

Приложение № 1  
к протоколу заседания правления  
НО «Гарантийный фонд – МКК Хакасии»  
от 29.12.2020 г. № 615

Утвержден  
постановлением  
Правительства Республики Хакасия  
от 13.11.2010 N 584

с изменениями, утвержденными  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия  
от 18.01.2013 г. № 15

с изменениями, утвержденными  
постановлением Правительства  
Республики Хакасия  
от 22.04.2013 г. № 215

с изменениями, утвержденными  
правлением НО «Гарантийный фонд Хакасии»  
протокол от 27.11.2014 г. № 92

в редакции, утвержденной  
правлением НО «Гарантийный фонд Хакасии»  
протокол от 12.12.2016 г. № 193

в редакции, утвержденной  
правлением НО «Гарантийный фонд – МКК Хакасии»  
протокол от 11.05.2017 г. № 222

в редакции, утвержденной  
правлением НО «Гарантийный фонд Хакасии»  
протокол от 23.06.2017 г. № 229

в редакции, утвержденной  
правлением НО «Гарантийный фонд Хакасии»  
протокол от 29.12.2020 г. № 615

## **УСТАВ**

### **Некоммерческой организации**

### **«Гарантийный фонд–микрокредитная**

### **компания Республики Хакасия»**

г. Абакан, 2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Некоммерческой организации «Гарантийный фонд–микrokредитная компания Республики Хакасия» (далее - Фонд), образованной в целях создания благоприятных условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории республики путем обеспечения доступа субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства и физических лиц, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Получатели поддержки) к кредитным и иным финансовым ресурсам.

1.2. В своей деятельности Фонд руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства экономического развития Российской Федерации, Конституцией Республики Хакасия, законами Республики Хакасия, постановлениями Правительства Республики Хакасия, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Фонда - Некоммерческая организация «Гарантийный фонд-микrokредитная компания Республики Хакасия». Сокращенное наименование Фонда - НО «Гарантийный фонд-МКК Хакасии».

1.4. Учредителем Фонда является Правительство Республики Хакасия.

1.5. Место нахождения Фонда: 655010, Республика Хакасия, г. Абакан.

1.6. Фонд является некоммерческой организацией, не имеющей членства. Деятельность Фонда направлена на реализацию государственной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

Фонд пользуется всеми налоговыми льготами, предусмотренными действующим законодательством.

1.7. Фонд является юридическим лицом, имеющим самостоятельный баланс. Фонд может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

Фонд приобретает статус микрофинансовой организации со дня внесения сведений о нем в государственный реестр микрофинансовых организаций и утрачивает статус микрофинансовой организации со дня исключения указанных сведений из этого реестра.

Фонд создается без ограничения срока деятельности.

1.8. Правоспособность фонда возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его создании.

1.9. Фонд вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.10. Фонд имеет печать с полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Целями деятельности Фонда являются обеспечение доступа Получателей поддержки к кредитным и иным финансовым ресурсам путем предоставления поручительств Фонда по обязательствам Получателей поддержки, основанным на кредитных договорах, договорах займа, финансовой аренды (лизинга) и иных договорах, а также посредством предоставления микрозаймов Получателям поддержки.

2.2. Основным видом и предметом деятельности Фонда является предоставление поручительств по обязательствам (кредитам, займам, договорам лизинга и т.п.) Получателям поддержки.

Фонд может осуществлять деятельность приносящую доход, лишь постольку-поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан.

2.3. Фонд вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- микрофинансовая деятельность - предоставление микрозаймов Получателям поддержки в соответствии с Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» (с последующими изменениями) (приносящий доход вид деятельности);
- оказание информационных и консультационных услуг по вопросам привлечения заемных средств Получателями поддержки, а также о возможностях предоставления гарантий и поручительств по обязательствам, основанным на таких договорах;
- содействие реализации программ, проектов, направленных на поддержку и развитие предпринимательства в Республике Хакасия, в том числе по мероприятиям, направленным на развитие системы гарантий и поручительств по обязательствам Получателей поддержки, основанным на кредитных договорах, договорах займа, лизинга, других договорах;
- организация взаимодействия с органами государственной власти республики, местного самоуправления и общественными организациями для осуществления комплексной поддержки Получателей поддержки;
- содействие органам исполнительной власти Республики Хакасия в организации и (или) проведении межрегиональных и региональных выставок-ярмарок, конкурсов профессионального мастерства, семинаров, конференций, форумов и других мероприятий, связанных с развитием малого и среднего предпринимательства;
- закуп товаров, проведение работ и предоставление услуг, необходимых для реализации программных мероприятий, связанных с развитием малого и среднего предпринимательства в республике;
- участие в уставном капитале хозяйственных обществ для реализации инвестиционных проектов на условиях возмездности, срочности и возвратности (приносящий доход вид деятельности).

