления Фонда.

5.24.4. Принятие решений о предоставлении или об отказе в предоставлении займов Получателям поддержки по согласованию с Правлением Фонда.

5.24.5. Внесение поштатейных изменений в смету расходов Фонда в пределах общей суммы расходов, утвержденных Правлением.

5.24.6. Организация филиалов, представительств Фонда, участие в организации других некоммерческих организаций и хозяйственных обществ в соответствии с решениями Правления.

5.24.7. Утверждение по согласованию с Правлением Фонда штатного расписания Фонда, филиалов, представительств Фонда, согласование штатного расписания созданных некоммерческих организаций и хозяйственных обществ.

5.24.8. Назначение (увольнение) руководителей филиалов, представительств Фонда по согласованию с Правлением Фонда.

5.24.9. Представление интересов Фонда во всех учреждениях, предприятиях и организациях как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

5.24.10. Совершение различных видов и форм сделок, заключение договоров и иных юридических действий.

5.24.11. Прием и увольнение, заключение трудовых договоров (контрактов, соглашений) с персоналом Фонда, с научными консультантами из российских и иностранных граждан, применение систем материального и морального поощрений за успехи в работе, наложение дисциплинарных взысканий.

5.24.12. Организация бухгалтерского учета и отчетности.

5.24.13. Открытие в банках расчетных, валютных и иных счетов.

5.24.14. Издание приказов и других внутренних распорядительных документов по вышеуказанным работам.

5.24.15. Выдача доверенностей для обеспечения текущей деятельности Фонда.

5.24.16. Исполнение других функций, необходимых для достижения целей деятельности Фонда, в соответствии с законодательством.

5.25. Директор действует от имени Фонда без доверенности.

5.26. Директор Фонда несет установленную законодательством ответственность за достоверность учета и отчетности, за достоверность сведений, содержащихся в годовом отчете и бухгалтерском балансе.

5.27. Попечительский совет является органом Фонда, в компетенцию которого входит осуществление надзора за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

Избрание членов Попечительского совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий осуществляется Правлением Фонда. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.28. Количественный состав Попечительского совета Фонда - 5 человек.

Срок полномочий членов Попечительского совета Фонда - пять лет.

5.29. Членами Попечительского совета Фонда не могут быть директор Фонда или члены Правления Фонда.

5.30. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. При принятии решения о проведении надзорных мероприятий за деятельностью Фонда Попечительский совет доводит

соответствующую информацию Правлению Фонда и директору Фонда.

5.31. Решения Попечительского совета Фонда в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения Правлением и директором Фонда.

5.32. Решения Попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов.

5.33. Заседание членов Попечительского совета правомочно, если на таком заседании присутствует более половины его членов.

6. Учет, отчетность и контроль деятельности Фонда

6.1. Финансовый год совпадает с календарным годом.

6.2. Фонд ведет бухгалтерский и налоговый учет, представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

6.3. Годовой отчет о деятельности Фонда составляется и представляется на утверждение Правления Фонда не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

6.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет избранная Правлением Фонда ревизионная комиссия в составе 3 человек сроком на пять лет. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность безвозмездно.

6.5. Членами ревизионной комиссии не могут быть директор Фонда или члены Правления Фонда.

6.6. Компетенция ревизионной комиссии Фонда включает следующие полномочия:

а) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда по итогам деятельности за год, а также за иные периоды по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению Попечительского совета или по требованию Учредителя Фонда;

б) истребование у органов управления Фонда документов о финансово-хозяйственной деятельности;

в) созыв Попечительского совета;

г) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Фонда;

- информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. Фонд обязан ежегодно проводить аудиторскую проверку деятельности. Аудитор Фонда утверждается Правлением Фонда. Расходы, связанные с проведением аудита, осуществляются за счет средств Фонда.

7. Изменение Устава и ликвидация Фонда

7.1. Реорганизация Фонда не допускается.

7.2 Решение о внесении изменений в Устав Фонда принимается Правлением.

Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Фонда, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Фонда.

Изменения учредительных документов Фонда вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.3. Ликвидация Фонда производится на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.4. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован:

а) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;

б) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей деятельности Фонда не могут быть произведены;

в) в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

г) в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

7.5. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Фонда на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Фонда в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. Заключительные положения

8.1. Фонд и его должностные лица в случае нарушения настоящего Устава несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе имущества Фонда, о его расходах, численности и составе работников, оплате их труда, использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут являться коммерческой тайной.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Некоммерческой организации «Гарантийный фонд - микрокредитная компания Республики Хакасия» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия 09 декабря 2022 года, учетный номер 1914010050.

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе Республиканского фонда - Микрокредитная компания Хакасии внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 декабря 2022 года за государственным регистрационным номером 2221900128811

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия
О.С. Сиротина

16.12.2022