2.4. Для осуществления уставной деятельности Фонд заключает договоры с индивидуальными предпринимателями, физическими и юридическими лицами, приобретает, распоряжается и отчуждает имущество в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, самостоятельно

устанавливает цены и тарифы в рублях на предоставляемые услуги, кроме случаев, установленных действующим законодательством, а также размещает временно свободные денежные средства Фонда в порядке, установленном настоящим Уставом.

### 3. Источники формирования и порядок использования имущества Фонда

3.1. Собственностью Фонда является имущество, сформированное за счет поступлений от учредителя, а также созданное в процессе деятельности, приобретенное или переданное гражданами, юридическими лицами, включая денежные средства, права на интеллектуальную собственность.

3.2. Фонд вправе иметь в собственности или на ином законном праве здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, земельные участки и иное имущество.

3.3. Имущество, переданное Фонду его учредителем, является собственностью Фонда. Учредитель Фонда не имеет имущественных прав в отношении созданного им Фонда и не отвечает по его обязательствам, а Фонд не отвечает по обязательствам своего учредителя.

3.4. Источниками формирования имущества Фонда являются:

- а) добровольный имущественный взнос учредителя Фонда при его учреждении;
- б) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- в) доходы от приносящей доход деятельности;
- г) проценты, получаемые от собственных денежных средств, размещенных во вкладах;
- д) кредиты и займы;
- е) средства на осуществление текущей деятельности за счет субсидий бюджетов;
- ж) другие, не запрещенные законом поступления от деятельности Фонда.

3.5. Фонд обеспечивает ведение раздельного учета целевого финансирования, предоставленного из бюджетов всех уровней, и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также ведение раздельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным за счет средств бюджетов всех уровней на осуществление основного вида деятельности, и размещение предоставленных за счет средств бюджетов всех уровней средств на отдельных счетах, в том числе банковских.

Фонд вправе использовать предоставленные средства для приобретения активов, в том числе финансовых активов, с учетом принципов ликвидности, возвратности, доходности и для исполнения обязательств по договорам поручительства.

3.6. Порядок использования имущества Фонда:

3.6.1. Фонд использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

3.6.2. Доходы, получаемые от использования имущества Фонда, направляются на реализацию уставных целей Фонда.

Доход, получаемый от размещения временно свободных денежных средств, предназначенных для предоставления поручительств по обязательствам Получателей поддержки (средств гарантийного фонда), направляется на исполнение обязательств Фонда по договорам поручительства, пополнение гарантийного капитала, а также на покрытие расходов, связанных с обеспечением надлежащих условий размещения временно свободных средств Фонда, уплату соответствующих налогов, связанных с получением дохода от размещения временно свободных средств, а также на покрытие административно-хозяйственных расходов, которые несет Фонд в рамках регулярной деятельности по предоставлению поручительств, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или приказами Минэкономразвития России.

Доходы, полученные от микрофинансовой деятельности, должны направляться Фондом на осуществление микрофинансовой деятельности и ее обеспечение, в том числе на погашение полученных Фондом кредитов и (или) займов и процентов по ним, на социальные цели либо благотворительные, культурные, образовательные или научные цели, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации или приказами Минэкономразвития России.

3.7. Порядок управления гарантийным капиталом Фонда.

3.7.1. Гарантийный капитал Фонда формируется из средств, предоставленных Фонду за счет средств бюджетов всех уровней, финансового результата от деятельности Фонда по предоставлению поручительств, иных целевых поступлений.

3.7.2. Порядок управления гарантийным капиталом Фонда устанавливается в инвестиционной декларации Фонда, утверждаемой правлением Фонда, с учетом требований действующего законодательства.

3.7.3. Способ размещения денежных средств, предназначенных для предоставления поручительств по обязательствам Получателей поддержки, а также для исполнения обязательств по таким поручительствам, поступивших из бюджетов различных уровней, утверждается правлением Фонда.

3.8. Фонд использует денежные средства, полученные из бюджетов всех уровней на цели микрофинансовой деятельности для предоставления микрозаймов Получателям поддержки.

3.9. Содержание штата и иные расходы, связанные с обеспечением деятельности Фонда, осуществляются за счет средств Фонда согласно утвержденной правлением Фонда смете.

Размер средств, размещаемых на расчетном счете для целей обеспечения текущей деятельности Фонда, утверждается на предстоящий год правлением Фонда. Такой размер не должен превышать 10 процентов средств, предназначенных для предоставления поручительств по обязательствам Получателей поддержки, в случае, если у Фонда отсутствует возможность изъятия части депозита, размещенного в банке, без потери доходности.

3.10. Фонд обязан ежегодно публиковать отчеты об использовании своего имущества, а также ежеквартально размещать в сети Интернет на своем сайте или сайте Министерства экономики Республики Хакасия информацию об объеме

средств, находящихся под управлением, с указанием активов (объектов инвестирования), в которых размещены такие средства, а также их доходности.

#### 4. Организация деятельности

4.1. Фонд имеет право:

4.1.1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с попечительским советом и правлением Фонда.

4.1.2. Выполнять функции поручителя (гаранта) по обязательствам Получателей поддержки.

4.1.3. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.1.3 (1) Участвовать в уставном капитале хозяйственных обществ для реализации инвестиционных проектов на основании решения правления Фонда.

4.1.4. Привлекать для осуществления видов деятельности, определенных в пункте 2.3 настоящего Устава, на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации, физических лиц, общественные организации.

4.1.5. Создавать филиалы, выполняющие часть его функций, и открывать представительства, осуществляющие представление интересов Фонда и их защиту, действующие на основании утверждаемых директором Фонда положений о филиалах и представительствах.

4.1.6. Проводить выставки, аукционы.

4.1.7. Участвовать в ассоциациях и союзах.

4.1.8. Осуществлять иные права в порядке, устанавливаемом законодательством.

4.2. Фонд обязан:

4.2.1. Вести свою работу в полном соответствии с политикой государственной поддержки малого и среднего предпринимательства Российской Федерации и Республики Хакасия.

4.2.2. Предоставлять в соответствии с законодательством Российской Федерации информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, учредителю, попечительскому совету, правлению, ревизионной комиссии Фонда.

4.2.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный здоровью работника при исполнении трудовых обязанностей.

4.2.4. Разработать и утвердить внутренние документы, определяющие порядки и требования, обеспечивающие основной вид деятельности Фонда.

4.2.5. Заключить соглашения о сотрудничестве с финансовыми организациями.

4.2.6. Нести другие обязанности в порядке, устанавливаемом законодательством.

4.3. Ревизии и проверки деятельности Фонда проводятся в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке.

4.4. Предоставление поручительств по обязательствам (кредитам, займам, договорам лизинга и т.п.) Получателей поддержки Фондом осуществляется по

кредитам, договорам лизинга, займам, предоставляемым коммерческими банками, страховыми компаниями, лизингодателями (финансовыми организациями), заключившими с Фондом соглашения о сотрудничестве.

4.5. Поручительства Фонда не предоставляются по займам, предоставленным Фондом.

4.6. Предоставить лицу, подавшему заявление на предоставление микрозайма, полную и достоверную информацию о порядке и об условиях предоставления микрозайма, о его правах и обязанностях, связанных с получением микрозайма.

4.7. Размещать копию правил предоставления микрозаймов в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет.

4.8. Информировать лицо, подавшее заявление на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма об условиях договора микрозайма, о возможности и порядке изменения его условий по инициативе микрофинансовой организации и заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом микрозайма, а также с нарушением условий договора микрозайма.

4.9. Гарантировать соблюдение тайны об операциях своих заемщиков. Все работники микрофинансовой организации обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков микрофинансовой организации, а также об иных сведениях, устанавливаемых микрофинансовой организацией, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

4.10. Раскрывать неограниченному кругу лиц информацию о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления микрофинансовой организации, в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.11. Информировать лицо, подавшее заявление в микрофинансовую организацию на предоставление микрозайма, до получения им микрозайма о том, что данная микрофинансовая организация включена в государственный реестр микрофинансовых организаций, и по его требованию предоставить копию документа, подтверждающего внесение сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций.

4.12. Обеспечивать возможность предоставления в Банк России электронных документов, а также возможность получения от Банка России электронных документов в порядке, установленном Банком России.

4.13. Соблюдать экономические нормативы, установленные Федеральными законами и нормативными актами Банка России.

4.14. Нести иные обязанности в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, нормативными актами Банка России, учредительными документами и условиями заключенных договоров микрозайма.

## 5. Управление Фондом

5.1. Органами управления Фонда являются:

попечительский совет Фонда - орган по надзору за деятельностью Фонда;  
правление Фонда - высший орган управления Фонда;

директор Фонда - единоличный исполнительный орган Фонда.

Информация об органах управления Фонда, а также о лицах, оказывающих существенное (прямое или косвенное) влияние на решения, принимаемые органами управления Фонда, подлежит раскрытию, путем размещения на официальном сайте Фонда в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе, в течение 30 дней с момента изменения информации об органах управления Фонда.

5.2. Правление является высшим органом управления Фонда, обеспечивающим соблюдение Фондом целей, в интересах которых он создан.

5.3. Количественный состав правления - 5 человек (включая председателя). Персональный состав правления Фонда утверждается учредителем Фонда. Срок полномочий членов правления Фонда составляет 5 лет.

5.3.1. Председатель Правления утверждается учредителем Фонда на срок полномочий Правления.

К компетенции Председателя Правления относятся:

- заключение и расторжение трудового договора с директором фонда;
- согласование графика на отпуск директору фонда.

В отсутствие Председателя Правления его функции осуществляет заместитель председателя Правления, который утверждается учредителем Фонда на срок полномочий Правления.

5.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Правления неограниченное число раз.

5.3.3. Полномочия члена Правления могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Правления;
- в случае невозможности исполнения членом Правления своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Фонда в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Правления к уголовной ответственности.

5.3.4. Полномочия члена Правления, являющегося представителем государственных органов, некоммерческих организаций и состоящего с этими органами, организациями в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанных государственных органов, некоммерческих организаций.

5.4. К компетенции правления относятся:

5.4.1. Внесение изменений в Устав Фонда, подача заявлений в судебные органы о ликвидации Фонда.

5.4.2. Определение приоритетных направлений деятельности Фонда, принципов формирования и использования имущества Фонда.

5.4.3. Избрание и досрочное прекращение полномочий директора Фонда, избрание и досрочное прекращение полномочий членов попечительского совета Фонда, избрание и досрочное прекращение полномочий ревизионной комиссии.

5.4.4. Одобрение совершаемых Фондом сделок в случаях, предусмотренных законом.

5.4.5. Утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Фонда.



5.4.6. Согласование решений о предоставлении или об отказе в предоставлении поручительств (гарантий), займов Получателям поддержки.

5.4.7. Утверждение следующих внутренних актов Фонда:

- программа деятельности Фонда;
- порядок предоставления Фондом поручительств;
- порядок расчетов лимитов поручительств Фонда;
- инвестиционная декларация Фонда;
- порядок отбора банков-партнеров и взаимодействия с ними;
- порядок проведения открытых конкурсов по отбору банков и управляющих компаний для размещения гарантийного капитала Фонда;
- порядок работы с проблемной задолженностью;
- положение об участии Фонда в уставном капитале хозяйственных обществ для реализации инвестиционных проектов;
- программы микрофинансирования Получателей поддержки;
- правила предоставления микрозаймов.

5.4.8. Установление и изменение следующих показателей деятельности Фонда.

- максимальный объем единовременно выдаваемого поручительства в отношении одного Получателя поддержки;
- операционный лимит на вновь принятые условные обязательства;
- лимит условных обязательств на финансовую организацию;
- размер ставок вознаграждения за предоставление поручительства Фонда;
- максимальный размер денежных средств, размещенных на расчетных счетах и депозитах в одной кредитной организации;
- и иные показатели по деятельности Фонда.

5.4.9. Утверждение общей суммы годовой сметы расходов Фонда.

5.4.10. Рассмотрение результатов ревизий и проверок деятельности Фонда.

5.4.11. Принятие решений о создании Фондом хозяйственных обществ и (или) об участии в них Фонда, о создании филиалов и (или) об открытии представительств Фонда.

5.4.12. Согласование штатного расписания Фонда, филиалов, представительств Фонда, а также кандидатур руководителей филиалов и представительств Фонда.

5.4.13. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.4.14. Принятие к рассмотрению иных вопросов по предложениям учредителя, директора и ревизионной комиссии Фонда.

5.4.15. Решение иных вопросов в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.5. Вопросы, предусмотренные пунктами 5.4.1 - 5.4.5, 5.4.11 - 5.4.13 настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции правления Фонда и не могут быть переданы им на решение исполнительного органа Фонда.

5.6. Решение правления принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов.

Заседание членов правления правомочно, если на таком заседании присутствует более половины его членов.

Решения правления по вопросам исключительной компетенции правления Фонда принимаются квалифицированным большинством голосов присутствующих

на заседании членов (не менее 2/3).

Может предусматриваться возможность проведения заседания Правления в дистанционном(очном) режиме с применением информационно-телекоммуникационных технологий с обязательной идентификацией присутствующих на заседании членов Правления.

5.7. Правление решает свои вопросы на заседаниях, проводимых не менее одного раза в год.

5.8. Все заседания, помимо годового собрания, являются внеочередными. Внеочередное заседание созывается по инициативе председателя правления или директора Фонда.

5.9. Деятельность членов правления осуществляется на общественных началах. Командировочные и иные расходы членов правления, связанные с выполнением ими поручений правления по деятельности Фонда, оплачиваются за счет средств Фонда в соответствии с действующим законодательством.

5.10. Директор Фонда является единоличным исполнительным органом управления Фонда, осуществляющим текущее руководство деятельностью фонда. Директор подотчетен правлению Фонда.

5.11. Директор Фонда избирается на должность и освобождается от должности по решению правления сроком на 5 лет. Трудовой договор с директором подписывает председатель правления Фонда.

5.12. Директор осуществляет свою деятельность, руководствуясь действующим законодательством, настоящим Уставом, решениями правления, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Фонд задач, сохранность имущества и рациональное использование средств Фонда.

5.13. К компетенции директора относятся:

5.13.1. Осуществление оперативного руководства деятельностью Фонда, в том числе подготовка вопросов, выносимых на правление Фонда.

5.13.2. Обеспечение выполнения решений правления Фонда, принятых в пределах его компетенции.

5.13.3. Распоряжение имуществом и средствами Фонда, заключение сделок в пределах 10 процентов балансовой стоимости активов Фонда. На сумму, превышающую 10 процентов балансовой стоимости активов Фонда, заключение сделок допускается только с письменного согласия правления Фонда.

5.13.4. Принятие решений о предоставлении или об отказе в предоставлении поручительств (гарантий), займов Получателям поддержки по согласованию с правлением Фонда.

5.13.5. Внесение постатейных изменений в смету расходов Фонда в пределах общей суммы расходов, утвержденных правлением.

5.13.6. Организация филиалов, представительств Фонда, участие в организации других некоммерческих организаций и хозяйственных обществ в соответствии с решениями правления.

5.13.7. Утверждение по согласованию с правлением Фонда штатного расписания Фонда, филиалов, представительств Фонда, согласование штатного расписания созданных некоммерческих организаций и хозяйственных обществ.

5.13.8. Назначение (увольнение) руководителей филиалов, представительств Фонда по согласованию с правлением Фонда.

5.13.9. Представление интересов Фонда во всех учреждениях, предприятиях и организациях как в Российской Федерации, так и за ее пределами.

5.13.10. Совершение различных видов и форм сделок, заключение договоров и иных юридических действий.

5.13.11. Прием и увольнение, заключение трудовых договоров (контрактов, соглашений) с персоналом Фонда, с научными консультантами из российских и иностранных граждан, применение систем материального и морального поощрений за успехи в работе, наложение дисциплинарных взысканий.

5.13.12. Организация бухгалтерского учета и отчетности.

5.13.13. Открытие в банках расчетных, валютных и иных счетов.

5.13.14. Издание приказов и других внутренних распорядительных документов по вышеуказанным работам.

5.13.15. Выдача доверенностей для обеспечения текущей деятельности Фонда.

5.13.16. Исполнение других функций, необходимых для достижения целей деятельности Фонда, в соответствии с законодательством.

5.14. Директор действует от имени Фонда без доверенности.

5.15. Директор Фонда несет установленную законодательством ответственность за достоверность учета и отчетности, за достоверность сведений, содержащихся в годовом отчете и бухгалтерском балансе.

5.16. Попечительский совет является органом Фонда, в компетенцию которого входит осуществление надзора за деятельностью Фонда, принятием другими органами Фонда решений и обеспечением их исполнения, использованием средств Фонда, соблюдением Фондом законодательства.

Избрание членов попечительского совета Фонда и досрочное прекращение их полномочий осуществляется правлением Фонда. Попечительский совет Фонда осуществляет свою деятельность на общественных началах.

5.17. Количественный состав попечительского совета Фонда - 5 человек.

Срок полномочий членов попечительского совета Фонда - пять лет.

5.18. Членами попечительского совета Фонда не могут быть директор Фонда или члены правления Фонда.

5.19. Заседания попечительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. При принятии решения о проведении надзорных мероприятий за деятельностью Фонда попечительский совет доводит соответствующую информацию правлению Фонда и директору Фонда.

5.20. Решения попечительского совета Фонда в рамках его полномочий являются обязательными для исполнения правлением и директором Фонда.

5.21. Решения попечительского совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов.

5.22. Заседание членов попечительского совета правомочно, если на таком заседании присутствует более половины его членов.

## 6. Учет, отчетность и контроль деятельности Фонда

6.1. Финансовый год совпадает с календарным годом.

6.2. Фонд ведет бухгалтерский и налоговый учет, представляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном

действующим законодательством.

6.3. Годовой отчет о деятельности Фонда составляется и представляется на утверждение правления Фонда не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

6.4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Фонда осуществляет избранная правлением Фонда ревизионная комиссия в составе 3 человек сроком на пять лет. Ревизионная комиссия осуществляет свою деятельность безвозмездно.

6.5. Членами ревизионной комиссии не могут быть директор Фонда или члены правления Фонда.

6.6. Компетенция ревизионной комиссии Фонда включает следующие полномочия:

а) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Фонда по итогам деятельности за год, а также за иные периоды по инициативе ревизионной комиссии (ревизора), решению попечительского совета или по требованию учредителя Фонда;

б) истребование у органов управления Фонда документов о финансово-хозяйственной деятельности;

в) созыв попечительского совета;

г) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых документов Фонда;

- информация о фактах нарушения, установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. Фонд обязан ежегодно проводить аудиторскую проверку деятельности. Аудитор Фонда утверждается правлением Фонда. Расходы, связанные с проведением аудита, осуществляются за счет средств Фонда.

## 7. Изменение Устава и ликвидация Фонда

7.1. Реорганизация Фонда не допускается.

7.2. Решение о внесении изменений в Устав Фонда принимается Правлением.

Государственная регистрация изменений, вносимых в учредительные документы Фонда, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Фонда.

Изменения учредительных документов Фонда вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.3. Ликвидация Фонда производится на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.4. Решение о ликвидации Фонда может принять только суд по заявлению заинтересованных лиц.

Фонд может быть ликвидирован:

а) если имущества Фонда недостаточно для осуществления его целей и

вероятность получения необходимого имущества нереальна;

б) если цели Фонда не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей деятельности Фонда не могут быть произведены;

в) в случае уклонения Фонда в его деятельности от целей, предусмотренных настоящим Уставом;

г) в других случаях, предусмотренных федеральным законом.

7.5. При ликвидации Фонда оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Фонда на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества Фонда в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.6. Ликвидация Фонда считается завершенной, а Фонд - прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. Заключительные положения

8.1. Фонд и его должностные лица в случае нарушения настоящего Устава несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Сведения о размерах и структуре доходов Фонда, а также сведения о размерах и составе имущества Фонда, о его расходах, численности и составе работников, оплате их труда, использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Фонда не могут являться коммерческой тайной.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 21 февраля 2021 года за основным государственным регистрационным номером 1111900000079 (учетный номер 1914010050).

Решение о государственной регистрации Некоммерческой организации «Гарантийный фонд-микрокредитная компания Республики Хакасия» в связи с внесением изменений в учредительные документы принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия 01 февраля 2021 года, № 20-р.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена 09 февраля 2021 года за № 2211900004842.

И.о. начальника Управления  
Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Хакасия  
 О.С. Сиротнина  
10 февраля 2021 года



Пропиновано, пронумеровано и скреплено  
печатью 14 (Четырнадцать) листов  
И.о. начальника Управления